

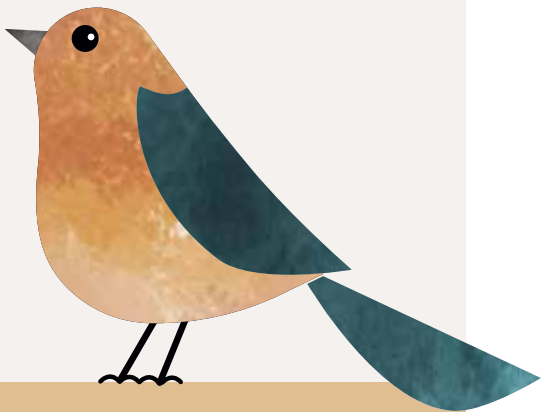


Amsterdamse Schoolvereniging
voor Opvoeding en Onderwijs



2022
JAARVERSLAG





INHOUD

VOORWOORD	5	03 FINANCIEEL VERSLAG	38
01 HET SCHOOLBESTUUR	8	3.1 Financieel beleid	39
1.1 Missie, Visie & Kernwaarden	10	3.2 Analyse van het resultaat	40
1.2 Strategisch beleidsplan	12	3.3 Financiële positie op balansdatum	44
1.3 Toegankelijkheid & toelating	13	3.4 Risicomanagement en risicobeheersing	46
1.4 Organisatie	14	04 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	50
02 VERANTWOORDING VAN BELEID	22	4.1 Ontwikkeling aantal leerlingen en formatie	51
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	23	4.2 Meerjarenbegroting en meerjarenbelans 2023-2026	52
2.2 Personeel & Professionalisering	32	05 VERSLAG INTERN TOEZICHT	58
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	34		

VOORWOORD



BESTE LEZER,

dit is het jaarverslag van de Amsterdamse school voor Opvoeding en Onderwijs (ASVO). Met dit jaarverslag leg ik verantwoording af aan de betrokkenen; het team, ouders, de RvT, de MR en de inspectie. In dit jaarverslag blik ik terug op 2022 en kijk ik vooruit naar 2023.

Het jaar begon spannend met de werving van twee onderwijskundig leiders voor beide afdelingen. De werving werd succesvol afgerond. Helaas trad de onderwijskundig leider van de reguliere afdeling eind 2022 weer af. Uiteindelijk hebben we besloten verder te gaan met één onderwijskundig leider voor beide afdelingen.

Met het vertrek van de intern begeleider van de reguliere afdeling hebben we succesvol een nieuwe werving gestart voor een nieuwe ib-er die in augustus is gestart. Met twee ervaren en kundige intern begeleiders heeft de school een stevige stap gezet naar een aanscherping van ons ondersteuningsbeleid. Tevens is er een nieuw ondersteuningsprofiel opgesteld.

Het hele jaar hebben we hard gewerkt aan een verbetering van ons aanbod aan leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Leerlingen vanaf groep 3 kunnen nu ook participeren in onze Expo+ groep en daarnaast zijn alle groepen voorzien van extra materialen om de leerlingen ook binnen het reguliere onderwijs te voorzien van verdieping en verrijking, dit alles onder begeleiding van onze hoog- en meerbegaafdheidsspecialst.

Binnen de Bovo-federatie zijn we het jaar bezig geweest onze samenwerking te verbeteren en optimaliseren. Dit zal gecontinueerd worden in het komende jaar. Ook zijn we binnen deze federatie op zoek gegaan naar een Adviseur Passend Onderwijs (APO), helaas zonder succes. Daarom hebben we gewerkt met een interim APO. In 2023 continueren we onze zoektocht.

Ook stond 2022 in het teken van een nieuwe huisstijl voor de school. Met een nieuw logo en website gingen we fris het nieuwe schooljaar in.

Al met al een bewogen jaar, waar we, na twee jaar geplaagd te zijn door Corona ons weer konden richten op de inhoud en het lesgeven aan de kinderen in een veilige inspirerende omgeving. Dit met dank aan het geweldige ASVO-team!

Marieke Laumans

Directeur-Bestuurder ASVO



HET SCHOOLBESTUUR



HET SCHOOLBESTUUR

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur-bestuurder en de onderwijskundig leider van beide afdelingen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur-bestuurder.

De doelstelling van de ASVO luidt conform artikel 3 van de statuten:

- A** het scheppen van zo gunstig mogelijke omstandigheden voor het opvoeden van en het geven van algemeen bijzonder basisonderwijs aan haar leerlingen;
- B** het creëren van ontplooiingskansen voor haar leerlingen op emotioneel en verstandelijk gebied;
- C** het stimuleren van haar leerlingen naar een eigen niveau en tempo;
- D** het bevorderen van de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van haar leerlingen, zodanig dat een positieve bijdrage wordt geleverd aan de samenlevingsverbanden waarvan haar leerlingen deel uit kunnen maken;
- E** het accepteren van het eigen niveau en tempo van haar leerlingen;
- F** het bevorderen van het bewust participeren in de samenleving van haar leerlingen;
- G** het tot ontwikkeling brengen van een aantal eigenschappen bij haar leerlingen, zoals – in willekeurige volgorde – inventiviteit, creativiteit, originaliteit, kritische zin, objectiviteit, ruimdenkendheid, gevoel voor relativiteit, aanpassingsvermogen, hulpvaardigheid, nauwkeurigheid, netheid en ordelijkheid.

MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

1.1 MISSIE, VISIE & KERNWAARDEN

MISSIE

De ASVO staat voor kwalitatief, eigentijds onderwijs. Vanuit een uitnodigende en inspirerende leeromgeving streven we naar een solide basis zodat onze leerlingen goed uitgerust de volgende stap kunnen maken.

We hechten waarde aan onze twee verschillende onderwijsconcepten binnen één organisatie.

Het team van de ASVO heeft haar missie naar de slogan vertaald:

GOED VOOR ELKAAR!

- **Goed:** als in goed onderwijs, goede kwaliteit, goede samenwerking en goede zorg.
- **Elkaar:** als in samen met de ouders, de kinderen en externen.
- **Daarmee hebben we het goed voor elkaar en zijn we goed voor elkaar.**

VISIE

Met ons onderwijs dagen wij leerlingen uit om zich optimaal te ontwikkelen. De school leert elk kind zijn of haar capaciteiten en talenten te ontdekken, te ontwikkelen en zo goed mogelijk te benutten. Dit doen wij via een breed onderwijsaanbod, niet alleen op cognitief gebied, maar ook op gebieden van samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit en spreekvaardigheid.

REGULIERE AFDELING

Onze missie is de leerlingen uitdagend, prikkelend en betekenisvol onderwijs te bieden. Kinderen zijn eigenaar van hun leerproces. Dit wordt vormgegeven vanuit drie pijlers:

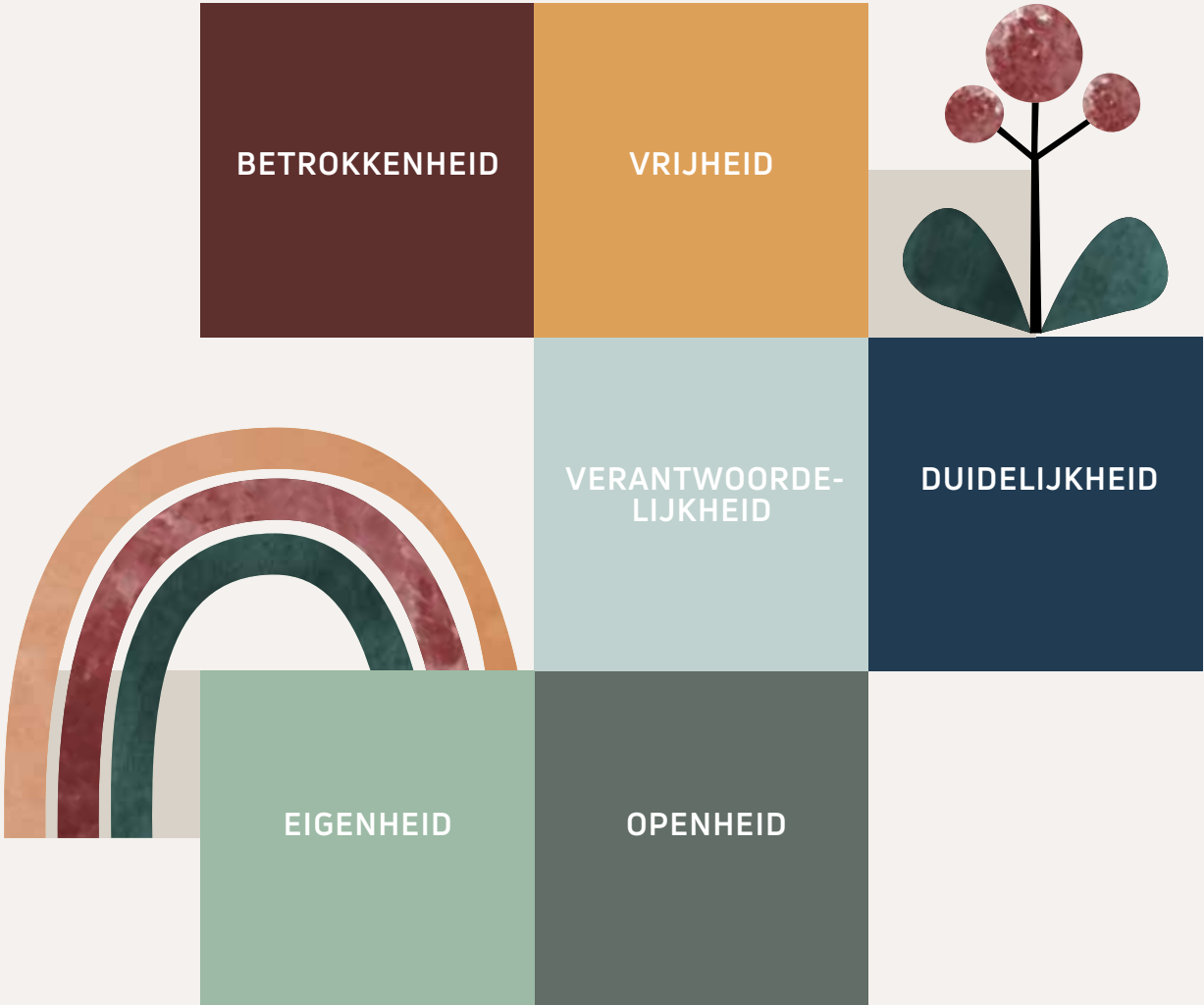
- **structuur**
- **uitdaging**
- **thematisch werken**

MONTESSORI AFDELING

Onze missie is dat de leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt.

Voor deze afdeling is het gedachtegoed van Maria Montessori daarbij de leidraad.

KERNWAARDEN



STRATEGISCH BELEIDSPLAN

1.2 STRATEGISCH BELEIDSPLAN

De strategische doelen komen voort uit in- en externe factoren van de school opgehaald uit diverse resultaatoverzichten, gesprekken, ervaringen en instrumenten als de SWOT, enquêtes, inspectie en gemeentelijke schoolrapportages.

De doelen zijn vastgesteld samen met het team, MR, RvT en directeur-bestuurder. Ze vormen de basis voor het vierjaarlijks schoolplan en de jaarplannen die de directeur-bestuurder samen met de onderwijskundig leider en het team opstelt. De jaarplannen worden elk jaar geëvalueerd. Dat borgt de doorvertaling van ons strategisch beleidsplan de schoolplannen en de doorwerking van ons SBP in de praktijk van alledag.

Belangrijk is dat de school oog heeft en houdt voor de veranderingen die plaatsvinden en die een mogelijke aanpassing aan het gevoerde beleid noodzakelijk maken.

De komende jaren willen wij ons Kunst & Cultuur profiel duidelijk zichtbaar maken, de VTS-lessen behouden, inzetten op digitale geletterdheid en zorgen dat alle leerlingen deze 'taal van de toekomst spreken'. Digitale geletterdheid is overigens geen doel op zich, maar een voorwaarde om volwaardig te kunnen meedoen aan de samenleving.

De kwaliteit van onderwijs staat altijd centraal. We verbeteren constant en hanteren een PDCA-cyclus, onder andere door de invoering van het handelingsgericht werken (HGW). We hebben als school te maken met een toename van leerlingen die meertalig zijn. Dit zijn veelal gezinnen uit het buitenland waarbij één of beide ouders anderstalig zijn en/of Nederlandse gezinnen die na hun verblijf in het buitenland zich weer vestigen in Nederland. Deze leerlingen komen via de normale (onder-instroom) binnen of via de zogenaamde zij-instroom. In ons NT-2 beleid beschrijven we hoe we deze groep integreren in ons dagelijks onderwijsaanbod. We blijven voorzichtig in de aanname van deze leerlingen waarbij het belang van de juiste zorg - en van de beoogde groep - centraal staat. Vanwege sterke veranderingen in de woningmarkt hebben we te maken met een terugloop van leerlingen. De onder-instroom blijkt voldoende, maar in de hogere groepen verhuizen soms gezinnen en is er dus sprake van een afname van het aantal leerlingen per groep.

Vraagstukken zijn hoe we hiermee om gaan in de toekomst en welke consequenties dit zal hebben voor de inkomsten van de school. Ook de actuele problematiek rondom het lerarentekort heeft onze aandacht. Het is noodzakelijk dat we de leerkrachten behouden en daarnaast onze school aantrekkelijk houden om nieuwe leerkrachten aan te trekken. Door een professionele en prettige werksfeer te blijven creëren, maar ook het behoud van een divers team, zowel op leeftijd als geslacht, blijven we een aantrekkelijke werkgever.

Het hele strategisch beleidsplan is terug te vinden op onze website via deze link : <https://asvo.nl/wp-content/uploads/2022/06/Strategisch-beleidsplan-AS-VO-2021-2025-ASVO.pdf>.

TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

1.3 TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

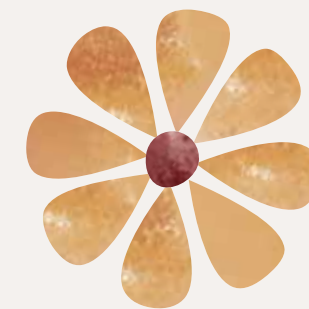
De ASVO kent een transparant eigen toelatingsbeleid. We gaan uit van het zogenaamde 'stappen principe', hoe dichterbij de school woont, hoe meer kans om aangenomen te worden. Elk kind mag zich inschrijven. Er is vaak een wachtlijst.

Om potentiële ouders te ondersteunen om tot een goede schoolkeuze te komen geven wij driemaal per jaar voorlichting en een rondleiding aan de geïnteresseerde ouders. Via de website kunnen ouders hun interesse kenbaar maken door hun kind aan te melden via een digitaal formulier. Mocht het nodig zijn geven we de voorlichting ook in het Engels.

Drie momenten per jaar is er een plaatsingsronde. Ouders van kinderen voor wie een plek beschikbaar is, ontvangen een bevestiging. Als er geen plek beschikbaar is worden ouders verwezen naar het stedelijk toelatingssysteem van de gemeente en op onze wachtlijst geplaatst.

In ons 'Schoolondersteuningprofiel (SOP)' beschrijven wij welke zorg we kunnen bieden aan kinderen en welke grenzen we aangeven aan de aan te bieden zorg. Dit SOP is terug te vinden op onze website.

Als een kind later wordt aangemeld, bijvoorbeeld omdat men van school wil veranderen of door verhuizing, wordt zorgvuldig gekeken of deze toelating kan plaatsvinden.



ORGANISATIE

Contactgegevens	
Naam	Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs
Bestuursnummer	20970
Adres	Frederiksplein 37 1017XL Amsterdam
E-mail	info@asvo.nl
Website	www.asvo.nl

Bestuur			
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Marieke Laumans	Directeur-bestuurder	geen	Eindverantwoordelijk/dagelijkse leiding

Raad van Toezicht			
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Kelly Pierik	Lid RvT	Toezichthouder	Voorzitter
Reinier van Milligen	Lid RvT	Schoolleider po/kwaliteitsmedewerker	Onderwijs
Karel Kits	Lid RvT	Gepensioneerd (voorheen rector)	Onderwijs
Frank Prillewitz	Lid RvT	Jurist	Juridische zaken

In 2022 zijn Jan-Kees Verhage en Ties van Rappard afgetreden.

ORGANISATIESTRUCTUUR

De Amsterdamse School Vereniging voor Opvoeding en Onderwijs (de ASVO) is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag. De ASVO is een vereniging. Ouders en/of verzorgers worden automatisch lid van de schoolvereniging als hun kind of meerdere van hun kinderen onderwijs aan de ASVO volgt. Het lidmaatschap stopt als het laatste kind de ASVO verlaat. De ASVO heeft een Montessori- en een Reguliere afdeling. Mede door deze twee stromingen binnen één gebouw kent de school een eigen uniek karakter. Montessori werkt met een onderbouw, middenbouw en bovenbouw en regulier met een jaar-klassensysteem. Totaal heeft de ASVO een team ca. 40 vaste werknemers en extern personeel. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk en geeft samen met de onderwijskundig leider dagelijks leiding aan de school. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), welke bestaat uit 3 interne (ouders) en 2 externe leden. Daarnaast geeft de directeur-bestuurder inzage aan de medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit leerkrachten en ouders. De ASVO heeft 6 klassen op de Montessori afdeling; 2 onderbouw groepen, 2 middenbouw- en 2 bovenbouwgroepen. De reguliere afdeling heeft 8 klassen; 2 heterogene onderbouwklassen en 6 homogene groepen, groep 3 t/m groep 8

In 2022 zijn er geen veranderingen in de organisatiestructuur van de school gerealiseerd.

DE MEDEZEGGENSCHAP

Op de ASVO is een medezeggenschapsraad aanwezig. Deze bestaat uit een vertegenwoordig van ouders (4) en personeelsleden (4) uit de twee afdelingen regulier en Montessori. De MR vergadert ongeveer 6x per jaar op basis van het jaarlijks op te stellen MR-activiteitenplan en overlegt nauw met de directie.

Graag blikken wij als medezeggenschapsraad van de school terug op het afgelopen jaar. Via onze betrokkenheid bij het schoolbeleid hebben we samen met ouders en personeel kunnen meedenken en beslissen over belangrijke zaken. We zijn trots op de resultaten die we hebben bereikt in nauwe samenwerking met onze achterban en de directie.

We hebben er in goede samenwerking met de directeur voor gezorgd dat relevante stukken tijdig worden aangeleverd. We hebben daarbij vooral gelet op aspecten die van invloed zijn op het welzijn van onze kinderen en de kwaliteit van het onderwijs. Hoewel we niet overal formele invloed hebben, was de samenwerking met de directeur ontzettend waardevol en plezierig.

Daarnaast hebben we de algehele begroting van de school beoordeeld, inclusief de inzet en uitfasering van de tijdelijke corona-ondersteuningsgelden. Ook hebben we ons MR-jaarplan opgesteld, waardoor we transparanter zijn geworden en als medezeggenschapsraad efficiënter onze formele taken kunnen uitvoeren. Hierdoor hebben we meer tijd vrijgemaakt voor inhoudelijke gesprekken over toekomstige langetermijndoelen, zowel intern als met de directie.

Voor de komende periode hebben we enkele speerpunten geformuleerd. We willen ons inzetten voor passend onderwijs aan zowel de onder- als bovenkant van het spectrum, waarbij we speciale aandacht besteden aan de zorg en ondersteuning die daarvoor nodig is. Daarnaast vinden we het belangrijk om onze kinderen voor te bereiden op de digitale wereld en (social-)mediawijsheid te bevorderen, zodat ze kritisch kunnen denken en bewuste keuzes kunnen maken.

Ook duurzaamheid staat hoog op onze agenda. Naast praktische aspecten zoals recycling en gescheiden afval, willen we kinderen bewust maken van de komende energietransitie en hen intrinsiek motiveren om duurzame keuzes te maken.

Tot slot denken we actief mee over de profilering van de ASVO ten opzichte van andere scholen. We willen ervoor zorgen dat onze school nu en in de toekomst aantrekkelijk blijft, met oog voor een solide begroting. Hierbij houden we rekening met internationalisering en de demografische samenstelling van onze wijk.

Voor meer specifieke informatie over behandelde onderwerpen, zoals bijvoorbeeld het NT2-beleid, het vakantierooster, het formatieplan voor het onderwijspersoneel en de vele andere onderwerpen verwijzen we jullie graag naar de notulen en ons MR-jaarplan, beschikbaar op Parro.

Tot slot willen we iedereen bedanken voor jullie betrokkenheid en inzet het afgelopen jaar. Samen maken we van ASVO een school waar iedereen zich thuis voelt en waar onze kinderen het best mogelijke onderwijs krijgen.

HET PAKHUIS

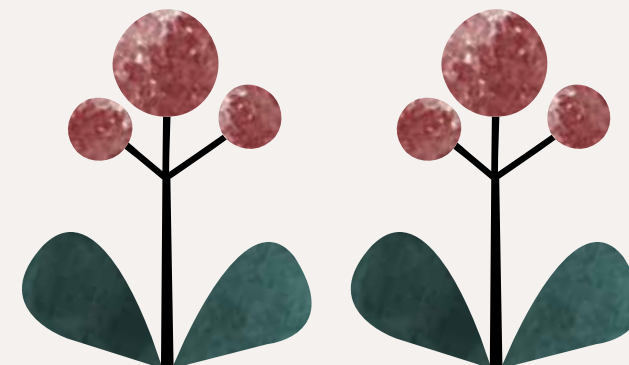
Stichting Pakhuis de Zon is een onafhankelijke stichting waarvan het doel is dat de inkomsten ten goede komen aan de ASVO. Dat is ook vastgelegd in de statuten van de stichting. De inkomsten van het Pakhuis komen uit de exploitatie van het onroerend goed. De ouder leden van de RvT van de ASVO vormt het bestuur van de Stichting met eventuele aanvullende bestuursleden.

HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN

BOVO-federatie

Op de ASVO is een professionele ondersteuning voor het directie-bestuur en de Raad van Toezicht door extern bureau OOG. De ondersteuning wordt in samenhang verzorgd voor een aantal scholen met een vergelijkbaar profiel in Amsterdam Zuid en Centrum. Sinds juni 2016 hebben deze scholen zich verenigd in de BOVO-federatie. De belangrijkste onderdelen van de samenwerking zijn:

- Bestuurlijke afstemming BOVO-federatie zoals penningmeesteroverleg en voorzittersoverleg.
- Directeuren-overleg. Een regelmatig overleg m.b.t. afstemming, signalering van Passend Onderwijs, subsidiemogelijkheden, beleidsontwikkeling, regelgeving, scholing e.d.
- Onderlinge hulp bij personeelsproblemen, vervanging (WWZ), gezamenlijk beleid leerkrachtentekort.
- Gezamenlijke vertegenwoordiging in beleidsraden.
- Zorg / IB-netwerk; een tweemaandelijks overleg onder voorzitterschap van de Adviseur Passend Onderwijs (APO). Een expertisecentrum voor kennisdeling en collegiale consultatie



OVERIGE PARTIJEN

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving
Groot MT	Deze bestaat uit de directeur-bestuurder, onderwijskundig leider en 2 leerkrachten van beide afdelingen. Dagelijkse en praktische zaken worden besproken. Alle besprek-punten, afspraken en besluiten worden vastgelegd in een gedeeld document voor het hele team zichtbaar. Alle medewerkers kunnen punten via de leden inbrengen. Een terugkoppeling wordt gegeven via de memo. Het groot mt komt maandelijks bij elkaar.
LL-raad	De raad bestaat uit 8 leden uit groep 7 en 8 van beide afdelingen. De raad komt 1x per 6 weken bij elkaar onder leiding van de onderwijskundig leider.
ALV (algemene leden-vergadering)	Ouders worden bij inschrijving automatisch lid van de vereniging en vormen samen de ALV
OOG (Onderwijs en Jeugd)	Biedt managementondersteuning en verzorgt de financiële- en personele administratie.
SWV (Samenwerkingsver-band Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen)	Een samenwerkingsverband voor passend onderwijs wat bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen. Vanuit de Bovo-federatie zit de taakgroep elke maand bij het overleg en de alv en geeft een terugkoppeling. Jaarlijks evalueert de directeur van het SWV met de federatie het afgelopen jaar en kijkt naar de toekomst. De intern begeleiders hebben contact met het SWV bij hulpvragen en gewenste ondersteuning.
BBO (Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam)	BBO is de vereniging van schoolbesturen van het primair en speciaal onderwijs in Amsterdam. Samen werken we aan goed onderwijs voor alle kinderen in Amsterdam. Dat doen we aan de hand van verschillende thema's en projecten. De voorzitter van de BOVO-federatie aangesteld vanuit OOG zit het BBO-overleg bij namens de scholen en geeft terugkoppeling. Hij is tevens aanspreekpunt.
OKT (Ouder Kind Team)	Het Ouder- en Kindteams Amsterdam is er voor alle kinderen, jongeren en ouders in Amsterdam. Zij bieden laagdrempelige jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg. Hun teams bestaan uit ouder- en kind adviseurs, jeugdartsen, jeugdpsychologen en jeugdverpleegkundigen. Voor elke vraag of probleem rondom gezond opgroeien en opvoeden wordt de juiste expertise ingezet. IB kan ouders verwijzen.

KLACHTENBEHANDELING

In schooljaar 2021-2022 is er 1 klacht binnengekomen bij de externe vertrouwens-persoon. De klacht was van een ouder en is besproken met de vertrouwenspersoon en daarmee afgehandeld.

GOVERNANCE EN CODE GOED BESTUUR

De ASVO onderschrijft en handelt volgens de **Code Goed Bestuur** PO. Met deze wet zijn onder meer een aantal gedragsregels voor schoolbesturen ingevoerd.

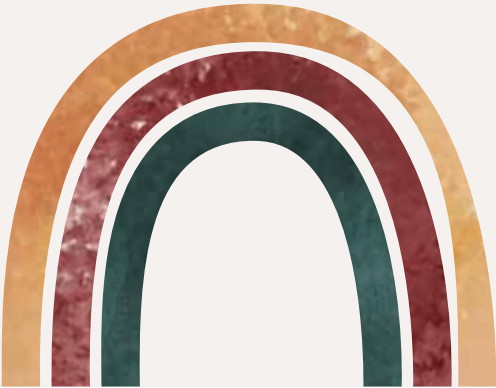
- Functiescheiding (tussen bestuur en toezicht)
- Horizontaal verantwoording aan interne en externe stakeholders.
- Er is een planning en control-cyclus en het doen aan risicomanagement.
- Er is een integriteitbeleid.

De ASVO zorgt voor scheiding tussen intern toezicht en bestuur. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de RvT. Samen legt het bestuur en de RvT jaarlijks verantwoording af aan de ALV.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk is voor het intern toezicht op het dagelijks bestuur en de invulling van de werkzaamheden van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht bestond in 2022 uit 5 personen, waarvan er twee ouder zijn (lid van de vereni-ging) en twee externe professionals.

De verhoudingen, taakverdeling en bevoegdheden tussen de directeur-bestuurder, Raad van Toezicht en de ALV zijn vastgelegd in de statuten en verder uitgewerkt in de Code Goed Bestuur en het managementstatuut.

De verhouding tussen mannen en vrouwen is evenwichtig verdeeld waarin de bestuurder en de voorzitter van de RvT vrouwelijk zijn tegen 3 mannen als lid van de Raad van Toezicht.





VERANTWOORDING VAN BELEID



Dit hoofdstuk gaat over het gevoerde beleid op het gebied van de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Begin 2022 heeft het team de scholing van mediawegwijs afgerond. Alle kinderen hebben lessen gekregen in het gebruik van social media, de nieuwste technologieën en ICT vaardigheden. Op de reguliere afdeling is een nieuwe Engelse methode geïmplementeerd en worden de Engelse lessen vanaf groep 1 gegeven. Daarnaast is de start gemaakt een nieuwe rekenmethode te kiezen binnen een daarvoor aangestelde taakgroep, de afdeling zal hier begin schooljaar 23-24 mee gaan werken. Daarnaast zal op de afdeling verder gewerkt worden aan de verdieping van het thematisch werken. Het rekenonderwijs wordt meer op maat gegeven door te compacten en te verdiepen.

Op de Montessoriafdeling is gezocht naar een nieuwe Engelse methode passend bij de visie van Montessori. Ook hier heeft een groepje zich overgewogen en start de afdeling in schooljaar 23-24. De onderwijskundig leider is bezig met de implementatie van een registratiesysteem dat voldoet aan de inspectienorm en past bij de visie.

Ook kijken we schoolbreed welke tool het beste past bij onze organisatie om de sociale veiligheid in kaart te brengen. In 23-24 zullen we niet meer werken met Zien.

Het hele jaar hebben we hard gewerkt aan een verbetering van ons aanbod aan leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Leerlingen vanaf groep 3 kunnen nu ook participeren in onze Expo+ groep en daarnaast zijn alle groepen voorzien van extra materialen om de leerlingen ook binnen het reguliere onderwijs te voorzien van verdieping en verrijking, dit alles onder begeleiding van onze hoog- en meerbegaafdheidsspecialist.

KWALITEIT

Tweejaarlijks vult de onderwijskundig leider het onderwijs dashboard in om de onderwijskwaliteit te monitoren en eventuele acties vast te leggen voor beide afdelingen. Het dashboard wordt besproken met de leerkrachten en de directeur-bestuurder. De MR en de RvT ontvangen een beknopte versie van het dashboard met de volgende indicatoren:

- 1 Sociale veiligheid
- 2 Uitstroomgegevens: Eindtoets, behaalde referentieniveaus en adviezen
- 3 Vervolgsucces
- 4 Doorstroom (versnellers en doublures)

Onderstaand model, vanuit de PO-raad, gebruiken we voor de regie op onze onderwijskwaliteit:



- Stap 1** Definiëren van ambities, vertalen naar aandachtspunten en verbeterpunten voor de verschillende rollen in de organisatie
- Stap 2** Zicht hebben op het realiseren van de ambities
- Stap 3** Werken aan het realiseren van ambities
- Stap 4** Verantwoorden

Het bovenstaand model is gebruikt om het dashboard onderwijskwaliteit voor de ASVO-vorm te geven. We kijken hierbij naar de volgende 3 kernvragen:

- 1 Leren leerlingen genoeg?
- 2 Krijgen ze goed les?
- 3 Zijn ze veilig?

De ASVO houdt zicht op deze kernvragen o.a. aan de hand van de volgende meet-instrumenten en gebieden:

Leerlingvolgsysteem	2x per jaar vanaf groep 3
Sociale veiligheid	1x per jaar vanaf groep 5
	1x per 2 jaar vanaf groep 6
Eindtoets en behaalde referentieniveaus	1x per jaar groep 8
Adviezen VO	1x per jaar
Vervolgsucces	1x per jaar (3 jaar na verlaten basisschool)
Doublures en versnellers	1x per jaar

De data die gebruikt worden om de onderwijskwaliteit te monitoren worden op verschillende niveaus geanalyseerd. 2.1.1 Uitstroomgegevens

	DB	OL	IB	LK
Op individueel niveau			X	X
Op groepsniveau		X	X	X
Op bouwniveau		X	X	X
Op schoolniveau	X	X		
Op bestuursniveau (beide afdelingen)	X	X		

2.1.1 UITSTROOMGEGEVENS

EINDTOETS

Op de ASVO wordt de centrale eindtoets van Cito afgenomen op beide afdelingen.

Dit schooljaar

Ambities -> verbeter- en aandachtspunten	Actie(s) dit schooljaar
Huidige resultaten zijn boven gemiddeld. Niveau handhaven en zo mogelijk verbeteren.	Resultaten van beide afdelingen vergelijken en analyseren welke afdeling waar sterk in is. Uitwisselen tussen beide afdelingen.

Hieronder een overzicht van de scores van de afgelopen jaren.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Montessori-afdeling	543	542	544	543	543	545	543	542	540	Nvt	542
										vanwege Corona	
Reguliere afdeling	542	542	544	543	542	539	538	541	541		538
Gemiddeld	542,5	542	544	543	542,5	542	540,5	541,5	540,5		540
Landelijk	535,5	535,3	535,1	534,9	535,3	534,9	535,6	535,5	536,1		535
Landelijk gemiddelde											

	Score afgelopen jaar (2022)
Montessori-afdeling	543,1
Reguliere afdeling	542,3
Gemiddeld	542,7
Landelijk gemiddelde	535,2

ADVIEZEN VO

Hieronder een overzicht van de adviezen van de afgelopen jaren.

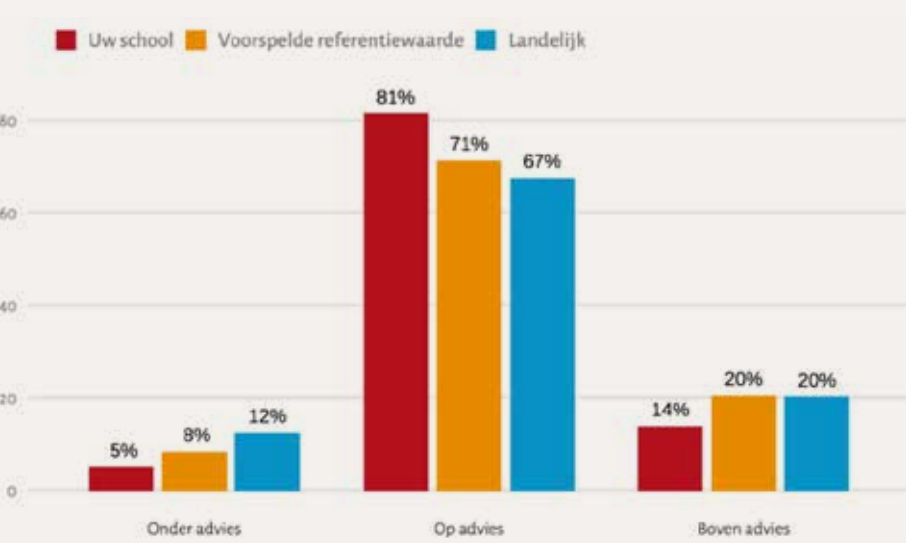
SCHOOLADVIEZEN	2017		2018		2019		2020		2021	
	Mont	Reg	Mont	Reg	Mont	Reg	Mont	Reg	Mont	Reg
VWO	7	15	5	9	6	11	5	14	5	5
HAVO/VWO	5	5	4	6	2	7	4	6	3	5
HAVO	2	5	10	6	5	3	10	4	1	7
VMBO/HAVO		1				1		2	2	4
VMBO	1	2	2	3		2	2	3	2	3
TOTAAL	15	28	21	24	13	24	21	29	13	24

In het schema hierboven is weergegeven welke schooladviezen de leerlingen hebben gekregen in de afgelopen 5 jaar.

Advies 2022	regulier	montessori
Vmbo(g)t	3,4 %	
Vmbo(g)t / havo	3,4 %	5,6 %
havo	17,2 %	11,1%
havo/vwo	3,4 %	16,7%
vwo	72,4 %	66,7 %

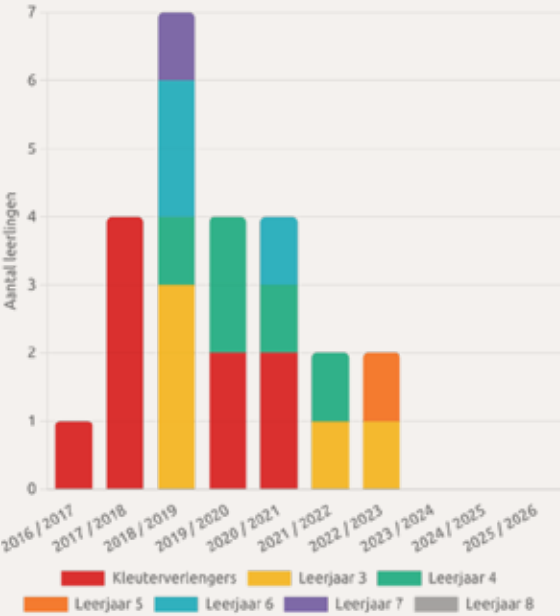
VERVOLGSUCCES

Percentage oud-leerlingen dat in het voortgezet onderwijs boven, op of onder het basis-schooladvies zit. Op basis van uitstroomcohorten 2016/2017, 2017/2018 en 2018/2019.



2.1.2 DOORSTROMING

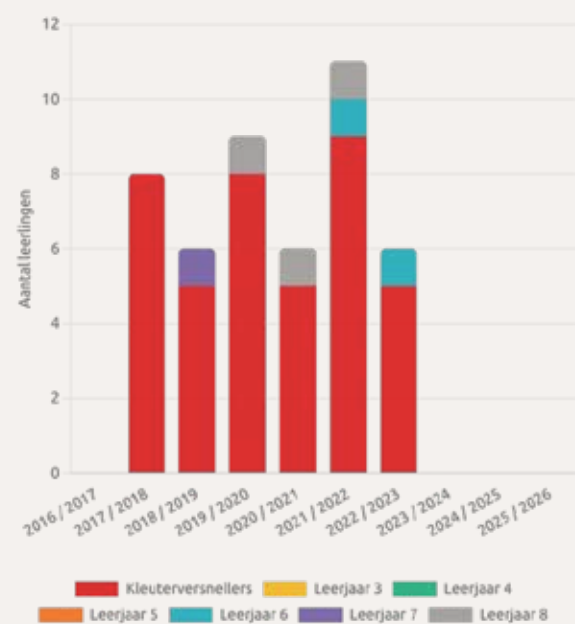
Doublures



	Aantal doublures
Reguliere	1
Montessori	1



Versnellers



	Aantal versnellers
Reguliere	4
Montessori	7

Ambities --> verbeter- en aandachtspunten	Actie(s) dit schooljaar
Helder beleid en kaders waarin schoolbreed is vastgelegd wat de criteria zijn om te versnellen of te doubleren	Opstellen, vaststellen, implementeren

2.1.3 ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS & INTERNATIONALISERING

In 2022 hebben we aan een aantal zogenaamde nieuwkomers onderwijs gegeven. 4 leerlingen uit deze groep kwamen uit Oekraïne en waren vluchtelingen vanwege de oorlog. De scholen voor nieuwkomers hadden een wachtlijst dus we hebben deze leerlingen zelf van onderwijs voorzien. Een aantal zijn later alsnog naar de nieuwkomers-school gegaan en 2 leerlingen zijn gebleven op onze school.

Daarnaast hebben we een redelijk grote groep, ongeveer 35% leerlingen met een meertalige achtergrond. We hebben een methode aangeschaft om bij deze groep effectief de Nederlandse taal op niveau te krijgen.

2.1.4 PASSEND ONDERWIJS

We hebben ons schoolondersteuningsprofiel herschreven volgens het standaard van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Dit profiel is terug te vinden op onze website via deze link. (<https://asvo.nl/onze-school/protocollen/>)

Bij ons in de school bieden wij passend onderwijs als volgt:

- Deskundige leerkrachten
- Expo+ (verrijkingsgroep)
- Meerbegaafdheids-specialist
- Onderwijsassistenten in alle groepen voor een dagdeel
- Aanwezigheid lift en traplift
- Orthopedagoog
- Specifieke ondersteuningsprogramma's voor kinderen met lees- en of spellingsproblemen
- Leesspecialist voor de leerlingen met ernstige leesproblemen
- Rekenspecialist
- Aanwezigheid van een orthotheek
- Breed netwerk van specialisten
- Intensieve samenwerking met het Ouder-Kind-Team en een OKA in de school.
- Onderwijsassistenten in alle groepen voor een dagdeel
- Ervaren IB'ers die samen werken aan de kwaliteit van de zorg
- Samenwerking binnen BOVO
- De mogelijkheid om Adviseur Passend Onderwijs van het SWV consulteren.

De school heeft de komende jaren de ambitie om het handelingsgericht werken (verder) in te voeren en te implementeren. Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert. De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning. Die wordt vaak met een piramide uitgebeeld. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Bij ons op school is deze piramide van handelingsgericht werken terug te vinden in het volgende stappenplan:

- 1 Observatie en differentiatie in de klas.
- 2 Opstellen van een plan van aanpak in de klas dat wordt geëvalueerd om de effectiviteit te meten, in overleg met de lb'er en de ouders.
- 3 Inzetten van (externe) expertise in een arrangement, afname onderzoek, door de lb'er in overleg met de ouders.
- 4 Breed overleg over de voortgang, welbevinden van de leerling, draagkracht en last van de leerling, de groep en de leerkracht.
- 5 Vragen aan het SWV om met ons mee te kijken en advies te geven over waar het ondersteuningsaanbod wel kan worden geboden. Meestal is dat een gespecialiseerde vorm van onderwijs, bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

We proberen ouders zo vroeg mogelijk te betrekken zodat ouders kunnen meedenken over de hulp aan hun kind.

Daarnaast zijn we bezig beleid te ontwikkelen en implementeren ten aanzien van internationalisering, met daarin opgenomen het omgaan met meertaligheid in ons lesaanbod en de communicatie hierover met ouders. We willen het onderwijs in de klas zo passend mogelijk maken. Drie pijlers zijn hiervoor echter essentieel: de groepsgrootte, voldoende geschoold personeel en voldoende middelen om de ondersteuning te kunnen organiseren.

Soms is het niet mogelijk om binnen het regulier onderwijs op de ASVO voldoende passende zorg te bieden die een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en zich fijn te voelen. We bespreken dit altijd met de ouders. Samen gaan we dan op zoek naar een meer passende onderwijsplek

2.1.5 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

De middelen vanuit het Rijk ter besteding van het 'Nationaal Programma Onderwijs' zijn in belangrijke mate besteed aan extra de volgende interventies:

- Onderwijsassistenten voor elke bouw.
- Ict-ondersteuning door de aanschaf van extra devices (i-pads, laptops ect) en software.
- Extra sportlessen aangeboden voornamelijk door danslessen voor alle kinderen aan te bieden.
- Extra ondersteuning voor de kinderen met een leerachterstand met behulp van een taal- en rekenspecialst en de orthopedagoog.
- Extra begeleiding voor kinderen die thuis anderstalig worden opgevoed.

We hebben ongeveer 30% van de middelen ingezet voor externe inhuur van personeel.

We hebben gezien dat de waarde van de extra onderwijsassistenten groot bleek. Ze hebben vooral op het gebied van spellen en lezen een flinke inhaalslag kunnen maken door te werken in kleine groepjes met de kinderen buiten de klas. De extra devices zijn een goede ondersteuning gebleken met name op het gebied van automatiseren bij spelling en rekenen.

De groep 'niet Nederlandssprekende' leerlingen bleek een stagnatie in de leerlijn te hebben mbt taal- en spelling. De extra lessen van de onderwijsassistenten en extra hulp in de klas oa met de i-pads bleek een goed middel om te achterstand sneller in te halen.

De besteding van de middelen en gekozen interventies hebben de vereiste goedkeuring gekregen van de MR

2.1.6 SOCIALE VEILIGHEID

De sociale veiligheid van de kinderen wordt met behulp van twee instrumenten gemonitord:

- **ZIEN!** Leerlingvragenlijsten 1x per jaar groep 5 t/m 8 en leerkracht observatielijsten 1x per jaar.

Door het invullen van de vragenlijst geven kinderen inzicht in hun eigen sociaal emotionele beleving. Voor dit dashboard wordt het volgende meegenomen: pestbeleving (PB), pestgedrag (PG) en veiligheidsbeleving (VB). Pestbeleving en pestgedrag aspecten geven samen een beeld van de sociale veiligheidsbeleving. Van deze aspecten wordt de gemiddelde score van de groep vermeld en het percentage van kinderen die in het laagste percentiel scoren. ZIEN! wordt dit schooljaar voor het laatst afgenomen omdat het door ParnasSys vervangen wordt door een ander instrument namelijk Kindbegrip.

- **DUO** leerlingtevredenheidsonderzoek PO

Dit onderzoek wordt 1x per 2 jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 6 t/m 8. Met behulp van een vragenlijst met stellingen worden de leerlingen van groep 6 t/m 8 gevraagd naar hun tevredenheid met betrekking tot verschillende aspecten, zoals sociale veiligheid.

Ambities -> verbeter- en aandachtspunten	Actie(s) dit schooljaar
In stand houden van de sociale veiligheidsbeleving. (Score bij DUO onderzoek)	Afname van DUO onderzoek in najaar 2023 inplannen.
De ASVO beschikt over een gecertificeerde anti-pest coördinator	OL volgt opleiding tot anti-pest coördinator
De ASVO beschikt over een geactualiseerd anti-pest/veiligheidsbeleid	Huidige beleid scannen en eventueel aanpassen.
Keuze maken voor nieuw instrument in plaats van ZIEN!	Bekijken welke mogelijke instrumenten er zijn en keuze maken.

Uitkomsten DUO Leerlingtevredenheidsonderzoek laatste afname (december 2021)

Benchmark PO	ASVO gemiddeld	ASVO regulier	ASVO montessori
8,6	8,7	8,5	9,0

PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Het personeelsbeleid is gericht op de ontwikkeling van medewerkers. Deze ontwikkeling is verbonden met de missie en visie van de school, de verschillende afdelingen en met de vereiste competenties.

Er wordt doorlopend geïnvesteerd in de pedagogische, vakdidactische en vakinhoudelijke bekwaamheid van onze leerkrachten. De professionele ontwikkeling van medewerkers maakt onderdeel uit van de functionerings- en beoordelingscyclus. Stagiaires en zij-instromers zijn welkom op de ASVO. In samenwerking met de BOVO-federatie investeren we om gezamenlijk leerkrachten op te leiden als schoolopleiders. We voeren actief beleid in het behoud en aantrekken van leerkrachten.

Op de ASVO geloven en investeren we in goed werkgeverschap. Je gewaardeerd en veilig voelen is belangrijk en zeker ook de ruimte om je verder te professionaliseren en te groeien. We kijken naar de persoon en begeleiden/coachen in plaats van te beoordelen. Uit de medewerkers tevredenheidsenquête blijkt dat we hier in slagen met een 9 als cijfer. Het team bestaat uit diverse specialisten waaronder intern begeleiders, kunst & cultuur coördinator, vakdocent bewegingsonderwijs, meer- en hoogbegaafdheidsspecialist, vakdocent beeldende vorming, conciërges, onderwijsassistenten en een administratieve kracht.

In een tijd waar het lerarentekort het onderwijs teistert weet de ASVO tot op heden een constante bezetting in de groepen te waarborgen en heeft daarnaast ook gekwalificeerd personeel voor de extra ondersteuning. Het grote lerarentekort, met name in de grote steden blijft een aandachtspunt voor de toekomst. We blijven dus investeren in goed werkgeverschap en daarnaast maken we onze school aantrekkelijk voor eventuele nieuwe medewerkers.

Zoals op elke school ervaren ook onze leerkrachten een hoge werkdruk. De werkdrukverminderingsgelden worden 100% ingezet op extra ondersteuning door onderwijsassistenten. Daarnaast zijn we vorig schooljaar gestart met zogenaamde 'administratiedagen'. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en hebben de leerkrachten tijd om hun administratie bij te werken, deze dagen worden in piekperiodes gepland, zoals na een toetsperiode of tijdens een rapportperiode.

STRATEGISCHE DOELEN;

- **Ontwikkeling;** Onze school beschikt over competente medewerkers en besteedt gericht aandacht aan de verdere ontwikkeling.
 - We richten ons op continue ontwikkeling van de leerkrachten en het ondersteunend personeel.
 - Competenties vanuit het functieprofiel van een leerkracht zijn onderdeel van de gesprekkencyclus.
 - Leerkrachtcompetenties zijn voldoende aanwezig, zijn zichtbaar gewaardeerd in de beoordeling.
 - Persoonlijke doelstellingen zijn uitgelijnd met de strategische doelstellingen van de school.

→ **Personeelsdossiers;** De personeelsdossiers van de medewerkers zijn op orde.

- Er is een HR-beoordelingscyclus vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen en die past bij de school.
- Er wordt gebruik gemaakt van een eenduidig en zelfde systeem binnen de beide afdelingen.

→ **Lerarentekort;** Onze school voert actief beleid om leerkrachten te behouden en nieuwe leerkrachten aan te trekken.

- De ASVO heeft een professioneel en prettige werkcultuur. Dit blijkt onder andere uit de uitkomst van de vragenlijsten uitgezet in de organisatie.
- Een deel van de leerkrachten is opgeleid als schoolopleider om zij-instromers en stagiaires professioneel te kunnen begeleiden.
- Een duurzame oplossing om tijdelijke vervangingscapaciteiten in de formatie te kunnen meenemen hebben we gerealiseerd.

Komend jaar willen we ons personeelsbeleid beter in kaart brengen en zijn we gestart met een zogenaamd 'personeelshandboek'. Hierin staan alle afspraken, protocollen, ect helder vermeld die gelden voor onze school, naast de reguliere afspraken vanuit het Cao-po.

PROFESSIONALISERING VAN HET PERSONEEL

Binnen de strategische doelen van de school en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers stellen wij jaarlijkse een professionaliseringsplan. Het plan van het voorgaande jaar wordt binnen het mt en met de mr geëvalueerd.

BEGELEIDING VAN STARTENDE LERAREN

Startende leerkrachten worden bij ons warm onthaald. Ze krijgen extra begeleiding van de onderwijskundig leider en worden vrijgesteld van extra taken. Op het gebied van ict krijgen ze uitgebreide instructie van onze ict specialist. In 2022 zijn er geen nieuwe leerkrachten gestart bij ons op school.

WERVING EN SELECTIE

In 2022 hebben we twee onderwijskundig leiders aangenomen. Eén onderwijskundig leider is in december gestopt en we hebben besloten de beide afdelingen onderwijskundig te laten leiden door de huidige onderwijskundig leider.

Ook hebben we dit jaar een nieuwe intern begeleider geworven voor de reguliere afdeling. Samen met de intern begeleider van de montessori-afdeling hebben we een stabiele ondersteuningsstructuur neer kunnen zetten.

Onder de leerkrachten zijn nauwelijks wisselingen geweest. In 2023 starten er twee nieuwe ervaren onderbouwleerkrachten op de reguliere afdeling.

GEVOERDE BELEID MBT DE BEHEERSING VAN DE UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2022 zijn er geen medewerkers ontslagen

HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

De ASVO besteedt aandacht aan de verzorging van de gebruikelijke faciliteiten voor een basisschool, zoals een schoolgebouw, meubilair en ICT. Ook de leermaterialen worden met zorg aangeschaft en behandeld. Daarnaast onderscheidt de ASVO zich door de extra faciliteiten die de school biedt zoals keukens voor kinderen, twee gymzalen, twee bibliotheken, een studielokaal, leerwerkplekken en een aula. De komende jaren zetten we in op vergroting van de duurzaamheid in- en rondom de school. Afval scheiden, meer groen, informatieverschaffing zijn belangrijke speerpunten. Leerlingen worden hier nauw in betrokken.

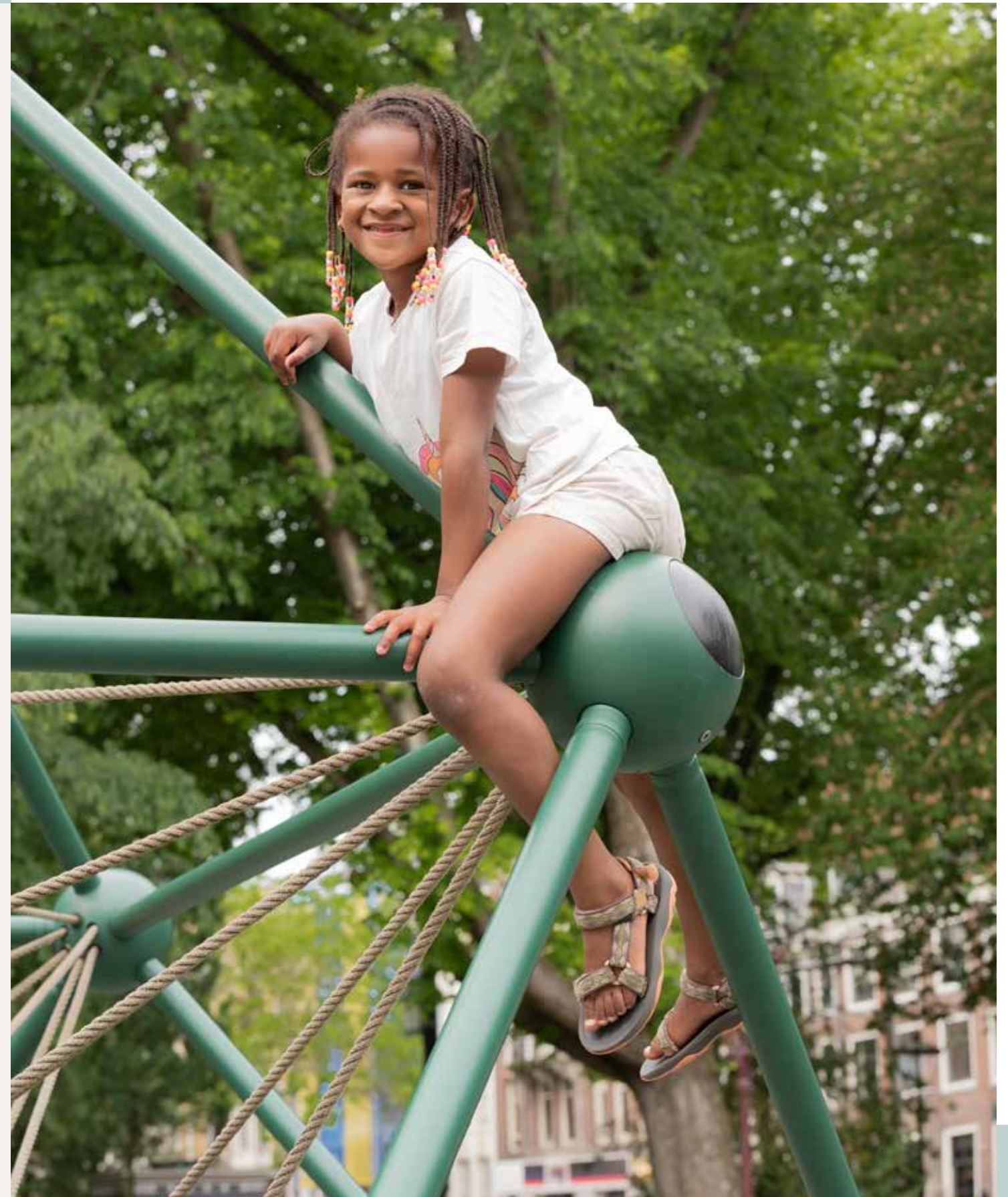
In 2022 zijn we gestart met het opstellen van een nieuw meerjarenonderhoudsplan (mjop), in 2023 wordt deze afgerond.

Daarnaast hebben we als doel extra aandacht te besteden aan de net- en opgeruimdheid van het gebouw. Dit is in lijn met onze visie dat ruimtes er aantrekkelijk en stimulerend uit moeten zien zodat kinderen gestimuleerd worden om te leren. Dit is een doorlopend doel.

VERDER HEBBEN WE:

- De laatste hand op de vernieuwing van de brandmeldinstallatie gelegd en de opvolging is geprofessionaliseerd.
- De toegang tot het dak beveiligd met een deur en een hek.
- De eerste stappen tot verduurzaming en energie besparing gezet door tochtstrips te plaatsen en tochtplaatsen zijn gedicht.
- De platen aan de gevel deels vervangen en de regenpijp is vervangen.
- Op het gebied van ict een centraal systeem aangenomen om de i-pads te beheren en beveiligen. Daarmee hebben we na de inbraak 2 i-pads terug kunnen krijgen

In 2023 zullen de lokalen geschilderd worden. De cv-ketel zal worden vervangen. Alle lokalen krijgen nieuwe digiborden. Het gehele toegangssysteem zal weer een update krijgen na onderhoud.





FINANCIEEL VERSLAG



3.1 FINANCIEEL BELEID

Het uitgangspunt is dat de financiële middelen die bestemd zijn voor het onderwijs optimaal moet worden ingezet. De ASVO houdt rekening met het feit dat er middelen moeten worden aangehouden voor de continuïteit van de bedrijfsvoering. Het kapitaal dat we binnen de ASVO aanhouden is er om aan drie behoeften te voldoen. Ten eerste de behoefte aan investeringen in vaste activa, zoals computers en meubilair (financieringsliquiditeit). Ten tweede om te zorgen dat we onze rekeningen vlot kunnen betalen (transactieliquiditeit) en tenslotte ter dekking van financiële tegenvallers (bufferliquiditeit).

INZET VAN MIDDELEN

De lumpsumfinanciering van OCW is grotendeels gebaseerd op het aantal leerlingen. Daarnaast ontvangt de ASVO subsidie van de gemeente voor ondersteuning van de directie, de vakleerkrachten bewegingsonderwijs, kunst & cultuur en meerbegaafdheidsonderwijs. Ook ontvangt de school vanuit Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs een bijdrage voor Speciale Leerling Begeleiding (SLB). Al deze middelen worden integraal ingezet om de onderwijskundige doelstellingen van de school te realiseren. Als éénpitter is er geen sprake van allocatie van middelen over meerdere scholen.

De ASVO vraagt daarnaast, als algemeen bijzondere school, een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Deze middelen worden ingezet voor extra personele voor aanvullende activiteiten.

OPSTELLEN MEERJARENBEGROTING

De meerjarenbegroting (MJB) wordt opgesteld in Cogix, de planning- en rapportage-tool die door het administratiekantoor wordt aangeboden. Bij het opstellen van de MJB worden we ondersteund door een financieel adviseur.

Het zicht houden op een sluitende begroting in meerjarig perspectief is de belangrijkste doelstelling van de MJB. Daarmee is de MJB een sturingsinstrument voor het financieel beleid van de school. Voor de korte termijn zijn tekorten acceptabel als voor de langere termijn wel weer gestuurd kan worden op een sluitende of positieve begroting.

Het meerjarig investeringsplan (MIP) en het meerjarig onderhoudsplan (MOP) zijn onderdeel van de MJB. Het MIP is nog vooral gericht op de investeringsbehoefte in het eerstvolgende begrotingsjaar. In de volgende begrotingscyclus zullen de benodigde investeringen voor de komende 5 tot 10 jaar in beeld gebracht worden. Het MOP zal worden bijgesteld als de consequenties van de nieuwe regeling voor de voorziening voor groot onderhoud bekend zijn.

TREASURYSTATUUT

We voeren een terughoudend treasurybeleid. Naast de betaalrekeningen maken we momenteel alleen gebruik van spaarrekeningen waarvan het tegoed direct opeisbaar is. Er wordt niet belegd. In het Treasury-statuut zijn over dit onderwerp afspraken gemaakt.

ANALYSE VAN HET RESULTAAT

HET PAKHUIS

In het verleden ontving de ASVO elk jaar inkomsten vanuit de Stichting Pakhuis de Zon. In 2017 heeft de Stichting de bovenste drie verdiepingen aangekocht en het gehele pand verbouwd. Hiervoor is een hypotheek afgesloten waar enerzijds rente over betaald moet worden en anderzijds jaarlijks moet worden afgelost. Hierdoor zullen de komende tijd het resultaat en de cashflow van de Stichting lager zijn dan in voorgaande jaren. Na verloop van tijd, wanneer de hypotheek lager wordt door aflossingen, zijn de rente en aflossing lager zodat het resultaat en de cashflow van de Stichting weer toeneemt. Als gevolg hiervan zal de ASVO de komende jaren minder inkomsten ontvangen vanuit de Stichting dan gebruikelijk, maar op termijn zullen de inkomsten voor de ASVO weer toenemen en uiteindelijk zelfs hoger zijn dan voorheen. Om de komende jaren voldoende financiële middelen beschikbaar te hebben zal er door de ASVO begroot worden met een jaarlijks verlies van ongeveer € 85.000.

3.2 ANALYSE VAN HET RESULTAAT

Het resultaat van 2022 was € 23.567 negatief. Het resultaat van de school was € 147.662 negatief, maar het Pakhuis realiseerde een positief resultaat van € 124.096. Begroot was een negatief resultaat van € 118.259, maar daarin was het resultaat van het Pakhuis niet in opgenomen. Het resultaat van 2022 is dus eigenlijk € 29.403 slechter dan was begroot. Dit verschil wordt vooral verklaard doordat de uitgaven voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bijna € 50 duizend hoger waren dan vooraf was ingeschat. Het volledige NPO-budget van 2022 is ingezet, terwijl aanvankelijk verwacht werd dat een deel van deze middelen in 2022 onbesteed zouden blijven. Ook waren er enkele incidenteel hoge overige lasten die niet voorzien waren in de begroting.



REALISATIE 2022 VERSUS BEGROTING 2022 EN REALISATIE 2021

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.308.969	2.037.835	271.134	2.110.440	198.530
Samenwerkingsverband	115.429	114.450	979	113.865	1.564
Overige overheidsbijdragen	96.456	94.000	2.456	97.031	-576
Overige baten	412.792	241.250	171.542	382.598	30.194
Totaal baten	2.933.646	2.487.535	446.111	2.703.934	229.712
Lasten					
Personeelslasten	2.341.594	2.079.582	262.012	2.121.081	220.513
Afschrijvingen	68.296	64.412	3.884	71.173	-2.877
Huisvestingslasten	177.243	164.000	13.243	150.448	26.796
Overige lasten	338.363	303.800	34.563	301.615	36.749
Totaal lasten	2.925.497	2.611.794	313.703	2.644.316	281.181
Saldo baten en lasten	8.149	-124.259	132.408	59.618	-51.469
Financiële baten en lasten	-31.716	6.000	-37.716	-32.464	749
Totaal resultaat	-23.567	-118.259	94.692	27.153	-50.720

In tegenstelling tot de indeling van de jaarrekening zijn in de MJB de inkomsten voor passend onderwijs (Rijksbijdragen via het samenwerkingsverband) apart weergegeven. In de jaarrekening is dit onderdeel van de Rijksbijdragen.

Omdat de baten en lasten van het Pakhuis niet in de begroting zijn opgenomen, geeft de vergelijking met de begroting 2022 een vertekend beeld. Maar voor de belangrijkste posten, de Rijksbijdragen en de personeelslasten, maakt dit geen verschil, aangezien het Pakhuis alleen huurinkomsten (overige baten) heeft en voornamelijk uitgaven aan onderhoud en hypotheekrente.

De verschillen ten opzichte van de begroting 2022 en boekjaar 2021 zijn enorm bij zowel de Rijksbijdragen als de personeelslasten. Dit komt door de nieuw afgesloten cao waarin de salaristabel gelijk is getrokken aan die van het voortgezet onderwijs. Daarnaast was er tevens een loonstijging van 4,75%. De totale loonstijging is volledig gecompenseerd door OCW. Bij het opstellen van de begroting konden deze aanpassingen in de cao niet worden voorzien.

In 2021 waren de personeelslasten €10,6 duizend hoger dan de Rijksbijdragen. In 2022 bedroeg dit verschil € 32,6 duizend. De toename van de personeelslasten was dus hoger dan de stijging van de Rijksbijdragen. De overige baten zijn wel gestegen in 2022, met name door hogere huuropbrengsten en ouderbijdragen voor de tussenschoolse opvang (TSO).

De huisvestingslasten stegen in 2022 onder andere door hogere energielasten. De hoge inflatie heeft ook een effect op andere huisvestingslasten en de overige lasten. In 2022 waren er verder incidenteel hoge uitgaven voor representatie en aan contributies door een nabetaling over voorgaande jaren. Bij het opstellen van de begroting waren deze extra (overige) lasten nog niet voorzien.

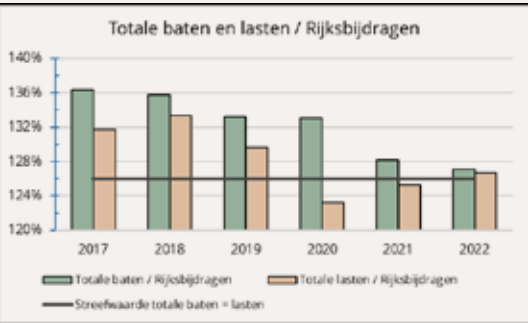
FINANCIËLE KENGETALLEN - BATEN EN LASTEN

Voor de rentabiliteit (resultaat / totale baten) wordt gestreefd om jaarlijks tussen -1% en +1% van de totale baten te blijven. Voor de lange termijn is een sluitende begroting (gemiddeld 0%) in meerjarig perspectief de doelstelling. Om deze doelstelling te halen zijn streefwaarden geformuleerd voor de personele en materiële lasten en de totale baten ten opzichte van de Rijksbijdragen.

Kengetallen - baten en lasten	2022	2021	Streefwaarden ASVO
Rentabiliteit	-0,8%	1,0%	gemiddeld 0%
Totale baten / Rijksbijdragen	127,1%	128,1%	126%
Personele lasten / Rijksbijdragen	101,4%	100,5%	101%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	25,3%	24,8%	25%

Door de hoge overige inkomsten, met name door de verhuur van het Pakhuis, zijn de Totale baten / Rijksbijdragen voor ASVO zeer hoog in vergelijking met andere scholen. Daardoor kan het totaal aan personeelslasten zelfs hoger zijn dan het totaal aan Rijksbijdragen.

De streefwaarden zijn vastgesteld op basis van de resultaten in de voorgaande jaren. De overige inkomsten (het deel van de Totale baten / Rijksbijdragen boven 100%) en de materiële lasten hebben normaal gesproken een redelijk constante uitkomst. De streefwaarde voor de personele lasten kan daardoor eenvoudig worden afgeleid (verschil tussen Totale baten en materiële lasten t.o.v. de Rijksbijdragen). Onderstaande grafieken toont de ontwikkeling van de laatste 6 jaar.



Het is verstandig om voor de totale baten en de materiële lasten (t.o.v. de Rijksbijdragen) enige voorzichtigheid te betrachten. Overige inkomsten kunnen een onzeker of incidenteel karakter hebben en voor de materiële lasten is de huidige inflatie een belangrijk aandachtspunt. Er is al een duidelijk dalende trend zichtbaar van de totale baten gerelateerd aan de Rijksbijdragen. De overige inkomsten zijn de afgelopen jaren redelijk constant gebleven, terwijl de Rijksbijdragen fors zijn toegenomen, met name door opeenvolgende loonstijgingen, die door OCW steeds volledig zijn gecompenseerd via bijstellingen van de bekostiging. Uit deze grafieken kan wel worden afgeleid dat de personele lasten ongeveer 100% van de Rijksbijdragen kunnen bedragen voor een structureel sluitende begroting.

Deze kengetallen laten zich overigens moeilijk vergelijken met kengetallen van andere schoolbesturen of met het landelijke gemiddelde. Het gemiddelde voor de materiële lasten ligt voor basisscholen rond de 20% van de Rijksbijdragen. Bij grote basisscholen (> 300 leerlingen) ligt het kengetal voor de materiële lasten over het algemeen onder de 20%. Bij dergelijke grote scholen is duidelijk sprake van schaalvoordelen. Andere aspecten zoals de hoogte van ouderbijdragen en inkomsten uit verhuur hebben ook invloed op deze kengetallen. Over het algemeen staan daar dan ook extra uitgaven tegenover die niet vanuit de Rijksbekostiging kunnen worden gefinancierd. De situatie van de ASVO met het Pakhuis is helemaal bijzonder.

Sturing aan de hand van deze kengetallen kan dus vooral met kennis van de voorbije jaren van de eigen school of schoolbestuur. En natuurlijk is voortschrijdend inzicht en inspelen op nieuwe ontwikkelingen van essentieel belang.

FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

3.3 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Activa	31- 12- 2022	31- 12- 2021	Passiva	31- 12- 2022	31- 12- 2021
Materiële vaste activa	3.093.353	3.116.439	Eigen vermogen	2.209.201	2.232.768
			Voorzieningen	226.719	206.461
Vorderingen	117.926	174.865	Langlopende schulden	1.030.333	1.131.933
Liquide middelen	751.670	736.870	Kortlopende schulden	496.696	457.012
Totaal activa	3.962.949	4.028.174	Totaal passiva	3.962.949	4.028.174

Het eigen vermogen is afgenomen met het resultaat van € 23.567.

De materiële vaste activa zijn afgenomen met € 23 duizend. In 2022 is voornamelijk geïnvesteerd in vervanging van inventaris en apparatuur. In totaal voor ruim € 45 duizend. De afschrijvingen bedroegen in 2022 ruim € 68 duizend.

De vorderingen zijn € 56,9 duizend lager omdat er geen vordering op OCW meer is van wege het betaalritme van de bekostiging per schooljaar. Vanaf 2023 worden de Rijksbijdragen per kalenderjaar toegekend. De vordering op OCW bedroeg ultimo 2021 nog € 97,1 duizend. Andere voreringen zijn wel gestegen.

De langlopende schulden zijn gedaald door de jaarlijkse aflossing van de hypotheek op het pakhuis van € 101,6 duizend. De toename van de kortlopende schulden ten opzichte van 2021 komt vooral door de flinke loonstijging, waardoor ook de schulden op balansdatum voor belastingen en sociale premies, pensioenen en vakantiegeld hoger uitvallen. Ook is de bindingstoelage weer opgenomen in de cao po, zodat ook daar weer voor gereserveerd moet worden.

Door al deze ontwikkelingen is de stand van de liquide middelen met € 14,8 duizend toegenomen.

FINANCIËLE KENGETALLEN - BALANS

In onderstaande tabel staan de kengetallen die inzicht geven in de financiële positie van de stichting. Tevens zijn de signaleringswaarden opgenomen die de Inspectie van het Onderwijs (afdeling Rekenschap) hanteert bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen.

Kengetallen - balanspositie	2022	2021	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,56	0,55	-
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,61	0,61	lager dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	1,75	1,99	lager dan 0,75

Formules kengetallen:

Solvabiliteit 1 (excl. voorz.)	= Eigen vermogen / totaal vermogen
Solvabiliteit 2 (incl. voorz.)	= (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen
Liquiditeit (current ratio)	= Vlottende activa / Kortlopende schulden
Weerstandsvermogen (PO)	= (Eigen vermogen +/- MVA) / Rijksbijdragen (incl. SWV)

Volgens bovenstaande ratio's is de financiële positie vrijwel gelijk gebleven voor de solvabiliteit (1 & 2) en de liquiditeit. De positie is onverminderd goed. De kengetallen liggen dan ook ruimschoots boven de signaleringswaarden waarbij de financiële positie zorgelijk wordt.

Hoe goed de financiële positie wekelijk is kan beter worden beoordeeld door te kijken naar het kengetal Werkkapitaal in vergelijking met twee maanden aan personele lasten. Het werkkapitaal is met € 81,8 duizend gedaald, terwijl de personele lasten zijn gestegen. Het werkkapitaal is daardoor nu € 17,4 duizend lager dan twee maanden aan personele lasten. Daarmee is de financiële positie nog wel ruim voldoende.

Kengetallen - balanspositie bedragen * € 1.000	2022	2021
Werkkapitaal	372,9	454,7
<u>2 maanden personele lasten</u>	<u>390,3</u>	<u>353,5</u>
Verschil	-17,4	101,2
Nieuwe norm Inspectie vermogenspositie	786,0	809,1
<u>Eigen vermogen +/- privaat vermogen</u>	<u>359,6</u>	<u>488,7</u>
Verschil	426,4	320,4

Formules kengetallen:

Werkkapitaal	= Vlottende activa -/- Kortlopende schulden
Norm Inspectie Publiek Vermogen	= 50% van aanschafwaarde gebouwen* 1,27 + Boekwaarde overige materiële vaste activa + € 300.000 (indien totale baten < € 3 miljoen)

De Inspectie voor het Onderwijs (Rekenschap) heeft een norm ingevoerd om te beoordelen of het publieke deel van het eigen vermogen mogelijk bovenmatig is en daardoor ondoelmatig en ongewenst. In de berekening van deze norm heeft de aanschafwaarde van gebouwen een groot aandeel en wordt het private deel van het vermogen buiten beschouwing gelaten. Omdat het Pakhuis volledig met private middelen is gefinancierd, is de aanschafwaarde van het Pakhuis in deze formule ook buiten beschouwing gelaten. Ondanks deze interpretatie ligt het publieke deel van het eigen vermogen van ASVO ook ruimschoots onder de signaleringswaarde van de Inspectie.

RISICOMANAGEMENT EN RISICOBEBEERSING

3.4 RISICOMANAGEMENT EN RISICOBEBEERSING

Intern risicobeleersings- en controlesysteem

Het aanwezige risicobeleersingssysteem bij de ASVO is niet gewijzigd gedurende 2022. Door het bestuur worden de bestuursprioriteiten gesteld; jaarlijks wordt de begroting voor het komende jaar opgesteld en goedgekeurd; elk kwartaal wordt middels een softclose gerapporteerd over de financiële voortgang; de directeur-bestuurder vergaderd wekelijks met het mt en de intern begeleiders, naast de ongeveer 8 vergaderingen met de toezichthouders; afspraken- en besluiten worden bijgehouden en tenslotte wordt er gebruik gemaakt van het extern administratiekantoor OOG. Het tekenen van betaalstaten wordt door de directeur-bestuurder gedaan; aanbevelingen die gedaan zijn waren niet van een zodanig niveau dat deze Europees moesten worden aanbesteed. Tevens worden de liquide middelen over verschillende banken verspreid vanwege het depositogarantiestelsel. Er worden geen transacties met verbonden partijen afgesloten. Inzet van ouders is onbezoldigd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De directeur-bestuurder stelt een lijst op met alle realistische risico's met eventuele maatregelen die genomen kunnen of moeten worden. Jaarlijks wordt deze lijst besproken met de Raad van Toezicht en wordt ook bekeken of nieuwe ontwikkelingen ertoe leiden dat de lijst met risico's moet worden uitgebreid.

De drie belangrijkste risico's staan hieronder vermeld:

1. Schaarste op de arbeidsmarkt

De komende jaren gaan enkele leerkrachten met pensioen en er zijn minder leerkrachten die van de pabo komen en ook daadwerkelijk het onderwijs in gaan. De concurrentie in Amsterdam in de zoektocht naar bekwame leerkrachten is enorm. Hierdoor kan het moeilijker worden om goede leerkrachten aan te trekken, zeker met kennis van en affiniteit met Montessori-onderwijs. Daarnaast is het een uitdaging om steeds goede vervangers te vinden bij uitval vanwege ziekte, zwangerschap of ouderschapsverlof. Schoolbesturen zijn in toenemende mate genooddaakt om leraren in te huren die uitsluitend nog als ZZP'er willen werken. Dit zorgt over het algemeen tot hogere personeelslasten.

2. Vereenvoudiging bekostiging PO

De bekostiging is met ingang van kalenderjaar 2023 met enkele maatregelen vereenvoudigd, met name gericht op het terugbrengen van de complexiteit in de bekostiging. Dit heeft herverdeelteffecten tot gevolg die landelijk gezien beperkt zijn, maar voor individuele scholen aanzienlijk kunnen zijn, zeker voor éénpitters. Uitgangspunt van OCW was dat schoolbesturen er niet meer dan 3% op achteruit gaan. ASVO gaat er na de drie jaar van de overgangsregeling ongeveer 5% op achteruit. Het is op dit moment de vraag of OCW een regeling treft om scholen met een dergelijk fors negatief effect van de nieuwe bekostiging ook op langere termijn te compenseren, zeker als een schoolbestuur een goede financiële positie heeft en dus niet in acute financiële problemen zal geraken.

3. Tegenvallend aantal leerlingen

Een dalend aantal leerlingen is op zich geen risico als dit zich dit tijdig aankondigt. Op dit moment is er een wachtlijst en door kleine aantallen in de leerjaren 5 t/m 8 zal de uitstroom naar het voorgezet onderwijs de komende jaren lager zijn dan de instroom van nieuwe leerlingen in de onderbouw. Het is daarom aannemelijk dat het aantal leerlingen zal toenemen, zoals in de MJB is verwerkt. Maar de huidige MJB laat zien dat de financiële situatie erg kwetsbaar is. Een tegenvaller in het aantal leerlingen brengt de financiële positie van de school meteen verder onder druk, zeker als dit niet direct gepaard kan gaan met een verlaging van de formatie. Het is daarom van groot belang om de ontwikkeling van het aantal leerlingen steeds goed in beeld te houden. Als door verhuizingen leerlingen de school verlaten, dan zal getracht worden om via zijinstroom het aantal leerlingen op peil te houden. Voor een Montessorischool is het echter niet altijd goed mogelijk om leerlingen in de midden- of bovenbouw te laten instromen als ze het Montessorionderwijs niet gewend zijn.

ALGEMENE CONCLUSIE

Nieuwe ontwikkelingen leiden ertoe dat het begrotingsproces, met name voor éénpitters, voortaan ingewikkelder is en daardoor meer aandacht vraagt. Kabinetsbeleid leidde de laatste tijd vooral tot regelingen van tijdelijke aard, zoals het NPO. Maar zolang deze middelen incidenteel zijn blijft het een uitdaging om niet structureel tot hogere kosten te komen. Het tijdelijk opschalen van de personele inzet om daarna weer te moeten afschalen is voor een school niet altijd wenselijk. Scholen zijn gebaat bij stabiliteit, zowel in aantal leerlingen, formatie en bekostiging. Op dit moment moet de school juist inspelen op de vele veranderingen die gaande zijn, waarbij de daling van de bekostiging de grootste impact heeft op de sturing van de school. Als kostenbesparende maatregelen op termijn noodzakelijk blijken, dan kan dit negatieve effecten hebben op de werkdruk, het ziekteverzuim en de onderwijskwaliteit.





CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

ONTWIKKELING AANTAL
LEERLINGEN EN FORMATIE

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting zoals deze geraamd zijn in de meerjarenbegroting (MJB). Dit om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen.

4.1 ONTWIKKELING AANTAL LEERLINGEN EN FORMATIE

De basis voor de MJB is de prognose van het aantal leerlingen en de bijpassende formatie. De verwachting in de MJB geeft een stijgende trend van het aantal leerlingen, zonder een evenredige toename van de formatie. Op dit moment is het aantal leerlingen en daardoor ook de inkomsten van OCW te laag om de kosten van de bestaande formatie volledig te dekken. Maar in plaats van in te grijpen in de formatie kiezen we voor een gestage toename van het aantal leerlingen. ASVO heeft op dit moment enkele relatief kleine klassen die we niet willen samenvoegen voor een betere verhouding tussen baten en lasten (efficiëntie). Dat zou namelijk een te grote aanslag op de werkdruk van het personeel kunnen hebben en daarmee mogelijk ook op de onderwijskwaliteit. De kleine klassen stromen vanzelf uit en door een slimmere instroom in de onderbouw kunnen we voorkomen dat er in de toekomst weer te kleine klassen ontstaan. Met een totaal aantal leerlingen van rond de 312 (op de nieuwe teldatum 1 februari) kan zowel financiële als onderwijskundige stabiliteit goed gerealiseerd worden.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
leerlingen						
1 februari	-	332	312	336	343	351
1 oktober	321	304	320	327	336	344
leerling bezetting in fte per 31 december						
1 leerling	2,53	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40
1 leerling wrijvend Personeel (OP)	16,72	16,57	16,65	16,65	16,50	16,40
1 leerling ondersteunend personeel (OOP)	7,81	7,27	5,52	5,52	5,52	5,30
personele bezetting	27,06	26,24	24,57	24,57	24,42	24,10

In de schooljaren 21/22 en 22/23 zijn extra onderwijsassistenten ingezet vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Vanaf schooljaar 23/24 is het aantal fte OOP weer duidelijk lager.

Voor enkele personeelsleden ligt de pensioendatum in 2026. Gezien het huidige lerarentekort zullen we tijdig moeten zorgen dat de vacatures die dan gaan ontstaan kunnen worden ingevuld.

Overige kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Aantal leerlingen (1-10) / Totale formatie	11,9	11,6	13,0	13,3	13,8	14,3
Aantal leerlingen (1-10) / fte OP	19,2	18,4	19,2	19,6	20,4	21,0

Door de groei van het aantal leerlingen, stijgt de ratio aantal leerlingen per fte OP. Een ratio van rond 21 is nodig voor een sluitende begroting.

MEERJARENBEGROTING EN MEERJARENBELANS 2023-2026

MEERJARENBEGROTING 2023-2026

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	MJB 2024	MJB 2025	MJB 2026
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	2.110.400	2.309.000	2.382.400	2.268.600	2.309.400	2.305.000
Passend onderwijs	113.900	115.400	105.700	99.100	92.500	100.000
Overige overheidsbijdragen	97.000	96.400	91.500	91.500	91.500	91.500
Overige baten	382.600	412.800	368.800	370.300	370.300	370.300
Totaal baten	2.703.900	2.933.600	2.948.400	2.829.500	2.863.700	2.866.800
Lasten						
Personeelslasten	2.121.100	2.341.600	2.396.500	2.376.800	2.394.000	2.370.000
Afschrijvingen	71.200	68.300	52.000	48.000	38.800	30.900
Huisvestingslasten	150.400	177.200	186.900	186.900	186.900	186.900
Overige lasten	301.600	338.400	271.400	271.400	271.400	271.400
Totaal lasten	2.644.300	2.925.500	2.906.800	2.883.100	2.891.100	2.859.200
Saldo baten en lasten	59.600	8.100	41.600	-53.600	-27.400	7.600
Financiële baten en lasten	-32.500	-31.700	-26.000	-26.000	-26.000	-26.000
Totaal resultaat	27.100	-23.600	15.600	-79.600	-53.400	-18.400

In schooljaar 22/23, dus de eerste 7 maanden van 2023, ontvangt ASVO nog NPO-middelen. En in de eerste helft van 2023 is de vacature voor een onderwijskundig leider nog niet ingevuld. Daardoor geeft boekjaar 2023 nog een positief resultaat in de begroting. De nieuwe bekostiging is ook in 2023 ingegaan. Voor scholen met een relatief ouder personeelsbestand, zoals de ASVO heeft, is deze nieuwe bekostiging zeer nadelig. ASVO ontvangt hierdoor jaarlijks ongeveer € 110 duizend minder bekostiging. Het effect van de nieuwe bekostiging is in 2023 door de overgangsregeling nog enigszins beperkt. Op 1 februari 2023 was het aantal leerlingen op het laagste niveau van de laatste 10 jaar. Daardoor komt de basisbekostiging in 2024 ook duidelijk lager uit. Een fors negatief resultaat is voor 2024 daarom moeilijk te voorkomen. 2025 is het laatste jaar dat de overgangsbekostiging nog geldt, maar nog slechts voor 25% van het totale bedrag dat de school erop achteruitgaat. Door het hogere leerlingenaantal per 1-2-2024 nemen de Rijksbijdragen wel weer toe, maar nog niet voldoende voor een sluitende begroting. Als het aantal leerlingen verder toeneemt, dan komt een sluitende begroting in 2026 wel in zicht, zeker als het lukt om de pensioengerechtigden te vervangen door jonge startende leraren

MEERJARENBALANS 2023-2026

Activa	Realisatie 31-12-2021	Realisatie 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	MJB 31-12-2024	MJB 31-12-2025	MJB 31-12-2026
Materiële vaste activa	3.116.400	3.093.400	3.176.400	3.133.400	3.099.600	3.068.700
Totaal vaste activa	3.116.400	3.093.400	3.176.400	3.133.400	3.099.600	3.068.700
Vorderingen	174.800	117.900	119.100	119.100	119.100	119.100
Liquide middelen	737.000	751.600	673.500	579.000	501.500	456.100
Totaal vlottende activa	911.800	869.500	792.600	698.100	620.600	575.200
Totaal activa	4.028.200	3.962.900	3.969.000	3.831.500	3.720.200	3.643.900

Passiva	Realisatie 31-12-2021	Realisatie 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	MJB 31-12-2024	MJB 31-12-2025	MJB 31-12-2026
Algemene reserve	488.700	359.600	360.800	265.300	196.000	161.700
Bestemmingsreserve - privaat	1.744.100	1.849.600	1.864.000	1.879.900	1.895.800	1.911.700
Eigen vermogen	2.232.800	2.209.200	2.224.800	2.145.200	2.091.800	2.073.400
Voorzieningen	206.500	226.700	253.900	247.600	241.300	235.000
Langlopende schulden	1.131.900	1.030.300	978.700	927.100	875.500	823.900
Kortlopende schulden	457.000	496.700	511.600	511.600	511.600	511.600
Totaal passiva	4.028.200	3.962.900	3.969.000	3.831.500	3.720.200	3.643.900

Na een lichte verhoging van het eigen vermogen in 2023, is daarna een sterke daling zichtbaar, corresponderend met de tekorten vanaf 2024, door het lagere aantal leerlingen en het nadelige effect van de nieuwe bekostiging.

Het saldo voor liquide middelen wordt naast de te verwachten jaarlijkse resultaten vooral beïnvloed door de hoogte van de investeringen en de uitgaven aan groot onderhoud. De toekomstige investeringen zijn opgenomen in een investeringsplan (MIP) en de uitgaven voor onderhoud in het meerjarig onderhoudsplan (MJOP). Vooral voor 2023 staan veel investeringen op de planning, in totaal voor € 135 duizend. Voor de jaren daarna zijn er minder investeringen, waardoor het saldo materiële vaste activa zal dalen. De hypothecaire lening voor het Pakhuis zal gaandeweg verder worden afgelost, hetgeen de dalende trend van de langlopende leningen verklaart.

ONTWIKKELING KENGETALLEN

Financiële kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,55	0,56	0,56	0,56	0,56	0,57
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,61	0,61	0,62	0,62	0,63	0,63
Liquiditeit (current ratio)	2,00	1,75	1,55	1,36	1,21	1,12
Werkkapitaal	454,8	372,8	281,0	186,5	109,0	63,6
2 maanden personele lasten	353,5	390,3	399,4	396,1	399,0	395,0
Verschil	101,3	-17,5	-118,4	-209,6	-290,0	-331,4
Normatief vermogen Inspectie	809,1	786,0	869,0	826,0	792,2	761,3
Eigen vermogen +/- privaat vermogen	488,7	359,6	360,8	265,3	196,0	161,7
Verschil	320,4	426,4	508,2	560,7	596,2	599,6
Rentabiliteit	1,0%	-0,8%	0,5%	-2,8%	-1,9%	-0,6%
Totale baten / Rijksbijdragen	128,1%	127,1%	123,8%	124,7%	124,0%	124,4%
Totale lasten / Rijksbijdragen	125,3%	126,7%	122,0%	127,1%	125,2%	124,0%
Personele lasten / Rijksbijdragen	100,5%	101,4%	100,6%	104,8%	103,7%	102,8%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	24,8%	25,3%	21,4%	22,3%	21,5%	21,2%

De solvabiliteit blijft stabiel, ondanks de dalende trend door negatieve resultaten. Dat komt omdat het balanstotaal ook afneemt door de aflossingen van de langlopende schuld. Bij de liquiditeit en het werkkapitaal is de negatieve trend wel duidelijk zichtbaar. Vanaf 2026 zal niet alleen moeten worden aangestuurd op een sluitende begroting maar ook op verbetering van de liquiditeitspositie.





VERSLAG INTERN TOEZICHT



De Raad van Toezicht (RvT) adviseert en houdt toezicht op het beleid van de Amsterdamse School Vereniging voor Opvoeding en Onderwijs (ASVO) uitgevoerd door de directeur-bestuurder. Tevens is de RvT werkgever van de directeur-bestuurder en dient haar gevraagd en ongevraagd van advies. De RvT baseert zich bij de uitoefening van haar werkzaamheden op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

TOEZICHTVISIE EN TOEZICHTKADER

Daarnaast werkt de RvT vanuit haar toezichtvisie. Deze kijkt op het intern toezicht op de ASVO geeft weer dat de RvT een proactieve, goed geïnformeerde en betrokken toezichthouder wil zijn, die meer is dan alleen de controleur van het bestuur. Waarbij het van belang is om rolzuiver te blijven, maar waarbij ieder elkaar in de gelegenheid stelt zijn of haar rol goed te kunnen vervullen. Deze toezichtvisie is zichtbaar uitgewerkt in het toezichtkader dat formeel in 2022 is vastgesteld. Dit toezichtkader bevat onder meer afspraken over de samenwerking tussen Bestuur en RvT. Gezien de gewijzigde governance in schoolleiding, maar ook de gewijzigde samenstelling van de RvT, zal de RvT dit toezichtkader in 2023 herijken.

OMVANG, SAMENSTELLING EN HONORERING

De RvT van de ASVO kent vijf zetels. Statutair is bepaald dat er drie ouderleden zijn waarvan de kinderen nog naar de ASVO gaan en twee externe leden. De RvT streeft ernaar in haar ouder geleding zowel de Montessori- als de Reguliere afdeling te representeren. De ouderleden zijn conform de statuten ook bestuurder van de Stichting Pakhuis de Zon.

Afgelopen jaar is de RvT gewisseld van samenstelling. Per mei 2022 hebben wij afscheid genomen van Mayke Hemmelder, extern lid. Per eind augustus van Ties van Rappard, ouder lid. En per eind november van Jan Kees Verhage, eveneens ouder lid en voorzitter van de RvT. Wij zijn hen alle drie zeer erkentelijk voor hun waardevolle bijdragen aan de school. Op de website is het volledige Rooster van aftreden van de RvT van de ASVO te vinden. Onderstaand overzicht toont de huidige samenstelling van de RvT met naam, rol en functie. Er is nog één vacante zetel in de oudergeleding waarvoor de RvT zal gaan werven.

NAAM	ROL	
Kelly Pierik	Ouder lid (voorzitter)	Senior toezichthouder, Autoriteit Financiële Markten
Frank Prillewitz	Ouder lid (secretaris)	VP International Affairs & Corporate Legal, KLM
Karel Kits	Extern lid	Gepensioneerd oud-rector Gymnasium
Reinier van Milligen	Extern lid	Adviseur onderwijs en kwaliteit, Stip Hilversum

Geen van de bestuursleden of de leden van de RvT van de ASVO is bestuurder bij organisaties waarmee wij een samenwerkingsverband hebben. Tevens zijn er geen relevante (onbetaalde) nevenfuncties. De oudergeleding van de RvT werkt onbezoldigd en ontvangt geen vacatiegelden. Eventuele onkosten kunnen worden gedeclareerd. De externe leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding van € 3000,-

ZELFEVALUATIE RAAD VAN TOEZICHT

In januari 2022 heeft de RvT haar eigen functioneren geëvalueerd. In februari zijn daar follow-up acties aan gekoppeld. De zelfevaluatie wees onder andere uit dat we tevreden zijn over onze rol, de betrokkenheid en beschikbaarheid daarin en specifiek ook op onze rol als werkgever. Verbeterpunten waren onder meer dat we als RvT de gemaakte afspraken nog beter kunnen monitoren, meer structuur willen aanbrengen in de jaaragenda en meer verbinding willen zoeken met het team. Bij dit laatste punt was Covid in 2021 wederom een belemmerende factor. Door de verschillende wisselingen in het afgelopen jaar (2022) zijn nog niet alle verbeterpunten (volledig) opgepakt. In 2023 zal de RvT een nieuwe zelfevaluatie doen op het moment dat de RvT weer compleet is.

FUNCTIONEREN EN WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

De RvT heeft zich mede aan de hand van de verschillende rapportages, verslagen en door de gesprekken met de directeur-bestuurder, de medezeggenschapsraad en het overleg met de accountant een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Ook heeft de RvT toegezien op naleving van de wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant welke centraal is aangesteld vanuit de samenwerking met onderwijs-administratiebureau OOG. De RvT treedt op als werkgever van het bestuur. De RvT heeft toegezien op de uitvoering van de Code Goed bestuur en constateert geen afwijkingen hiervan. Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en vooral ook van sparren en meedenken met de directeur-bestuurder over het heden en de (nabije) toekomst.

De RvT vergadert gemiddeld één keer per maand met de directeur bestuurder. Voorafgaand aan deze vergadering komt de RvT bij elkaar en vindt er een vergadering met alleen de RvT-leden plaats. De RvT leden die belast zijn met de werkgeversrol spreken minimaal twee keer per jaar met de directeur-bestuurder. In 2022 is er formeel 11 keer vergaderd in RvT samenstelling en 9 keer in DB-RvT samenstelling. Daarnaast heeft er 2 keer een ALV plaatsgevonden.

INHOUDELIJKE ONDERWERPEN

De ASVO kan wederom terugzien op een jaar waarin met heel veel inzet is gewerkt door alle betrokkenen. Covid-19 is in het gezondheidsdomein naar de achtergrond verschoven, maar de naweeën zijn in het onderwijs nog altijd voelbaar. We blijven waardering uitspreken naar het team dat met volle inzet blijft werken aan het opvangen van deze naweeën.

De belangrijkste en terugkerende onderwerpen tijdens de vergaderingen van 2022 waren de onderwijskwaliteit en de financiële stand van zaken, beiden in al haar facetten. Naast bovengenoemde onderwerpen / meer specifiek zijn verder onder andere de volgende punten aan de orde geweest:

- Besluit tot wijziging statuten i.v.m. ouderbijdrage
- Besluit tot goedkeuren begroting 2022
- Jaarrekening en jaarverslag 2021
- Bestuursformatieplan 2022-2023
- Beoordeling en beloning directeur-bestuurder
- Mogelijkheden flexibele schil en opportuniteit vervangingsfonds
- Analyses van de leerlingaantallen
- Evaluatie van de jaarplannen 21/22 van Regulier en Montessori
- Monitoring Strategisch Beleidsplan
- Jaarplannen Regulier en Montessori 22/23
- Onderwijsstatus afdeling Regulier en Afdeling Montessori (doorlopend)
- Mogelijkheden tot benchmarking met andere (bovo) scholen op onderwijsprestaties
- (Ontwikkeling) Dashboard onderwijskwaliteit
- Wisselingen in het MT van de ASVO
- Tot stand brengen extra kleutergroep Regulier
- Schoolondersteuningsplan
- Vernieuwde zorgbeleid van de ASVO
- (Vernieuwde) financiële rapportages
- Rol en functioneren administratiekantoor OOG
- De inzet van NPO-gelden
- Begroting 2023 en MJB
- Het lerarentekort en ontwikkelingen in Amsterdam

ONDERWIJSKWALITEIT

We zien dat de onderwijskwaliteit in grote lijnen op orde is binnen de ASVO. De cijfers laten zien dat de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen op de ASVO en dat ze dit kunnen doen in een veilige omgeving voor zowel de kinderen als het personeel. Uiteraard zijn er ook binnen de ASVO verbeterpunten en de RvT is dan ook blij dat de schoolleiding dit goed op het netvlies heeft en in staat is de juiste acties te ondernemen om de ASVO elke dag een stukje beter te maken. Zo ziet de RvT graag een verbeterd inzicht in leeropbrengsten en benchmarking met vergelijkbare scholen en is er ook in 2023 opnieuw aandacht voor het zorgbeleid.

FINANCIËN

Financieel heeft de ASVO een minder goed jaar gekend in 2022 en dit is ook terug te zien in de cijfers. De teruglopende leerlingaantallen en vereenvoudiging van de bekostiging vanuit het rijk zijn hier de twee grote drivers. De RvT heeft dan ook het voornemen om in het voorjaar van 2023 een extra kleutergroep te openen ondersteund, zodat er een grotere instroom ontstaat en de leerlingaantallen weer kunnen groeien de komende jaren. De RvT zal er de komende jaren op toezien dat de uitgaven in lijn komen met de inkomsten, maar geeft de directie tijd om dit op orde te brengen. De RvT acht het onverstandig om op korte termijn ingrijpende maatregelen te nemen, waardoor de onderwijskwaliteit onder druk komt te staan. De RvT ziet dan ook voldoende reserves om de huidige situatie te kunnen opvangen en ziet in de meerjarenbegroting dat wordt toegewerkt naar een gezonde situatie. Scherp financieel beleid, monitoring en inzicht is de komende jaren nog wel nodig om de begroting in evenwicht te brengen.

Toezicht op rechtmatige verwerving & rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

De RvT heeft in 2022 gesprekken gevoerd over en toezicht gehouden op zowel de besteding als de verwerving van middelen. De RvT heeft vastgesteld dat de middelen rechtmatig verworven zijn en afkomstig zijn van de volgende bronnen:

- De reguliere bekostiging van het primair onderwijs door de Rijksoverheid op basis van het leerlingenaantal;
- Incidentele en meerjarige subsidie van de rijksoverheid en de gemeente Amsterdam op basis van door de overheid vastgestelde criteria en specifieke aanvragen van de school;
- Vrijwillige ouderbijdragen waarbij de ouders zelf de hoogte van de bijdrage (indien zij daartoe besluiten) kunnen bepalen. Deze ouderbijdrage valt daarmee binnen de wettelijke kaders en binnen de kaders zoals de Gemeente Amsterdam deze voorschrijft.

De directeur-bestuurder legt op basis van de goedgekeurde strategie het jaarplan, de begroting en de meerjarenbegroting voor aan de RvT. De RvT kijkt hier constructief kritisch naar en heeft vragen over bovenstaande stukken gesteld. Dit heeft ook geleid tot aanpassingen en bijvoorbeeld verbeterde inzichten in de meerjarenbegroting. Ook bij beleidswij-

zigingen (zoals het openen van een extra kleuterklas teneinde de leerlingenaantallen op peil te houden) wordt de RvT tijdig en meermaals geconsulteerd en toetst de RvT kritisch de alternatieven, inclusief de onderliggende business cases. De RvT monitort via voortgangsrapportages (incl. de analyses van de directeur-bestuurder, de aangestelde controller en het administratiekantoor) de voortgang van het beleid, de inzet van middelen en de behaalde resultaten. In 2022 heeft de RvT de jaarstukken over 2021 beoordeeld en goedgekeurd. De begroting voor 2022 is eveneens beoordeeld en goedgekeurd, evenals de meerjarenbegroting. Daarnaast vindt er ieder jaar een eindevaluatie plaats met de externe accountant. Hierbij worden de bevindingen besproken naar aanleiding van de controle door de accountant op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De accountant heeft met betrekking tot 2021 een goedkeurende verklaring afgegeven.

De RvT heeft de besteding van middelen als rechtmatig beoordeeld doordat zij heeft vastgesteld dat de middelen van de ASVO volledig besteed zijn aan de doelstelling van de school, het verzorgen van primair onderwijs. Dit betreft besteding in directe zin, zoals salariskosten van onderwijzend personeel (inclusief personeel dat belast is met zorgtaken) en leermiddelen. Maar ook de besteding in indirecte zin, zoals salariskosten van ondersteunend personeel, leidinggevenden en bestuur en materiele en immateriële lasten gemoeid met de huisvesting en andere aspecten van instandhouding, infrastructuur, inbedding in onderwijskundige verbanden en ondersteuning van financieel beheer. De RvT toetst ook of gelden uit de specifieke aanvragen correct benut worden voor de doelen waarvoor deze zijn aangevraagd en wat de merkbare effecten hiervan zijn en de mogelijke consequenties voor het wegvallen van deze gelden bij een volgende aanvraag of bij tijdelijke gelden zoals de NPO-gelden.

Wat betreft de doelmatigheid heeft de RvT vastgesteld dat de school in het Meerjarenbeleidsplan en in het jaarlijkse schoolplan concrete doelen heeft geformuleerd om te komen tot gewenste verbeteringen en dat daarvoor concrete acties zijn ondernomen, inclusief de allocatie van personeel en middelen. In het bijzonder de aanstelling van een onderwijskundig leider om sturing te geven aan verbeterplannen heeft de RvT als een belangrijke stap gezien.

De RvT heeft in 2022 toezicht op onderwijskwaliteit en financieel beheer tot speerpunten van het toezicht gemaakt. Met het bestuur zijn afspraken gemaakt over het aanleveren van data (kengetallen en resultaten gekoppeld aan tijdslijnen) om de onderwijskwaliteit op regelmatige basis te monitoren en te beoordelen. Een belangrijke keuze in de besteding van middelen door de ASVO is de laatste jaren geweest om de klassengrootte beperkt te houden. Dit betekent meer inzet van middelen voor onderwijzend personeel (handen in de klas). De RvT heeft kunnen vast stellen dat dat op hoofdlijnen heeft geleid tot goede resultaten (CITO scores, uitstroomgegevens, veiligheidsbeleving), maar is met het bestuur in gesprek om tot een specifiekere evaluatie van dit beleid te komen. Wat

betreft toezicht op financieel beheer is met het bestuur afgesproken dat een kwartaalrapportage wordt aangeleverd en deze is inmiddels gerealiseerd. Hierop zullen doorlopend verbeterstappen worden gemaakt, zodat het benodigde financiële inzicht nog scherper en beter wordt.

DE RAAD VAN TOEZICHT ALS WERKGEVER

De externe leden hebben de werkgeversrol binnen de RvT en voeren vanuit deze rol gesprekken met de directeur bestuurder. De gesprekken waren positief, kritisch en opbouwend van karakter. In het voorjaar is er een nieuwe functieomschrijving voor directeur-bestuurder van de ASVO opgesteld, fuwa gewaardeerd en vervolgens goedgekeurd door de RvT. In mei heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden met de directeur bestuurder. In juni heeft de RvT een besluit genomen tot aanpassing van de beloning van de directeur-bestuurder per 1 juli.

VOORUITBLIK

Het zorgen voor een goede onderwijskwaliteit is en blijft de hoofdtaak van de ASVO, zodat iedere leerling het maximale uit zijn of haar mogelijkheden kan halen. Een professionele directeur- bestuurder en onderwijskundig leider(s), professionele en gepassioneerde leerkrachten en ondersteuners en een effectieve RvT, die kunnen inspelen op veranderingen en vernieuwingen, zijn hiervoor zeer belangrijk. Vanuit die professionaliteit kan worden ingezet op een sterke school met goede onderwijskwaliteit en resultaten. De aandacht hiervoor zal er ook in 2023 zijn.

De RvT heeft in 2023 de speerpunten van 2022 gecontinueerd: onderwijskwaliteit en financiën blijven onze aandacht houden. In het schooljaar 2023-2023 zullen we op beide onderwerpen accentverschuivingen aanbrengen. De RvT houdt ook oog voor de ontwikkelingen in Amsterdam Centrum (t.a.v. leerlingaantallen en passend onderwijsaanbod), de ontwikkelingen binnen het onderwijs en PO in specifieke zin, waaronder werkdruk en het lerarentekort.

TOT SLOT

De RvT spreekt zijn waardering uit voor het enthousiasme waarmee de medewerkers van de ASVO hun functies hebben vervuld. De RvT bedankt alle medewerkers voor hun inzet, professionaliteit en goede samenwerking.







INHOUD JAARREKENING

• Het schoolbestuur	8
• Verantwoording van beleid	22
• Financieel verslag	38
• Continuïteitsparagraaf	50
• Verslag intern toezicht	58
• Jaarrekening	68

B1. GECONSOLIDEERDE GRONDSLAGEN

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan “OCW-voorschrift Jaarverslaggeving” voor de sector Primair Onderwijs.

ACTIVITEITEN

De vereniging is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Per 31 decedmber 2017 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen. (Beslissende zeggenschap over Stichting Pakhuis De Zon).

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Consolidatie
Stichting Pakhuis De Zon	Stichting	Amsterdam	

WAARDERING VAN DE ACTIVA EN DE PASSIVA

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

VERGELIJKING MET VOORGAAND JAAR

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn on- gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de waardering van de voorzieningen. Hiervoor wordt verwezen naar de desbetreffende beschrijving.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de fschrijvingen en bijzondere waardeveranderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	4 jaar
Digiborden, Accesspoints Wi-Fi	7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	20 jaar
Overige inventaris	5/10 jaar
Gebouwen	10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen van de huisvesting.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Het Pakhuis wordt gewaardeerd tegen actuele waarde. Het Pakhuis is geclassificeerd als vastgoedbelegging omdat het aangehouden wordt ten behoeve van verhuur. Op terreinen en gebouwen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

De financiële vast activa betreft een lening van de ASVO aan Stichting Pakhuis de Zon.

VLOTTENDE ACTIVA

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen staan de organisatie ter vrije beschikking.

RESERVES

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar.

VOORZIENINGEN

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voor- zieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

VOORZIENING JUBILEUM

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 900,- per fte.

VOORZIENING ONDERHOUD

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

KORTLOPENDE SCHULDEN

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen, die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

PENSIOENVERPLICHTINGEN

De ASVO heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstak-pensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

RIJKSBIJDRAGEN OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de expctie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

FINANCIEEL RESULTAAT

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

HERWAARDERINGSRESERVE

De herwaarderingsreserve wordt bepaald aan de hand van de waarde van het Pakhuis. Deze wordt elke 5 jaar door een externe taxateur gewaardeerd.

KASSTROOMOVERZICHT

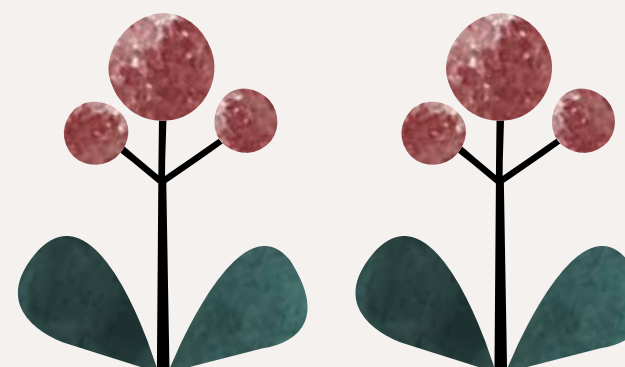
Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Geconsolideerde balans per 31 december 2022

	31 december 2022	31 december 2021
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.093.353	3.116.439
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>3.093.353</u>	<u>3.116.439</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	117.926	174.866
1.7 Liquide middelen	<u>751.669</u>	<u>736.870</u>
	869.596	911.735
Totaal activa	<u><u>3.962.949</u></u>	<u><u>4.028.174</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.209.201	2.232.768
2.2 Voorzieningen	226.719	206.462
2.3 Langlopende schulden	1.030.333	1.131.933
2.4 Kortlopende schulden	<u>496.696</u>	<u>457.012</u>
Totaal passiva	<u><u>3.962.949</u></u>	<u><u>4.028.174</u></u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2022

	realisatie 2022	begroting 2022	realisatie 2021
	EUR	EUR	EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.424.398	2.152.285	2.224.305
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	96.456	94.000	97.031
3.5 Overige baten	<u>412.792</u>	<u>241.250</u>	<u>382.598</u>
Totaal baten	<u>2.933.646</u>	<u>2.487.535</u>	<u>2.703.934</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.341.594	2.079.582	2.121.081
4.2 Afschrijvingen	68.296	64.412	71.173
4.3 Huisvestingslasten	177.243	164.000	150.448
4.4 Overige lasten	<u>338.363</u>	<u>303.800</u>	<u>301.615</u>
Totaal lasten	<u>2.925.497</u>	<u>2.611.794</u>	<u>2.644.317</u>
Saldo baten en lasten	8.149	-124.259	59.618
5 Financiële baten	-	6.000	-
Financiële lasten	<u>-31.716</u>	<u>-</u>	<u>-32.464</u>
Totaal resultaat	-23.567	-118.259	27.153



Geconsolideerde kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	8.149	59.618
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	68.296	71.173
Mutaties voorzieningen	20.257	36.782
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	-56.939	-105.548
Schulden	39.684	102.502
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	193.326	375.623
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	-31.716	-32.464
Kasstroom uit operationele activiteiten	161.610	343.158
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	45.210	71.663
Desinvesterings materiële vaste activa	0	0
Mutatie in financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-45.210	-71.663
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	-	-
Aflossing langlopende lening	-101.600	-116.600
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-101.600	-116.600
Mutatie liquide middelen	14.800	154.895
<i>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</i>		
Stand per 1 januari	736.870	581.974
Stand per 31 december	751.669	736.870
Mutatie boekjaar	14.800	154.895

Toelichting op de onderdelen en posten van de geconsolideerde balans

1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Neg aan de bedrijfsaffect. dienstbare MvA	Totaal
		1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2022						
Verrijgingsprijs		303.406	587.058	37.543	2.800.000	4.128.407
Cumulaafschrijvingen		303.406	708.562	-	-	1.011.968
Boekwaarde		-	278.476	37.543	2.800.000	3.116.439
Mutaties						
Herubricering			37.943	-37.943	-	
Investerings		3.076	42.134	-	-	45.210
Afschrijvingskosten		26	68.270	-	-	68.296
		3.050	11.807	-37.943	-	-23.086
Stand per 31 december 2022						
Verrijgingsprijs		306.482	591.349	37.543	2.800.000	4.135.674
Cumulaafschrijvingen		303.432	738.850	37.543	-	1.080.325
Boekwaarde		3.050	252.900	-	2.800.000	3.055.955
1.3	Vorderingen					
		31-12-2022	31-12-2021			
		EUR	EUR			
1.3.1	Debiteuren	33.770	18.200			
1.3.2	OOV	9.724	97.147			
1.3.6	Overige overheden	0				
1.3.7	Overige vorderingen	75.514	63.095			
1.3.8	Overlopende activa	19.438	14.524			
1.3.9	Als voorziening wijgens oninbare vorderingen	-30.600	-18.100			
		117.936	154.866			
Overige vorderingen						
1.3.7.2	Overige vorderingen	75.514	63.095			
		75.514	63.095			
Overlopende activa						
1.3.8.1	Vooruitbetaalde kosten	19.438	14.524			
	Overlopende activa	19.438	14.524			
1.7	Liquide middelen					
		31-12-2022	31-12-2021			
		EUR	EUR			
1.7.1	Kasmiddelen	-	-			
1.7.2	Opvoeden op bank- en girorekeningen	751.669	736.870			
	Totaal liquide middelen	751.669	736.870			
	De liquide middelen staan ter vrije beschikking					

2.1	Eigen vermogen	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1	Algemene reserve ASVO (publiek)	488.649	-173.020	-	315.629
2.1.2	Algemene reserve ASVO (privaat)	288.690	-	-	288.690
2.1.3	Algemene Reserve Rijkshuis de Zon	461.417	99.459	-	560.876
2.1.4	Herwaarderingsreserve Rijkshuis de Zon	994.012	-	-	994.012
	Eigen vermogen	2.232.768	-23.567	-	2.209.201
	<u>Bestemming reserve publiek</u>				
	Algemene reserve ASVO (publiek)	488.649	-161.856	-	326.793
	Bestemming reserve publiek	488.649	-161.856	-	326.793
	<u>Bestemming reserve privaat</u>				
	Reserve privaat	288.690	-	-	288.690
	Bestemming reserve privaat	288.690	-	-	288.690

2.2	Voorzieningen	Saldo 1-1-2022 EUR	Wijzig 2022 EUR	Onttrekking 2022 EUR	Dotatie 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.2.1.4	Afkeuringvoorziening	22.793	-	-4.678	5.822	23.937
2.2.3	Overige voorzieningen	180.719	-	-74.036	41.750	228.442
	Planmatig onderhoud	206.462	-	-79.714	47.572	226.719
	<u>Kortlopend deel < 1 jaar</u>					
	Personelvoorzieningen	-	-	73.875	21.896	95.771
	Overige voorzieningen	16.510	-	186.312	202.812	425.694
	Voorzieningen	16.510	-	260.187	224.708	521.465

2.3	Langlopende schulden	Saldo 1-1-2022 EUR	Aflossingen 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR	Leopd > 1 jaar EUR	Leopd > 5 jaar EUR
2.3.5	Overige langlopende schulden	1.177.808	101.000	1.026.208	51.000	944.000
2.3.7	Borg	4.125	-	4.125	-	4.125
	Langlopende schulden	1.181.933	101.000	1.030.333	51.000	948.125

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.4.3	Crediteuren	34.671	43.421
2.4.4	OCW	-	-
2.4.7	Belastingen en sociale premies	109.940	88.916
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	26.304	24.711
2.4.9	Overige kortlopende schulden	70.727	62.045
2.4.10	Overlopende passiva	265.454	237.018
	Kortlopende schulden	496.696	438.191
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
2.4.7.1	Loonheffing	102.713	82.575
2.4.7.3	Premies sociale verzekering	7.227	6.341
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	109.940	88.916
	<u>Overlopende passiva</u>		
2.4.10.4	Vooruitbetalingen/ gefactuurde termijnen GB	110.753	126.423
2.4.10.5	Vakantiegeld	79.237	89.794
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	6.776	5.294
2.4.10.7	Subsidie Amsterdam toelag	10.861	11.419
2.4.10.8	Gemeente Amsterdam	37.719	17.418
2.4.10.9	Overige	20.028	17.714
	Overlopende passiva	265.454	237.018

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

Baten

Overheidsbijdragen

	gerealiseerd 2022 EUR	begroot 2022 EUR	gerealiseerd 2021 EUR
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.216.868	1.996.106	2.090.353
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	92.101	41.729	20.087
3.1.4 Ontvangen doorbetaling SWV	115.429	114.450	113.865
Rijksbijdragen OCW	2.424.398	2.152.285	2.224.305

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	96.456	94.000	97.031
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	96.456	94.000	97.031

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuur	184.144	3.750	172.287
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	227.637	235.000	192.711
3.5.6 Overige	1.011	2.500	17.600
Overige baten	412.792	241.250	382.598

Lasten

	gerealiseerd 2022 EUR	begroot 2022 EUR	gerealiseerd 2021 EUR
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.182.093	1.805.620	1.845.076
4.1.2 Overige personele lasten	222.590	273.962	329.436
4.1.3 Af: uitkeringen	-63.090	-	-53.431
Personeelslasten	2.341.593	2.079.582	2.121.081

Lonen en salarissen

4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	1.772.572	1.805.620	1.435.555
4.1.1.2 Sociale lasten	195.850	-	195.850
4.1.1.3 Pensioenpremies	213.671	-	213.671
4.1.1 Lonen en salarissen	2.182.093	1.805.620	1.845.076

Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging) 25,26 (ten opzichte van 26,53 fte's ultimo 31-12-2021)

Overige personele lasten

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	5.822	-	7.220
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	142.070	125.000	236.766
4.1.2.3 Overig	74.698	148.962	85.450
Overige personele lasten	222.590	273.962	329.436

4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	68.296	64.412	71.173
	Afschrijvingen	68.296	64.412	71.173
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	-	-	-
4.3.3	Onderhoud	10.705	17.000	10.936
4.3.4	Energie en water	43.800	37.000	28.685
4.3.5	Schoonmaakkosten	62.583	60.000	59.442
4.3.6	heffingen	4.586	2.000	3.051
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	43.750	43.750	43.750
4.3.7	Overige	11.820	4.250	4.584
	Huisvestingslasten	177.243	164.000	150.448
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	124.056	93.950	95.932
4.4.2	Invenstaris, apparatuur en leermiddelen	168.106	164.850	152.305
4.4.4	Besteding ouderbijdragen	46.201	45.000	53.378
	Overige lasten	338.363	303.800	301.615
		2022	2022	2021
	<u>Specificatie honorarium</u>	EUR	EUR	EUR
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	12.796		5.608
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-		-
	Fiscale advisering	-		-
	Overige niet-controlediensten	-		-
		12.796		5.608
5	Financiële baten en lasten	gerealiseerd	begroot	gerealiseerd
		2022	2022	2021
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	-	-	0
	Betaalde rente	31.716	-	32.464
	Financiële baten en lasten	31.716	-	32.464
	Inkomsten ouderbijdragen/TSO	227.637	235.000	192.711
	Bestedingen ouderbijdragen/TSO	46.201	45.000	53.378
	Resultaat Privaat	181.436	190.000	139.334

G.1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	terug te betalen	Prestatie afgerond?
			EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
			0	0		

G.2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling Ros art. 13 lid2 sub b)

G2.A. aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Saldo 1-1-2022	Ontvangen tm 2022	lasten 2022	Saldo nog te besteden 31 dec 2022

G2.B. doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Saldo 1-1-2022	Ontvangen tm 2022	lasten 2022	Saldo nog te besteden 31 dec 2022



NIET UIT BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Opbouw spaarverlof in het kade van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 cdecember 2022. Wel is het Bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit Bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Lening Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (A.S.V.O.) aan Stichting Pakhuis de Zon € 150.000.

De lening is verstrekt door de Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (A.S.V.O.) aan Stichting Pakhuis de Zon met privaat vermogen. Over de lening wordt een rente van 4% berekend. Stichting het Pakhuis de Zon is verplicht het geleende bedrag binnen 15 jaar terug te betalen. Zowel Stichting Pakhuis de Zon en de Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (A.S.V.O.) hebben het recht de lening ten alle tijde vervroegd af te lossen dan wel op te eisen. De lening is achtergesteld op de vereniging aan de Stichting Pakhuis de Zon en er zijn geen zekerheden verstrekt.

Hypotheek Triodosbank

De vaste lening faciliteit omvat een totaal bedrag ad € 1.720.000. De faciliteit is beschikbaar gesteld vanaf 10 november 2016. Gedurende 2022 is er voor € gemaakt van deze faciliteit. De aflossing vindt plaats in 109 termijnen van € 4.300 per maand vanaf 1 november 2017. In 2022 heeft er een extra aflossing van € 50.000 plaatsgevonden. Het restant ad € wordt ineens afgelost aan het einde van de looptijd (10 jaar na aanvang lening, 18 april 2027). Het rentepercentage bedraagt 2,7% op jaarbasis tot 1 november 2026. De rente wordt maandelijks in rekening gebracht. Er is een eerste recht van hypotheek op de Achtergracht 2 en 2b te (1017WP) Amsterdam ad € 1.720.000 te vermeerderen met 37,%% voor rente en kosten waarbij tevens een eerste recht van pand is gevestigd. Er is een eerste recht van pand verstrekt aan de Triodosbank op alle huidige, en zover rechtens mogelijk, toekomstige rechten jegens derden op grond van alle tegenwoordige en toekomstige rechten van de Stichting Pakhuis de Zom voortvloeiende uit overeenkomsten van huur/verhuur.

Model E:

Verbonden partijen Overzicht verbonden partijen Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen (Beslissende zeggenschap over Stichting Pakhuis De Zon)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Consolidatie
Stichting Pakhuis De Zon	Stichting	Amsterdam	100%

BB. WNT-verantwoording 2022 ASVO

De WNT is van toepassing op ASVO. Het voor ASVO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000, klasse A. Complexiteitspunten per criterium:

1A Totale baten	2
1B aantal leerlingen	1
1C aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal punten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022

bedragen x C 1	M.C. Laumans
Functiegegevens ¹	Directeur-bezuerder
Aanvang ² en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als doeltijdfactor in fte) ³	0,8
Dienstbetrekking ⁴	Ja
Bezoldiging ⁵	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 59.685
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.840
Subtotaal	€ 69.525
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 102.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	€ 69.525
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.

Gegevens 2021

	M.C. Laumans	J.C.P. Oomen
Functiegegevens ¹	Directeur-bezuerder	Directeur-bezuerder
Aanvang ² en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (als doeltijdfactor in fte) ³	0,85	0,84
Dienstbetrekking ⁴	Ja	Ja
Bezoldiging ⁵		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 62.197	€ 43.701
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.144	€ 7.874
Subtotaal	€ 73.340	€ 51.575
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 104.789	€ 60.471
Bezoldiging	€ 73.340	€ 51.575

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam topfunctionaris	Functie
K. Pierik	Voorzitter
R. van Milligen	Lid
K. Kits	Lid
F. prillewitz	Lid

De overige WNT modellen zijn niet van toepassing voor de Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs en derhalve niet opgenomen in deze verantwoording.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstbetrekking aan topfunctionarissen
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2022 bedraagt negatief -€ 23.54
Het resultaat wordt als volgt aan het eigen vermogen toegevoegd:

Algemene reserve ASVO (publiek)	-123.026
Algemene reserve ASVO (privaat)	0
Algemene Reserve Pakhuis de Zon	99.459
Herwaarderingsreserve Pakhuis de Zon	0
	<u>-23.567</u>

Enkelvoudige balans per 31 december 2022 ASVO
(voor de grondslagen, zie de geconsolideerde grondslagen)

	31 december 2022	31 december 2021
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	293.353	316.439
1.3 Financiële vaste activa	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>
	443.353	466.439
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	74.704	175.323
1.7 Liquide middelen	<u>750.425</u>	<u>721.506</u>
	825.129	896.830
Totaal activa	<u>1.268.482</u>	<u>1.363.268</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	654.313	777.340
2.2 Voorzieningen	251.355	206.462
2.4 Kortlopende schulden	<u>362.813</u>	<u>379.467</u>
Totaal passiva	<u>1.268.482</u>	<u>1.363.268</u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022 ASVO

	realisatie 2022 EUR	begroting 2022 EUR	realisatie 2021 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.424.398	2.152.285	2.224.305
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	96.456	94.000	97.031
3.5 Overige baten	260.920	241.250	211.894
Totaal baten	2.781.774	2.487.535	2.533.230
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.341.594	2.079.688	2.121.081
4.2 Afschrijvingen	68.296	64.412	71.173
4.3 Huisvestingslasten	176.243	164.000	149.071
4.4 Overige lasten	324.667	303.800	292.443
Totaal lasten	2.910.800	2.611.900	2.633.769
Saldo baten en lasten	-129.026	-124.365	-100.539
5 Financiële baten	6.000	6.000	5.337
Totaal resultaat	-123.026	-118.365	-95.202



Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2022 ASVO

	2022 EUR	2021 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-129.026	-100.539
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	68.296	71.173
Mutaties voorzieningen	44.894	36.782
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	-100.620	-80.850
Schulden	-16.654	119.158
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	68.129	207.424
Ontvangen interest	6.000	6.000
Betaalde interest	0	-663
Kasstroom uit operationele activiteiten	74.129	212.761
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	45.210	71.663
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	0
Mutatie in financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-45.210	-71.663
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen lening	-	-
Aflossing langlopende lening	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0

Mutatie liquide middelen	28.919	141.098
---------------------------------	---------------	----------------

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

Stand per 1 januari	721.506	580.408
Stand per 31 december	750.425	721.506
Mutatie boekjaar	28.919	141.098

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans ASVO

1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen 1.2.1 EUR	Inventaris en apparatuur 1.2.2 EUR	Vooruitbetalingen op materiële vaste activa 1.2.3 EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2022					
	Verrijgingsprijs	303.406	1.025.001	-	1.328.407
	Cum.afschrijvingen	303.406	708.562	-	1.011.968
	Boekwaarde	-	316.439	-	316.439
Mutaties					
	Investerings	-	45.210	-	45.210
	Desinvesteringen	-	-	-	-
	Afschrijvingskosten	-	68.296	-	68.296
	Afschrijvingskosten desinvestering	-	-	-	-
		-	-23.085	-	-23.085
Stand per 31 december 2022					
	Verrijgingsprijs	303.406	1.070.211	-	1.373.617
	Cum.afschrijvingen	303.406	776.858	-	1.080.264
	Boekwaarde	-	293.353	-	293.353

1.3 Financiële vaste activa
De balanspost betreft de betaalde borg geleasde laptops

1.5 Vorderingen		
	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	13.691	13.691
1.5.2 OCW	9.724	97.147
1.5.6 Overige overheden	-37.739	-
1.5.7 Overige vorderingen	90.189	68.516
1.5.8 Overlopende activa	19.438	14.069
1.5.9 Af: voorziening wegens oninbare vorderingen	-20.600	-18.100
	<u>74.704</u>	<u>175.323</u>
Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	-	-
1.5.7.2 Overige vorderingen	90.189	68.516
Overige vorderingen	<u>90.189</u>	<u>68.516</u>
Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	19.438	14.069
1.5.8.3 Overige overlopende activa	-	-
Overlopende activa	<u>19.438</u>	<u>14.069</u>
1.7 Liquide middelen		
	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
1.7.1 Kasmiddelen	-	-
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	750.425	721.506
Totaal liquide middelen	<u>750.425</u>	<u>721.506</u>
De liquide middelen staan ter vrije beschikking		

2.1 Eigen vermogen						
	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo	Bestemming	Overige
	1-1-2021	resultaat	mutaties	31-12-2021	resultaat	mutaties
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserves	583.851	-95.202	-	488.649	-123.026	-
2.1.2 Bestemmingsreserve privaat	288.690	-	-	288.690	-	-
Eigen vermogen	<u>872.541</u>	<u>-95.202</u>	<u>-</u>	<u>777.339</u>	<u>-123.026</u>	<u>-</u>
Bestemmingsreserve privaat						
Algemene reserve privaat	288.690	-	-	288.690		
Bestemmingsreserve privaat	<u>288.690</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>288.690</u>		
2.2 Voorzieningen						
	Saldo	Vrijval	Onttrekking	Dotatie	Saldo	
	1-1-2022	2022	2022	2022	31-12-2022	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	22.733	-	-	1.144	23.876	
Totaal Personeelsvoorziening	22.733	-	-	1.144	23.876	
2.2.3 Overige voorzieningen						
Planmatig onderhoud	183.729	-	-	43.750	227.479	
	<u>206.462</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.288</u>	<u>251.355</u>	
	Kortlopend	Langlopend	Totaal			
	deel < 1 jaar	deel > 1 jaar				
Personeelsvoorzieningen	-	23.876	23.876			
Overige voorzieningen	16.530	210.949	227.479			
Voorzieningen	<u>16.530</u>	<u>234.825</u>	<u>251.355</u>			

De overige voorzieningen betreft de voorziening voor groot onderhoud



2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	21.431	37.315
2.4.4	OCW	-	-
2.4.7	Belastingen en sociale premies	109.940	88.916
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	26.394	24.711
2.4.9	Overige kortlopende schulden	16.127	9.332
2.4.10	Overlopende passiva	188.921	219.193
	Kortlopende schulden	362.813	379.467
	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1	Loonheffing	102.713	82.675
2.4.7.3	Premies sociale verzekering	7.227	6.241
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	109.940	88.916
	Overlopende passiva		
2.4.10.5	Vakantiegeld	79.237	59.704
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	5.765	4.224
	Overige	103.919	155.265
	Overlopende passiva	188.921	219.193

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten ASVO

Baten			
Overheidsbijdragen	gerealiseerd 2022 EUR	begroot 2022 EUR	gerealiseerd 2021 EUR
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.216.868	2.090.494	2.030.039
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	92.101	41.729	80.401
3.1.4 Ontvangen doorbetaling SWV	115.429	114.450	113.865
Rijksbijdragen OCW	2.424.398	2.246.673	2.224.305
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	96.456	94.000	97.031
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	96.456	94.000	97.031
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	7.636	3.750	1.583
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	227.637	235.000	192.711
3.5.6 Overige	25.648	2.500	17.600
Overige baten	260.920	241.250	211.894
Lasten			
	gerealiseerd 2022 EUR	begroot 2022 EUR	gerealiseerd 2021 EUR
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.094.820	1.805.726	1.845.076
4.1.2 Overige personele lasten	309.864	273.962	329.436
4.1.3 Af: uitkeringen	-63.090	-	-53.431
Personeelslasten	2.341.594	2.079.688	2.121.081
Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	2.094.820	1.805.726	1.435.555
4.1.1.2 Sociale lasten	-	-	195.850
4.1.1.3 Pensioenpremies	-	-	213.671
4.1.1 Lonen en salarissen	2.094.820	1.805.726	1.845.076
Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	5.822	-	7.220
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	142.070	125.000	236.766
4.1.2.3 Overig	161.972	148.962	85.450
Overige personele lasten	309.864	273.962	329.436
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	68.296	64.412	71.173
Afschrijvingen	68.296	64.412	71.173



4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	-	-	-
4.3.3 Onderhoud	10.705	17.000	10.562
4.3.4 Energie en water	43.800	37.000	28.685
4.3.5 Schoonmaakkosten	62.583	60.000	59.442
4.3.6 heffingen	3.586	2.000	2.049
4.3.8 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	43.750	43.750	43.750
4.3.7 Overige	11.820	4.250	4.584
Huisvestingslasten	176.243	164.000	149.071
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	114.359	93.950	86.760
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	164.106	164.850	152.305
4.4.4 Besteding ouderbijdragen	46.201	45.000	53.378
Overige lasten	324.667	303.800	292.443
	2021	2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	10.285		5.608
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-		-
Fiscale advisering	-		-
Overige niet-controlediensten	-		-
	10.285		5.608
5 Financiële baten en lasten	gerealiseerd	begroot	gerealiseerd
	2022	2022	2021
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten/lasten	-6.000	-6.000	-5.337
Financiële baten en lasten	-6.000	-6.000	-5.337
Inkomsten ouderbijdragen/TSO	227.637	235.000	192.711
Bestedingen ouderbijdragen/TSO	46.201	45.000	53.378
Resultaat Privaat	181.435	190.000	139.334

Enkelvoudige balans Stichting Pakhuis de Zon per 31 december 2022
(voor de grondslagen, zie de geconsolideerde grondslagen)

	31 december 2022	31 december 2021
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.800.000	2.800.000
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	2.800.000	2.800.000
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	36.120	4.963
1.7 Liquide middelen	1.244	15.363
	37.364	20.326
Totaal activa	2.837.364	2.820.326
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.554.888	1.455.429
2.2 Voorzieningen	-	-
2.3 Langlopende schulden	1.180.333	1.281.933
2.4 Kortlopende schulden	102.143	82.965
Totaal passiva	2.837.364	2.820.326

Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Pakhuis de Zon over 2022

	realisatie 2022 EUR	begroting 2022 EUR	realisatie 2021 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	-	-	-
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	176.508	-	170.704
Totaal baten	176.508	-	170.704
Lasten			
4.1 Personeelslasten	-	-	-
4.2 Afschrijvingen	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	25.636	-	1.376
4.4 Overige lasten	13.697	-	9.172
Totaal lasten	39.333	-	10.548
Saldo baten en lasten	137.175	-	160.157
5 Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	37.716	-	37.801
Totaal resultaat	99.459	-	122.355

Enkelvoudig kasstroomoverzicht Stichting Pakhuis de Zon over 2022

	2022 EUR	2021 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	137.175	160.157
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	0	0
Mutaties voorzieningen	0	0
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	31.157	-19.277
Schulden	19.178	-11.235
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	125.196	168.198
Betaalde interest	-37.716	-37.801
Kasstroom uit operationele activiteiten	87.480	130.397
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	0
Mutatie in financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Afname langlopende schulden	-101.600	-116.600
Aflossing langlopende lening	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-101.600	-116.600
Mutatie liquide middelen	-14.119	13.797
<i>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</i>		
Stand per 1 januari	15.363	1.566
Stand per 31 december	1.244	15.363
Mutatie boekjaar	-14.119	13.797



Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans Stichting Pakhuis de Zon

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen 1.2.1 EUR	Inventaris en apparatuur 1.2.2 EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2022			
Verrijgingsprijs	2.800.000	-	2.800.000
Cum.afschrijvingen	-	-	-
Boekwaarde	2.800.000	-	2.800.000
Mutaties			
Investerings	-	-	-
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingskosten	-	-	-
Afschrijvingskosten desinvesteringen	-	-	-
Stand per 31 december 2022			
Verrijgingsprijs	2.800.000	-	2.800.000
Cum.Afschrijvingen	-	-	-
Boekwaarde	2.800.000	-	2.800.000

1.3 Financiële vaste activa

De balanspost betreft de betaalde borg geleasde laptops

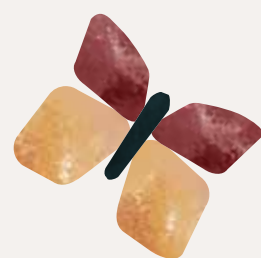
1.5 Vorderingen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.5.1 Debiteuren	20.078	4.508
1.5.2 OCW	-	-
1.5.6 Overige overheden	-	-
1.5.7 Overige vorderingen	16.042	-
1.5.8 Overlopende activa	-	455
1.5.9 Af: voorziening wegens oninbare vorderingen	-	-
	36.120	4.963
Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	-	-
1.5.7.2 Overige vorderingen	16.042	-
Overige vorderingen	16.042	-
Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	-	455
1.5.8.3 Overige overlopende activa	-	-
Overlopende activa	-	455

1.7 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	-	-
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.244	15.363
Totaal liquide middelen	1.244	15.363

De liquide middelen staan ter vrije beschikking



2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserves	339.062	122.355	-	461.417	99.459	-	560.876
2.1.1 Herwaarderingsreserve Pakhuis de Zon	994.012	-	-	994.012	-	-	994.012
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-	-	-	-
Eigen vermogen	1.333.073	122.355	-	1.455.428	99.459	-	1.554.887

2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2022	Aflossingen 2022	Saldo 31-12-2022	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3.5 Overige langlopende schulden	1.281.933	101.600	1.180.333	406.400	773.933
Langlopende schulden	1.281.933	101.600	1.180.333	406.400	773.933

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	3.240	6.107
2.4.4 OCW	-	-
2.4.7 Belastingen en sociale premies	-	-
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	-	-
2.4.9 Overige kortlopende schulden	2.500	58.133
2.4.10 Overlopende passiva	96.404	18.725
Kortlopende schulden	102.143	82.965
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	-
2.4.7.1 Loonheffing	-	-
2.4.7.3 Premies sociale verzekering	-	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	-
Overlopende passiva	-	-
2.4.10.5 Vakantiegeld	-	-
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	1.011	1.011
Overige	95.393	17.715
Overlopende passiva	96.404	18.725

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Pakhuis de Zon

Baten

	gerealiseerd 2022	gerealiseerd 2021
	EUR	EUR
3.5 Overige baten		
3.5.1 Verhuur	176.508	170.704
Overige baten	176.508	170.704

Lasten

	gerealiseerd 2022	gerealiseerd 2021
	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.3 Onderhoud	24.636	374
4.3.6 heffingen	1.000	1.002
Huisvestingslasten	25.636	1.376
4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	9.697	9.172
Overige lasten	13.697	9.172
	2021	2020
	EUR	EUR
Specificatie honorarium		
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	2.511	1.869
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-
	2.511	1.869
5 Financiële baten en lasten	gerealiseerd 2022	gerealiseerd 2021
	EUR	EUR
5.3 Waardevermeerdering FVA	-	-
5.4 Rentelasten leningen	37.716	37.801
Financiële baten en lasten	37.716	37.801

Aan de raad van toezicht en
de directeur-bestuurder van
Amsterdamse Schoolvereniging voor opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O."
Frederiksplein 37
1017 XL AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Amsterdamse Schoolvereniging voor opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O." te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Amsterdamse Schoolvereniging voor opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O." op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2022;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Amsterdamse Schoolvereniging voor opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O.", zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 juni 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant





**Amsterdamse Schoolvereniging
voor Opvoeding en Onderwijs**

Frederiksplein 37
1017 XL Amsterdam

info@asvo.nl
www.asvo.nl