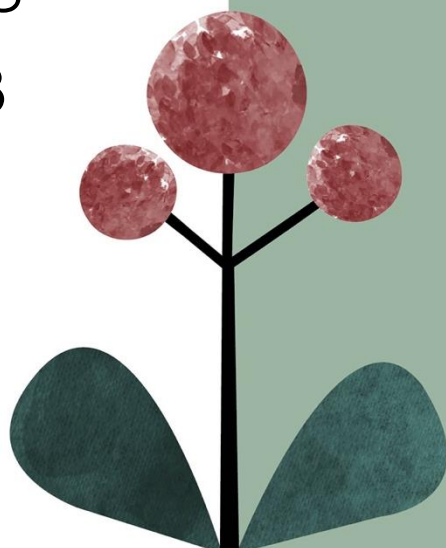


# Jaarverslag ASVO 2023



*Opgesteld door M. Laumans  
Directeur-bestuurder*



# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. De schoolorganisatie</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	7
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>13</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	21
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	24
2.5 Continuïteitsparagraaf	27
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>30</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.3 Financiële positie	40
<b>4. Verslag intern toezicht</b>	<b>42</b>

## Voorwoord

Welkom bij het bestuursverslag 2023 van de Amsterdamse School voor Opvoeding en Onderwijs (ASVO). Dit verslag biedt een overzicht van de stand van zaken in 2023 en geeft een terug- en vooruitblik op het onderwijs, personeelszaken, faciliteiten en financiën.

Het jaar 2023 stond in het teken van het 'handelingsgericht werken' (HGW), een benadering die aansluit bij de werkwijze van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV) en de basis vormt van onze ondersteuningsstructuur. Vanuit het HGW streven we ernaar het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De komende jaren zullen we deze werkwijze verder implementeren en consolideren.

Hoewel er weinig veranderingen waren in het leerkrachtenteam, was er wel sprake van veranderingen op directieniveau. Aan het einde van 2023 nam de onderwijskundig leider afscheid van de ASVO, waardoor er een vacature ontstond. Gelukkig kon deze snel worden ingevuld door Joep Wessing, die in 2024 is gestart als onderwijskundig leider voor beide afdelingen.

In 2023 heeft de school zich ingespannen om het aantal leerlingen te laten groeien. In mei is er een extra onderbouwgroep gestart, waardoor we minder kinderen op de wachtlijst hoefden te plaatsen en een stevigere basis voor een gezond leerlingaantal konden bieden. Het leerlingenaantal is gestegen van 310 op 1 februari 2023 naar 336 op 1 februari 2024.

Binnen onze federatie van éénpitters wordt de samenwerking steeds sterker. We werken gezamenlijk aan het werven en opleiden van toekomstige leerkrachten, wat bijdraagt aan het oplossen van het lerarentekort in onze stad en het voorzien van leerkrachten voor onze scholen. Daarnaast is de functie van adviseur passend onderwijs (APO) herzien en efficiënter ingericht.

Ik wens u veel leesplezier en sta klaar om eventuele vragen te beantwoorden.

Marieke Laumans

Directeur-bestuurder ASVO

# 1. De schoolorganisatie

De Amsterdamse School Vereniging voor Opvoeding en Onderwijs (de ASVO) is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag. De ASVO heeft een montessori- en een reguliere afdeling. Montessori werkt met een onderbouw, middenbouw en bovenbouw en regulier met een jaarklassensysteem.

Totaal heeft de ASVO een team van ca 40 vaste werknemers en daarnaast extern personeel.

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk en geeft samen met de onderwijskundig leider dagelijks leiding aan de school. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), welke bestaat uit 3 interne (ouders) en 2 externe leden. Daarnaast geeft de directeur-bestuurder inzage aan de medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit leerkrachten en ouders. De ASVO heeft 6 groepen van de Montessori afdeling; 2 onderbouw groepen, 2 middenbouw- en 2 bovenbouwgroepen. De reguliere afdeling heeft 9 klassen; 3 heterogene onderbouwklassen en 6 homogene klassen van 3 t/m 8.

## 1.1 Profiel

### Missie, visie en kernactiviteiten

#### Missie

De ASVO staat voor kwalitatief, eigentijds onderwijs. Vanuit een uitnodigende en inspirerende leeromgeving streven we naar een solide basis zodat onze leerlingen goed uitgerust de volgende stap kunnen maken.

We hechten waarde aan onze twee verschillende onderwijsconcepten binnen één organisatie.

Het team van de ASVO heeft haar missie naar onderstaande slogan vertaald:

#### **GOED VOOR ELKAAR!**

Goed: als in goed onderwijs, goede kwaliteit, goede samenwerking en goede zorg.

Elkaar: als in samen met de ouders, de kinderen, personeel en externen.

*Daarmee hebben we het goed voor elkaar en zijn we goed voor elkaar.*

#### Visie

Met ons onderwijs dagen wij leerlingen uit om zich optimaal te ontwikkelen. De school leert elk kind zijn of haar capaciteiten en talenten te ontdekken, te ontwikkelen en zo goed mogelijk te benutten. Dit doen wij via een breed

onderwijsaanbod, niet alleen op cognitief gebied, maar ook op gebieden van samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit en spreekvaardigheid.

### **Reguliere afdeling**

Onze missie is de leerlingen uitdagend, prikkelend en betekenisvol onderwijs te bieden. Kinderen zijn eigenaar van hun leerproces.

Dit wordt vormgegeven vanuit drie pijlers: *structuur, uitdaging en thematisch werken*.

### **Montessori afdeling**

Onze missie is dat de leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt.

Voor deze afdeling is het gedachtegoed van Maria Montessori daarbij de leidraad.

### **Kernwaarden**

Eigenheid – Betrokkenheid – Duidelijkheid – Openheid – Vrijheid –  
Verantwoordelijkheid

### **Strategisch koersplan**

De strategische doelen van onze school zijn gebaseerd op zowel interne als externe factoren, die zijn verzameld uit verschillende bronnen zoals resultaatoverzichten, gesprekken, ervaringen en instrumenten zoals SWOT-analyses, enquêtes, inspectieverlagen en gemeentelijke schoolrapportages.

Deze doelen zijn vastgesteld in samenwerking met het team, de Medezeggenschapsraad (MR), de Raad van Toezicht (RvT) en de directeur-bestuurder. Ze vormen de basis voor het vierjaarlijkse schoolplan en de jaarplannen die worden opgesteld door de directeur-bestuurder in samenwerking met de onderwijskundig leider en het team. Elk jaar worden de jaarplannen geëvalueerd, wat zorgt voor de vertaling van ons strategisch beleid naar de praktijk.

Belangrijk is dat de school zich bewust is van veranderingen die mogelijk aanpassingen van ons beleid vereisen. De komende jaren streven we ernaar om ons Kunst & Cultuur profiel te versterken, de VTS-lessen te behouden, te investeren in digitale geletterdheid en ervoor te zorgen dat al onze leerlingen deze essentiële vaardigheden voor de toekomst beheersen. Digitale geletterdheid is geen doel op zich, maar een voorwaarde om volwaardig deel te kunnen nemen aan de samenleving.

Het verbeteren van de onderwijskwaliteit staat altijd centraal. We streven voortdurend naar verbetering en hanteren een Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus, onder andere door de invoering van handelingsgericht werken (HGW). Met een toenemend aantal meertalige leerlingen binnen onze school,

beschrijven we in ons NT-2 beleid hoe we deze groep integreren in ons onderwijsaanbod.

Daarnaast hebben we te maken met uitdagingen zoals de afname van het aantal leerlingen door veranderingen in de woningmarkt en de actuele problematiek rondom het lerarentekort. Het behoud van leerkrachten en het aantrekken van nieuw talent blijven daarom belangrijke aandachtspunten. Door een professionele en prettige werksfeer te behouden en te streven naar een divers team, blijven we een aantrekkelijke werkgever.

Het volledige strategisch beleidsplan is beschikbaar op onze website.

### **Toegankelijkheid & toelating**

De ASVO hanteert een transparant toelatingsbeleid dat gebaseerd is op het 'stappen principe'. Hierbij geldt dat kinderen die dichterbij de school wonen, meer kans maken om aangenomen te worden. Elk kind heeft de mogelijkheid om zich in te schrijven, maar vanwege het aantal beschikbare plaatsen is er vaak een wachtlijst.

Om ouders te ondersteunen bij het maken van een weloverwogen schoolkeuze, organiseren we driemaal per jaar voorlichting en rondleidingen voor geïnteresseerde ouders. Deze voorlichting wordt indien nodig ook in het Engels gegeven. Ouders kunnen hun interesse kenbaar maken door hun kind aan te melden via een digitaal formulier op onze website.

Drie keer per jaar vindt er een plaatsingsronde plaats. Ouders van kinderen voor wie een plek beschikbaar is, ontvangen een bevestiging van plaatsing. Als er geen plek beschikbaar is, worden ouders doorverwezen naar het stedelijke toelatingssysteem van de gemeente en op onze wachtlijst geplaatst.

In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven we welke zorg we kunnen bieden aan kinderen en wat de grenzen zijn van de zorg die we kunnen bieden. Dit SOP is te vinden op onze website.

Wanneer een kind later wordt aangemeld, bijvoorbeeld vanwege een schoolwissel of verhuizing, wordt bekeken of de toelating mogelijk is.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Naam: Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs

Bestuursnummer: 20970

Adres: Frederiksplein 37

Telefoonnummer: 020-6269005

E-mail: [info@asvo.nl](mailto:info@asvo.nl)

Website: [www.asvo.nl](http://www.asvo.nl)

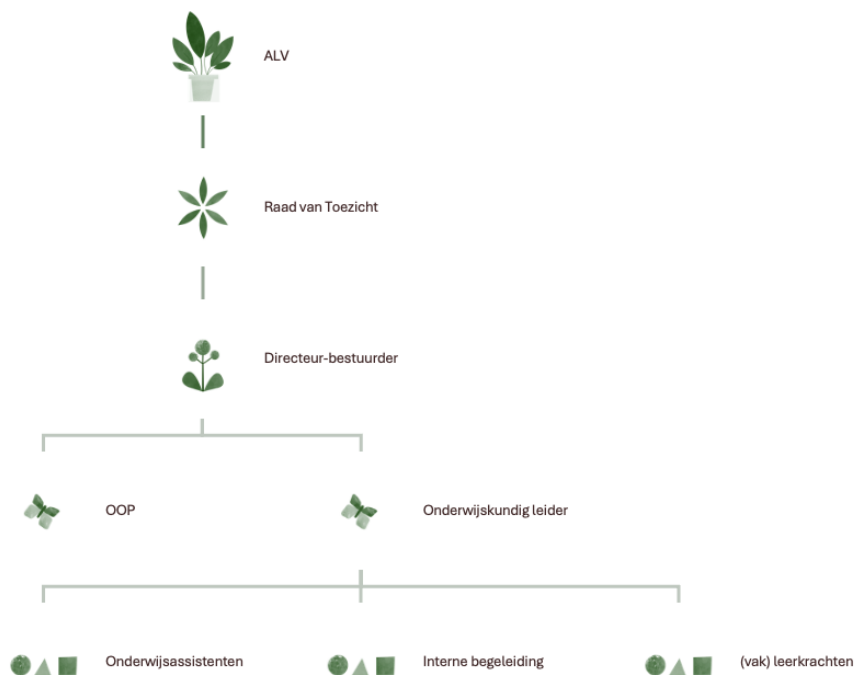
### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Marieke Laumans	Directeur-bestuurder	geen	Eindverantwoordelijk/dagelijkse leiding

### Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Kelly Pierik	Lid RvT (ouder)	Toezichthouder	Voorzitter
Reinier van Milligen	Lid RvT	Schoolleider po/kwaliteitsmedewerker	Onderwijs
Karel Kits	Lid RvT	Gepensioneerd (voorheen rector)	Onderwijs
Frank Prillewitz	Lid RvT (ouder)	Jurist	Juridische zaken
Lesley van Zutphen (1-11-2023 toegetreden)	Lid RvT (ouder)	Investeerder & bestuurder	Financiën

## Organisatiestructuur



### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Op de ASVO is een medezeggenschapsraad aanwezig. Deze bestaat uit een vertegenwoordig van ouders (4) en personeelsleden (4) uit de twee afdelingen regulier en Montessori. De MR vergadert ongeveer 6x per jaar op basis van het jaarlijks op te stellen MR-activiteitenplan en overlegt met de directeur-bestuurder.

#### Jaarverslag MR

Het afgelopen jaar heeft de Medezeggenschapsraad (MR) zich volop ingezet om ons onderwijs nog beter te maken. Samen met de directie hebben we veel belangrijke onderwerpen besproken en besluiten genomen die goed zijn voor onze leerlingen en ons personeel.

We hebben onder andere gekeken naar personele zaken, zoals het vertrek van de onderwijskundig leider van de reguliere afdeling. Veranderingen zoals deze hebben altijd invloed, en we hebben ervoor gezorgd dat iedereen goed op de hoogte was. Ook hebben we ons best gedaan om de onderwijsassistenten, die met NPO-gelden worden betaald, te behouden. Deze assistenten zijn erg belangrijk voor zowel de docenten als de leerlingen.

Daarnaast hebben we het schoolondersteuningsprofiel (SOP) bekeken. Dit document legt uit hoe de ASVO onderwijs geeft en ondersteuning biedt aan de leerlingen. Ook het beleid voor ondersteuningsniveaus, dat deel uitmaakt

van het zorgplan, hebben we besproken. Dit beleid laat zien hoe we de zorg binnen de school organiseren.

We hebben ook de uitstroomcijfers van NCO bekeken. Deze cijfers laten zien hoe onze leerlingen het doen als ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Dit helpt ons om te zien wat goed gaat en wat beter kan.

Voor een goede communicatie met de Raad van Toezicht (RvT), hebben we een vaste contactpersoon aangesteld. Zo kunnen we nog beter samenwerken.

Financiën blijven een belangrijk punt voor ons. Dit jaar hebben we de begroting voor 2024 en het meerjarenplan voor 2024-2028 besproken. We willen ervoor zorgen dat we een duurzame financiële planning hebben en onze doelen kunnen bereiken.

Voor de toekomst willen we ons richten op passend onderwijs, digitale vaardigheden en duurzaamheid. Deze thema's zijn belangrijk voor onze leerlingen en onze school. Door hierop te focussen, hopen we het onderwijs nog beter te maken.

We willen iedereen bedanken voor de inzet en betrokkenheid van het afgelopen jaar. Samen maken we van ASVO een fijne school waar iedereen zich thuis voelt en waar onze kinderen de beste kansen krijgen.

### Het Pakhuis

Stichting Pakhuis de Zon is een onafhankelijke stichting waarvan het doel is dat de inkomsten ten goede komen aan de Vereniging ASVO. Dit is vastgelegd in de statuten van de stichting. De inkomsten van het Pakhuis komen uit de exploitatie van het onroerend goed. De ouderleden van de RvT van de ASVO vormen het bestuur van de stichting met eventuele aanvullende bestuursleden.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

#### Federatie éénpitters Amsterdam

De ASVO wordt ondersteund door extern bureau OOG Onderwijs en Jeugd (Over Onderwijs Gesproken). De ondersteuning wordt in samenhang verzorgd voor een aantal scholen met een vergelijkbaar profiel in Amsterdam Zuid en Centrum. Sinds juni 2016 hebben deze scholen zich verenigd in de BOVO-federatie. De belangrijkste onderdelen van de samenwerking zijn:

- ⇒ Bestuurlijke afstemming BOVO-federatie zoals penningmeesteroverleg en voorzittersoverleg.
- ⇒ Directeuren-overleg. Een maandelijks overleg m.b.t. afstemming, signalering van Passend Onderwijs, subsidiemogelijkheden, beleidsontwikkeling, regelgeving, scholing e.d.
- ⇒ Onderlinge hulp bij personeelsproblemen, vervanging (WWZ), gezamenlijk beleid leerkrachtentekort.

- ⇒ Gezamenlijke vertegenwoordiging in beleidsraden zoals het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) en het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV)
- ⇒ IB-netwerk; een maandelijks overleg onder voorzitterschap van de Adviseur Passend Onderwijs (APO). Een expertisecentrum voor kennisdeling en collegiale consultatie

Daarnaast heeft de federatie een gezamenlijke werkgeversfunctie:

- ⇒ De Adviseur Passend Onderwijs (APO)
- ⇒ Coördinator en begeleider zij-instromers
- ⇒ Coördinator en begeleider stagiaires

### Overige verbonden partijen:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving
Groot MT	Deze bestaat uit de directeur-bestuurder, onderwijskundig leider en 2 leerkrachten van beide afdelingen. Dagelijkse en praktische zaken worden besproken. Alle bespreekpunten, afspraken en besluiten worden vastgelegd in een gedeeld document voor het hele team zichtbaar. Alle medewerkers kunnen punten via de leden inbrengen. Een terugkoppeling wordt gegeven via de memo. Het groot MT komt maandelijks bij elkaar.
LL-raad	De leerlingenraad bestaat uit 8 leden uit groep 7 en 8 van beide afdelingen. De raad komt 1x per 6 weken bij elkaar onder leiding van de onderwijskundig leider.
ALV (algemene ledenvergadering)	Ouders worden bij inschrijving automatisch lid van de vereniging en vormen samen de ALV.
OOG (Onderwijs en Jeugd)	Biedt managementondersteuning en verzorgt de financiële- en personele administratie.
SWV (Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen)	Een samenwerkingsverband voor passend onderwijs wat bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen.  Vanuit de Bovo-federatie zit de taakgroep elke maand bij het overleg en de alv en geeft een terugkoppeling. Jaarlijks evalueert de directeur van het SWV met de federatie het afgelopen jaar en kijkt naar de toekomst.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving
	De intern begeleiders hebben contact met het SWV bij hulpvragen en gewenste ondersteuning.
BBO (Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam)	<p>BBO is de vereniging van schoolbesturen van het primair en speciaal onderwijs in Amsterdam. Samen werken we aan goed onderwijs voor alle kinderen in Amsterdam. Dat doen we aan de hand van verschillende thema's en projecten.</p> <p>De voorzitter van de BOVO-federatie aangesteld vanuit OOG zit het BBO-overleg bij namens de scholen en geeft terugkoppeling. Hij is tevens aanspreekpunt.</p>
OKT (Ouder Kind Team)	<p>Het Ouder- en Kindteam Amsterdam is er voor alle kinderen, jongeren en ouders in Amsterdam. Zij bieden laagdrempelige jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg. Hun teams bestaan uit ouder- en kind adviseurs, jeugdartsen, jeugdpsychologen en jeugdverpleegkundigen. Voor elke vraag of probleem rondom gezond opgroeien en opvoeden wordt de juiste expertise ingezet. IB kan ouders verwijzen.</p>

### Klachtenbehandeling

Onze externe vertrouwenspersonen zijn Ester Vollenga en Minke Fuijkschot. In 2023 is er één vraag/klacht binnengekomen. Deze heeft 1,5 uur in beslag genomen.

Op onze website is de volledige klachtenbehandeling procedure weergegeven. <https://asvo.nl/onze-school/protocollen/>

### Juridische structuur

De ASVO is een vereniging waar ouders en/of verzorgers automatisch lid van worden zodra hun kind of kinderen onderwijs aan de ASVO volgen. Het lidmaatschap eindigt wanneer het laatste kind de ASVO verlaat.

Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af aan de RvT en tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) informeert de RvT de leden en geeft zij in de ALV goedkeuring aan de aan haar voorgelegde besluiten conform de statuten en legt verantwoording af aan de ALV over het door haar verrichte toezicht.

### Governance en functiescheiding

De ASVO onderschrijft en handelt volgens de *Code Goed Bestuur PO*, zoals:

- ⇒ Functiescheiding (tussen bestuur en toezicht)
- ⇒ Horizontaal verantwoording aan interne en externe stakeholders
- ⇒ Houden van een planning en control-cyclus

- ⇒ Risicomanagement
- ⇒ Hebben van een integriteitsbeleid

De ASVO zorgt voor scheiding tussen intern toezicht en bestuur. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de RvT.

De RvT is verantwoordelijk voor het intern toezicht op het dagelijks bestuur en vervult de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder. De RvT bestond in 2023 voor het merendeel uit 4 personen. Aan het einde van 2023 was de RvT weer compleet en bestond uit 5 personen, waarvan er drie ouder zijn (lid van de vereniging) en twee externe professionals.

De verhoudingen, taakverdeling en bevoegdheden tussen de directeur-bestuurder, Raad van Toezicht en de ALV zijn vastgelegd in de statuten en verder uitgewerkt in het toezichtskader.

De verhouding tussen mannen en vrouwen is evenwichtig verdeeld waarin de bestuurder en twee leden van de RvT vrouwelijk zijn tegen 3 mannelijke leden van de Raad van Toezicht.

RvT en DB handelen in overeenstemming met de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Er zijn geen afwijkingen op de Code Goed Bestuur.

*Hyperlink: [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)*

### **Bedrijfsvoering**

Er hebben in 2023 geen significante veranderingen plaatsgevonden binnen de bedrijfsvoering van de school.

## 2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk gaat over het gevoerde beleid op het gebied van de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.

### 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Twee keer per jaar vult de onderwijskundig leider het onderwijs dashboard in om de onderwijskwaliteit te monitoren en eventuele acties vast te leggen voor beide afdelingen. Het dashboard wordt besproken met de leerkrachten en de directeur-bestuurder.

De MR en de RvT ontvangen een beknopte versie van het dashboard met de volgende indicatoren:

1. Sociale veiligheid
2. Uitstroomgegevens: Eindtoets, behaalde referentieniveaus en adviezen
3. Vervolgsucces
4. Doorstroom (versnellers en doublures)

Onderstaand model, vanuit de PO-raad, gebruiken we voor de regie op onze onderwijskwaliteit:



- |        |  |
|--------|--|
| Stap 1 | Definiëren van ambities aangepast op onze leerling populatie, vertalen naar aandachtspunten en verbeterpunten voor de verschillende rollen in de organisatie |
| Stap 2 | Zicht hebben op het realiseren van de ambities   |
| Stap 3 | Werken aan het realiseren van ambities   |
| Stap 4 | Verantwoorden  |

Het bovenstaand model is gebruikt om het dashboard onderwijskwaliteit voor de ASVO-vorm te geven. We kijken hierbij naar de volgende 3 kernvragen:

1. Leren leerlingen genoeg?
2. Krijgen ze goed les?
3. Zijn ze veilig?

De ASVO houdt zicht op deze kernvragen o.a. aan de hand van de volgende meetinstrumenten en gebieden:

Leerlingvolgsysteem	2x per jaar vanaf groep 3
Sociale veiligheid	1x per jaar vanaf groep 5 1x per 2 jaar vanaf groep 6
Eindtoets en behaalde referentieniveaus	1x per jaar groep 8
Adviezen VO	1x per jaar
Vervolgsucces	1x per jaar (3 jaar na verlaten basisschool)
Doublures en versnellers	1x per jaar

De data die gebruikt worden om de onderwijskwaliteit te monitoren worden op verschillende niveaus geanalyseerd.

## Doelen en resultaten

Om een consistente leerlijn te waarborgen en de onderwijskwaliteit te verbeteren, is de school actief bezig met het ontwikkelen van onderwijsplannen voor de basisvaardigheden op beide afdelingen. In deze plannen worden onze specifieke doelstellingen op het gebied van het curriculum vastgelegd, afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Daarnaast wordt beschreven welke leermiddelen we gebruiken en hoe we differentiëren om aan de diverse leerbehoeften tegemoet te komen. Deze onderwijsplannen worden twee keer per jaar herzien op basis van de toetsresultaten. In 2024 zullen de plannen verder worden ontwikkeld en geïmplementeerd.

Daarnaast stond 2023 in het teken van Handelingsgericht Werken (HGW). Het Handboek Ondersteuning is opgesteld met als uitgangspunt de ondersteuningsniveaus van de piramide, zoals vastgesteld door het Samenwerkingsverband (SWV). Het primaire doel is om te kijken naar de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Deze benadering zal de komende jaren verder worden geïntegreerd.

## Overige ontwikkelingen

De onderwijskundig leider heeft in december 2023 afscheid genomen. Op 1 januari 2024 is een nieuwe onderwijskundig leider gestart, wat invloed heeft gehad op de gestelde doelen, zoals het ontwikkelen van een beleid voor meertaligheid, het beschrijven van ons burgerschapsonderwijs en het onderwijs voor meerbegaafden. Als gevolg van de wisselingen hebben deze initiatieven vertraging opgelopen.

In 2023 zijn we begonnen met een leesoffensief om het leesplezier te bevorderen en begripend lezen te verbeteren. De ASVO is een samenwerking aangegaan met de Openbare Bibliotheek van Amsterdam. Onze schoolbibliotheek is herzien en opnieuw opgebouwd met een uitgebreid en actueel aanbod aan leesmateriaal. Bovendien komt er wekelijks een leesconsulent naar school om ons verder te adviseren. Begin 2024 hebben alle leerkrachten een workshop bijgewoond waarin tips en informatie werden gedeeld over ons leesonderwijs.

## Onderwijsresultaten

De ASVO heeft een schoolweging van 20,56. Hieronder de norm, behaalde scores en ambities uitgesplitst per vak bij deze schoolweging voor de afgelopen 3 jaar.

	Landelijk gemiddelde schoolwegingsgroep	Behaalde resultaat 1F (afgelopen 3 jaar)	Schoolambitie 1F
Lezen	99,6%	100%	100%

Taalverzorging	98,6%	100%	100%
Rekenen	97,9%	99,1%	100%

	Landelijk gemiddelde schoolwegingsgroep	Behaalde resultaat 1S/2F (afgelopen 3 jaar)	Schoolambitie 1S/2F
Lezen	90,8%	91,5%	93%
Taalverzorging	75,9%	73,5%	76%
Rekenen	66,4%	68,4%	69%

### Doorstroomtoets:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
MONTESSORI-AFDELING	543	543	545	543	542	539	Nvt vanwege Corona	541,6	543,1	536
REGULIERE AFDELING	543	542	539	538	541	540		537,6	542,3	541,9
GEMIDDELD	543	542,5	542	540,5	541,5	540,5		540	542,7	538,95
LANDELIJK GEMIDDELDE	534,9	535,3	534,9	535,6	535,6	536,1		535	535,2	535,3

### Adviezen:

Schooladviezen	2020		2021		2022		2023		2024	
	Mont	Reg	Mont	Reg	Mont	Reg	Mont	Reg	Mont	Reg
VWO	9	5	5	6	12	21	3	12		
HAVO/VWO	1	12	2	6	3	1	2	8		
HAVO	6	5	4	6	2	5	6	2		
VMBO/HAVO	1	3	2	3	1	1	0	0		
VMBO	0	4	0	3	0	1	1	0		
TOTAAL	17	29	13	24	18	29	12	22		

Onze onderwijsresultaten zijn ook terug te vinden op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl).

## Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering

In 2023 hebben we onderwijs aangeboden aan nieuwkomers. Nieuwkomers ouder dan 6 jaar gaan eerst naar de nieuwkomersschool en komen daarna, wanneer hun Nederlands op een bepaald niveau is, naar onze school. Kinderen onder de 6 jaar stromen direct bij ons in.

Kinderen die thuis meertalig worden opgevoed, krijgen bij ons extra taalaanbod. In de onderbouw worden deze leerlingen binnen de bestaande thema's extra gestimuleerd op het gebied van woordenschat. In de midden- en bovenbouw ontvangen deze kinderen ook extra ondersteuning van onderwijsassistenten en speciale software.

De voorlichtingsavonden, die drie keer per jaar worden gehouden, worden ook in het Engels gegeven om tegemoet te komen aan de internationale gemeenschap in onze buurt. Oudergesprekken en andere vormen van communicatie vinden plaats in het Nederlands.

Volgens demografische gegevens vanuit de gemeente wordt niet verwacht dat de internationale gemeenschap in de buurt van onze school de komende jaren zal toenemen.

## Passend onderwijs

In ons 'handboek ondersteuning' staat beschreven hoe wij onze ondersteuning hebben ingericht.

De leerlingen worden gevolgd volgens de principes van het opbrengst- en handelingsgericht werken. Vervolgens worden in de vier fasen van de HGW-cyclus beschreven hoe dit is vertaald naar onze onderwijspraktijk.

Deze cyclus is een hulpmiddel om de (extra) begeleiding concreet te maken.

Deze cyclus kent vier fasen:

1. Waarnemen: informatie verzamelen en registreren, leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften signaleren
2. Begrijpen: analyseren, interpreteren en onderwijsbehoeften formuleren
3. Plannen: doelen formuleren op (sub)groep- en leerling in hun ondersteuningsbehoefte en plannen ontwerpen
4. Realiseren: handelen, reflecteren en monitoren

De leerlingen worden van groep 1 tot en met groep 8 (op verschillende wijzen) gevolgd. Dit levert informatie op over hun ontwikkeling, waardoor zo goed mogelijk kan worden afgestemd op hun onderwijsbehoeften en leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften tijdig worden gesignaleerd.

Observaties en evaluatie van dagelijks werk

De leerkracht is voortdurend in interactie met de leerlingen. Hierbij neemt hij veel waar en verzamelt hij informatie over hetgeen leerlingen nodig hebben op

cognitief, didactisch en pedagogisch vlak. Deze informatie wordt zo nodig genoteerd in ParnasSys.

→ Methode-gebonden toetsen

Leerkrachten monitoren of de leerlingen de cruciale doelen beheersen.

→ Niet-methode gebonden toetsen

Om de vaardigheidsgroei op individueel ON op de verschillende vakgebieden te volgen, worden de landelijk genormeerde toetsen van Cito/Boom gebruikt. Deze toetsen geven ook aan hoe de cognitieve ontwikkeling van een leerling of een groep zich verhoudt tot die van leeftijdsgenoten. De niet- methode gebonden toetsen worden 2 x per jaar op vaste tijden afgenomen.

*We proberen ouders zo vroeg mogelijk te betrekken zodat ouders kunnen meedenken over de hulp aan hun kind.*

Ons schoolondersteuningsprofiel is geschreven volgens het standaard van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Dit profiel is terug te vinden op onze website via deze link (<https://asvo.nl/onze-school/protocollen/>).

### Onderwijsachterstanden

Leerlingen met onderwijsachterstanden worden meegenomen in deze piramide en dus in de cyclus. De achterstanden worden besproken met de ib-er en er wordt een plan opgesteld. In het plan staat beschreven de duur van het plan, de werkwijze, de inzet van de materialen en de evaluatie. Dit proces staat precies beschreven in het 'handboek ondersteuning ASVO'.

### Nationaal Programma Onderwijs

De middelen vanuit het Rijk ter besteding van het 'Nationaal Programma Onderwijs' zijn in belangrijke mate besteed aan de volgende interventies t/m schooljaar 2022-2023:

- Onderwijsassistenten voor elke bouw.
- Ict-ondersteuning door de aanschaf van extra devices (i-pads, laptops ect) en software.
- Extra sportlessen aangeboden voornamelijk door danslessen voor alle kinderen aan te bieden.
- Extra ondersteuning voor de kinderen met een leerachterstand met behulp van een taal- en rekenspecialist en de orthopedagoog.
- Extra begeleiding voor kinderen die thuis anderstalig worden opgevoed.

We hebben ongeveer 30% van de middelen ingezet voor externe inhuur van personeel.

We hebben gezien dat de waarde van de extra onderwijsassistenten groot bleek. Ze hebben vooral op het gebied van spellen en lezen een flinke inhaalslag kunnen maken door te werken in kleine groepjes met de kinderen buiten de klas. De extra devices zijn een goede ondersteuning gebleken met name op het gebied van automatiseren bij spelling en rekenen.

De groep 'niet Nederlandssprekende' leerlingen bleek een stagnatie in de leerlijn te hebben m.b.t. taal- en spelling. De extra lessen van de onderwijsassistenten en extra hulp in de klas o.a. met de i-pads bleek een goed middel om de achterstand sneller in te halen.

De middelen zijn intern en niet bovenschools ingezet. De besteding van de middelen en gekozen interventies hebben de vereiste goedkeuring gekregen van de MR.

### Sociale veiligheid

De sociale veiligheid van de kinderen op de ASVO wordt met behulp van vier instrumenten gemonitord:

#### 1. Hart & ziel

Per schooljaar 2023-2024 heeft de school zich aangesloten bij Hart & Zie, gevalideerd en ondersteund vanuit de gemeente Amsterdam, ter vervanging van 'Zien'. Hart & Ziel is een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling (welbevinden en sociale veiligheid) van kinderen te bevorderen. De Met Hart & Ziel worden sociaal-emotionele problemen op tijd gesignaleerd en kunnen kinderen passend begeleid en geholpen worden. De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 vullen één keer per jaar een vragenlijst in (SDQ). Bij opvallend heden vult de leerkracht in de loop van het jaar een tweede keer de vragenlijst in. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vullen zelf ook elk jaar een vragenlijst in (SVS).

#### 2. Kleuterplein groepen 1-2 regulier.

Met Kleuterplein observeren en registreren leerkrachten de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Indien nodig biedt Kleuterplein een gericht vervolgaanbod.

#### 3. Kijk! Groepen 1-2 Montessori.

Met Kijk! Observeert en registreert de leerkracht de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Indien nodig biedt Kijk! een gericht vervolgaanbod.

#### 4. DUO leerlingtevredenheidsonderzoek PO

Dit onderzoek wordt 1x per 2 jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 6 t/m 8. Met behulp van een vragenlijst met stellingen worden de leerlingen van groep 6 t/m 8 gevraagd naar hun tevredenheid met betrekking tot

verschillende aspecten. Sociale veiligheid is één van de aspecten. Alle aspecten worden meegenomen in het dashboard.

Ambities --> verbeter- en aandachtspunten	Actie(s) schooljaar 23-24
Hart&Ziel is geïmplementeerd en iedereen kan ermee werken	IB'ers bespreken de uitkomsten van de vragenlijsten. Daar waar nodig worden leerlingen, of de groep, ondersteund adhv de ondersteuningspiramide.
De ASVO scoort gemiddeld minimaal een 8,7 op het gebied van sociale veiligheid.	Deze doelstelling is behaald bij DUO onderzoek eind 2023.
<p>De ASVO heeft een aanspreekpunt voor de kinderen die gepest worden.</p> <p>De anti-pest coördinator is vertrokken. Dit schooljaar wordt duidelijk wie de rol van anti-pest coördinator op zich kan nemen.</p>	<p>De vertrouwenspersonen zijn aanspreekpunt voor pestproblemen.</p> <p>Afspraken maken ten aanzien van de taken en invulling daarvan met de persoon die deze taak op zich neemt.</p> <p>Gino gevraagd om deze rol op zich te nemen en de juiste opleiding te gaan volgen. Wordt vervolgd.</p>

Ons bestaande veiligheidsbeleid wordt in schooljaar 2024-2025 herzien.

## 2.2 Personeel & Professionalisering

### Doelen en resultaten

Het personeelsbeleid van de ASVO is gericht op de ontwikkeling van medewerkers, in lijn met de missie, visie en vereiste competenties van de school en de verschillende afdelingen.

We investeren continu in de pedagogische, vakdidactische en vakinhoudelijke bekwaamheid van onze leerkrachten, waarbij professionele ontwikkeling integraal deel uitmaakt van de functionerings- en beoordelingscyclus.

Stagiaires en zij-instromers zijn van harte welkom op de ASVO en in samenwerking met de BOVO-federatie werken we aan het gezamenlijk opleiden van leerkrachten als schoolopleiders. Actief beleid wordt gevoerd om leerkrachten te behouden en nieuwe aan te trekken, met een focus op het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd en veilig voelen en ruimte krijgen voor professionele groei.

Ondanks de uitdagingen van het lerarentekort, heeft de ASVO tot op heden een stabiele bezetting in de groepen weten te handhaven, met gekwalificeerd personeel voor extra ondersteuning. We blijven investeren in goed werkgeverschap en maken onze school aantrekkelijk voor potentiële nieuwe medewerkers.

Om de ervaren werkdruk te verlichten, worden werkdrukverminderingsgelden ingezet voor extra ondersteuning door onderwijsassistenten. Daarnaast worden 'administratiedagen' georganiseerd, waarop leerkrachten tijd hebben om administratieve taken bij te werken.

### **Professionalisering van het personeel**

Binnen de strategische doelen van de school en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers stellen wij jaarlijkse een professionaliseringsplan op. Het plan van het voorgaande jaar wordt binnen het MT en met de MR geëvalueerd.

Komend jaar willen we ons personeelsbeleid beter structureren met de afronding van ons 'personeelshandboek', waarin alle relevante afspraken, protocollen en procedures helder worden vermeld. Dit project staat gepland voor voltooiing eind 2024.

### Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

December 2023 is er een tevredenheidsenquête afgenomen onder andere onder het personeel. De algehele tevredenheid onder het reguliere team blijkt bovengemiddeld. Bij het montessoriteam iets onder het gemiddelde. Samen met het team zullen er verbeterpunten worden aangebracht welke worden verwerkt in de school- en jaarplannen.

Eind 2023 heeft de onderwijskundig leider voor beide afdelingen afscheid genomen van de school. Per 1 januari 2024 is een nieuwe onderwijskundig leider gestart.

In 2023 waren twee medewerkers langdurig ziek. Een medewerker is inmiddels niet meer werkzaam bij de ASVO. De andere medewerker is aan het re-integreren.

### **Uitkeringen na ontslag**

In 2023 zijn geen medewerkers ontslagen.

### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Startende leerkrachten krijgen extra begeleiding van de onderwijskundig leider en een 'mentor' collega. Daarnaast worden nieuwe leerkrachten vrijgesteld van extra taken. Op het gebied van ICT krijgen ze uitgebreide instructie van onze ICT-specialist.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Onze strategische doelen omvatten onder andere de ontwikkeling van competente medewerkers, waarbij we streven naar continue ontwikkeling en het in lijn brengen van persoonlijke doelstellingen met de strategische doelstellingen van de school. Personeelsdossiers worden zorgvuldig bijgehouden en we voeren actief beleid om het lerarentekort aan te pakken.

Strategische doelen;

- Ontwikkeling; Onze school beschikt over competente medewerkers en besteedt gericht aandacht aan de verdere ontwikkeling.
  - We richten ons op continue ontwikkeling van de leerkrachten en het ondersteunend personeel.
  - Competenties vanuit het functieprofiel van een leerkracht zijn onderdeel van de gesprekkencyclus.
  - Leerkrachtcompetenties zijn voldoende aanwezig, zijn zichtbaar gewaardeerd in de beoordeling.
  - Persoonlijke doelstellingen zijn uitgelijnd met de strategische doelstellingen van de school.
- Personeelsdossiers; De personeelsdossiers van de medewerkers zijn op orde.
  - Er is een HR-beoordelingscyclus vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen en die past bij de school.
  - Er wordt gebruik gemaakt van een eenduidig en zelfde systeem binnen de beide afdelingen.
- Lerarentekort; Onze school voert actief beleid om leerkrachten te behouden en nieuwe leerkrachten aan te trekken.
  - De ASVO heeft een professioneel en prettige werkcultuur. Dit blijkt onder andere uit de uitkomst van de vragenlijsten uitgezet in de organisatie.
  - Een deel van de leerkrachten is opgeleid als schoolopleider om zij-instromers en stagiaires professioneel te kunnen begeleiden.

- o Een duurzame oplossing om tijdelijke vervangingscapaciteiten in de formatie te kunnen meenemen hebben we gerealiseerd.

## 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

De ASVO besteedt zorgvuldig aandacht aan het onderhoud van alle standaardfaciliteiten die een basisschool vereist, zoals het schoolgebouw, het meubilair en de ICT-voorzieningen. Daarnaast worden leermaterialen zorgvuldig geselecteerd en behandeld. Wat de ASVO echt onderscheidt, zijn de extra voorzieningen die de school biedt, zoals kinderkeukens, twee gymzalen, twee bibliotheken, een studielokaal, leerwerkplekken en een aula.

In 2023 hebben we een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Op één gang na zijn alle lokalen opnieuw geschilderd. In 2024 zullen de lokalen in deze gang ook worden geschilderd. We hebben bijzondere aandacht besteed aan het handhaven van een netjes en goed onderhouden schoolgebouw, wat een doorlopend streven is. Daarnaast is de cv-ketel vervangen en hebben alle lokalen een nieuw digiboard gekregen. Ook heeft het gehele toegangssysteem een update gekregen.

### Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 krijgen de bovenbouwgroepen nieuwe leerling computers. In 2025 de middenbouwgroepen.

De investeringen worden begroot in een meerjaren investeringsbegroting die deel uitmaakt van de meerjarenbegroting. Hierbij worden toekomstige investeringen kritisch beoordeeld op basis van onderwijskundige doelstellingen, maar ook op basis van financiële haalbaarheid. Gezien het negatieve begrotingsresultaat voor 2024 volgt uit het investeringsbeleid dat in 2024 maar zeer beperkt ruimte is voor investeringen. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In de komende jaren zullen we blijven streven naar een grotere duurzaamheid binnen en buiten de school. Het scheiden van afval, het vergroenen van de omgeving en het verstrekken van informatie zijn belangrijke focuspunten. We zullen de leerlingen actief betrekken bij deze initiatieven.

## 2.4 Financieel beleid

Het doel is om de financiële middelen voor onderwijs zo efficiënt en effectief mogelijk te gebruiken.

### Inzet van middelen

De lumpsumfinanciering van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal leerlingen van de ASVO. Bovendien ontvangt de school subsidie van de gemeente voor de ondersteuning van verschillende aspecten, waaronder directieondersteuning, vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, kunst & cultuur, en onderwijs voor meerbegaafden. Daarnaast ontvangt de school een bijdrage van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Deze diverse bronnen van financiering worden integraal benut om de onderwijsdoelen van de school te realiseren. Als zelfstandige school heeft de ASVO geen verplichting om middelen te verdelen over meerdere scholen.

Als algemeen bijzondere school vraagt de ASVO ook een vrijwillige bijdrage van ouders. Deze middelen worden ingezet voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes, bevo lessen, verrijkings lessen en Kunst en Cultuur.

### Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting (MJB) wordt opgesteld in Cogix, de plannings- en rapportagetool die door het administratiekantoor wordt gebruikt. Bij het opstellen van de MJB krijgt de directeur-bestuurder ondersteuning van een extern financieel adviseur.

Het hoofddoel van de MJB is om een sluitende begroting te behouden op lange termijn. Hierdoor fungeert de MJB als een sturingsinstrument voor het financiële beleid van de school. Korte termijn tekorten zijn acceptabel zolang er op langere termijn weer naar een sluitende of positieve begroting kan worden toegewerkt.

Ten behoeve van de MJB zijn de benodigde investeringen voor de komende 5 tot 10 jaar geïdentificeerd en is het MJOP in 2023 opnieuw opgesteld.

### Toekomstige ontwikkelingen

In de tweede helft van 2024 is ASVO voornemens om een strategische en tactische risicoanalyse uit te voeren en op basis hiervan een minimaal benodigd eigen vermogen te bepalen. Deze vermogensvisie wordt opgenomen in een nog op te stellen financieel beleidsplan voor de komende jaren.

Daarnaast zal de meerjarenbegroting beleidsrijker worden opgesteld, waarmee inkomsten (van rijk, gemeente, samenwerkingsverband, ouderbijdragen en overige baten) nadrukkelijk aan de uitgaven worden gekoppeld.

Daarnaast zal de huidige planning en control cyclus steviger verankerd worden met maandelijkse financiële rapportages die voorzien zijn van een analyse op de realisatie van de begroting, maar ook op de tussentijdse balans en waarin maandelijks over de liquiditeitsontwikkeling en -prognose wordt gerapporteerd.

### Treasury

We voeren een terughoudend treasurybeleid. Naast de betaalrekeningen maken we momenteel alleen gebruik van spaarrekeningen waarvan het tegoed direct opeisbaar is. Er wordt niet belegd. In het Treasury-statuut zijn over dit onderwerp afspraken gemaakt.

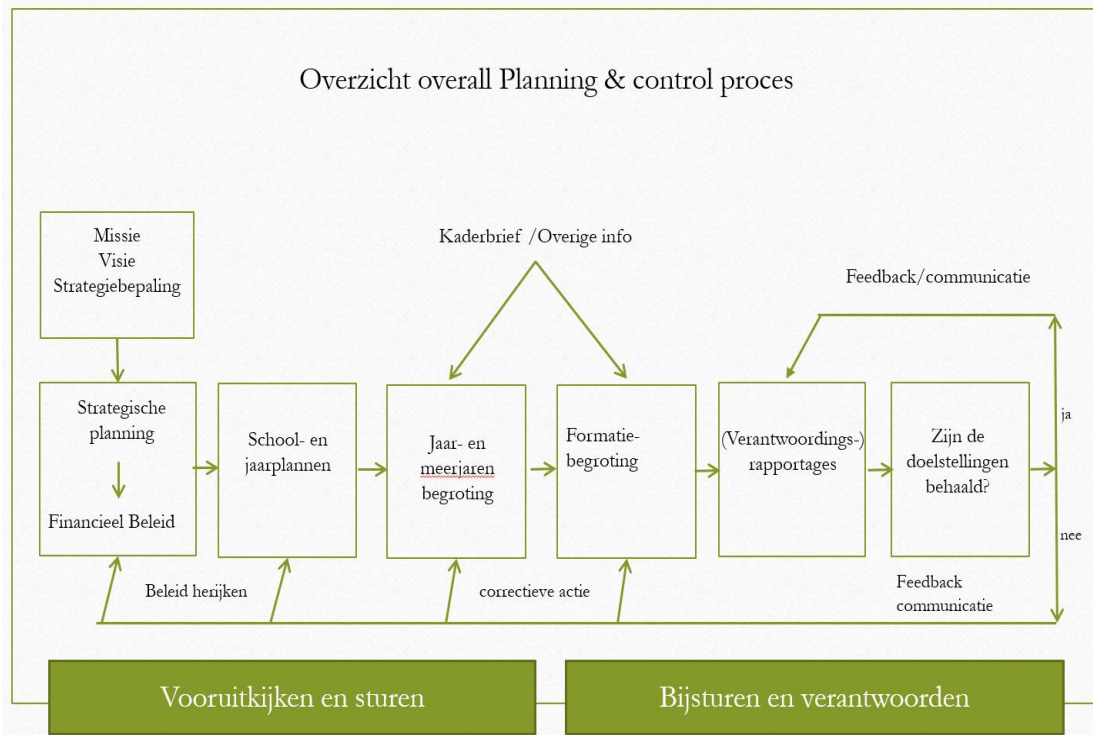
### Het Pakhuis

Voor 2017 ontving de ASVO elk jaar inkomsten vanuit de Stichting Pakhuis de Zon. In 2017 heeft de Stichting de bovenste drie verdiepingen aangekocht en het gehele pand verbouwd. Hiervoor is een hypotheek afgesloten waar enerzijds rente over betaald moet worden en anderzijds jaarlijks moet worden afgelost. Hierdoor zullen de komende tijd het resultaat en de cashflow van de Stichting lager zijn dan in voorgaande jaren. Na verloop van tijd, wanneer de hypotheek lager wordt door aflossingen, zijn de rente en aflossing lager zodat het resultaat en de cashflow van de Stichting weer toeneemt.

In het jaar 2023 heeft het Pakhuis 35.000 Euro bijgedragen voor het behoud van een onderwijsassistent. In het jaar 2024 is 95.000 toegezegd vanuit het Pakhuis en voor 2025 is er de intentie om 100,000,- bij te dragen om de gevolgen van de afname van het leerlingaantal helpen op te vangen. Hiervoor heeft het Pakhuis tijdelijk haar aflossingsverplichting richting de hypotheekverstrekker op moeten schorten om gelden vrij te maken. Vanaf 2026 heeft het bestuur van het Pakhuis uitgesproken ook te willen bijdragen mits dit financieel haalbaar is en voldoet aan nader te bepalen inhoudelijke voorwaarden (zoals een heldere budgetaanvraag en het moet ten goede komen aan de leerlingen van de school).

### Planning- en controlecyclus

Zie hieronder een overzicht van de planning- en controlecyclus:



Tabel 4.1 -2028 Planning & control-cyclus

De ASVO heeft een strategisch beleidsplan voor de periode 2021-2025. In het strategisch beleidsplan is ook een apart hoofdstuk voor de financiën uitgewerkt. De ASVO heeft voor de twee afdelingen een apart schoolplan (2020-2024) uitgewerkt. In beide schoolplannen is een hoofdstuk opgenomen voor het financieel beleid. Het financieel beleid van de ASVO is onderdeel van het strategisch beleid en de schoolplannen. De meerjarenbegroting wordt voor vijf jaar in het najaar opgesteld.

Elk kwartaal rapporteert de directeur-bestuurder de financiële voortgang aan de RvT en wordt daarbij ondersteund door de extern controller. In schooljaar 2024-2025 zal maandelijks gerapporteerd worden.

### **Jaarrekeningcontrole 2023**

Het bestuursverslag wordt opgesteld door de directeur-bestuurder. De analyse van de exploitatiecijfers en de balans en het opstellen van de continuïteitsparagraaf worden opgesteld door de extern controller. De jaarrekeningcontrole wordt uitgevoerd door het accountantskantoor De Jong & Laan.

### **Vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek Onderwijsinspectie**

In het 1<sup>e</sup> kwartaal 2018 heeft het laatste vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden door de Inspectie voor het Onderwijs. Volgens de laatste berichten vindt in 2025 waarschijnlijk het vierjaarlijks onderzoek bij de ASVO plaats door de Inspectie.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het aanwezige risicobeheersingssysteem bij de ASVO is niet gewijzigd gedurende 2023. De risicobeheersing is bij ASVO als volgt ingericht:

- door het bestuur worden de bestuursprioriteiten gesteld;
- jaarlijks wordt de begroting voor het komende jaar opgesteld en goedgekeurd;
- maandelijks wordt middels een softclose gerapporteerd over de financiële voortgang (sinds mei 2024);
- de directeur-bestuurder vergadert maandelijks met het mt en de intern begeleiders, naast de ongeveer 8 vergaderingen met de toezichthouders;
- het tekenen van betaalstaten wordt door de directeur-bestuurder gedaan;
- aanbestedingen die gedaan zijn waren niet van een zodanig niveau dat deze Europees moesten worden aanbesteed.

### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Jaarlijks worden onderstaande risico's besproken met de Raad van Toezicht en wordt ook bekeken of nieuwe ontwikkelingen ertoe leiden dat de lijst met risico's moet worden uitgebreid. De risico's hebben betrekking op het realiseren van de strategie, op operationele activiteiten, op de financiële positie of op financiële verslaggeving en wet- en regelgeving. De belangrijkste risico's zijn:

#### 1. Schaarste op de arbeidsmarkt

De komende jaren gaan enkele leerkrachten met pensioen en er zijn minder leerkrachten die van de pabo komen en ook daadwerkelijk het onderwijs in gaan. De concurrentie in Amsterdam in de zoektocht naar bekwame leerkrachten is enorm. Hierdoor kan het moeilijker worden om goede leerkrachten aan te trekken, zeker met kennis van en affiniteit met Montessori-onderwijs. Daarnaast is het een uitdaging om steeds goede vervangers te vinden bij uitval vanwege ziekte, zwangerschap of ouderschapsverlof.

Schoolbesturen zijn in toenemende mate genoodzaakt om leraren tegen een hogere schaal te belonen of leraren in te huren die uitsluitend nog als ZZP'er willen werken. Dit zorgt over het algemeen voor hogere personeelslasten, dit terwijl de gemiddelde loonkosten van het personeel van ASVO aan de hoge kant is.

Een beheersmaatregel die ASVO neemt is samen met andere Amsterdamse schoolbesturen afspraken maken over beloningsbeleid en over het sterk terugbrengen van de inhuur van leraren. Daarnaast voert ASVO actief personeelsbeleid en draagt door middel van zij-instroom trajecten zelf bij aan het opleiden van nieuwe leraren.

## **2. Tegenvallend aantal leerlingen**

Op dit moment is er een wachtlijst en door kleine aantallen in de leerjaren 5 t/m 8 zal de uitstroom naar het voorgezet onderwijs de komende jaren lager zijn dan de instroom van nieuwe leerlingen in de onderbouw. Het is daarom aannemelijk dat het aantal leerlingen zal toenemen, zoals in de meerjarenbegroting is verwerkt. Maar de huidige meerjarenbegroting laat zien dat de financiële situatie erg kwetsbaar is. Een tegenvaller in het aantal leerlingen brengt de financiële positie van de school meteen verder onder druk, zeker als dit niet direct gepaard kan gaan met een verlaging van de formatie.

Als beheersmaatregel monitort de bestuurder van ASVO maandelijks de leerlingaantallen en rapporteert hierover regelmatig aan de Raad van Toezicht. ASVO stuurt actief op het waar mogelijk aannemen van zij-instromende leerlingen.

## **3. Financiële positie en financiële verslaggeving**

De financiële positie van ASVO is de afgelopen jaar verslechterd. Bestuurder en toezichthouder hebben geconstateerd dat het risicoprofiel van de ASVO vraagt om een hoger eigen vermogen dan de school op dit moment heeft. In de meerjarenbegroting begroot ASVO vanaf 2025 daarom een positief exploitatieresultaat met als doel om het vermogen aan te vullen naar een acceptabel niveau.

ASVO stuurt actief op de financiën om ervoor te zorgen dat de financiële positie niet verslechtert. Beheersmaatregelen die de bestuurder neemt zijn conservatief begroten, maandelijks monitoren van de financiën en het werken met alternatieve scenario's waarmee bijgestuurd kan worden in het geval van onverwachte tegenvallers.

Voor een éénpitter als ASVO zijn de eisen die gesteld zijn aan de financiële verslaggeving verhoudingsgewijs zeer fors. Om ervoor te zorgen dat het bestuur geen eisen vanuit wet- en regelgeving over het hoofd ziet laat de bestuurder

de jaarrekening opstellen door een onderwijsadministratiekantoor, de controle op de jaarrekening wordt uitgevoerd door een gespecialiseerd accountantskantoor.

## ALGEMENE CONCLUSIE

Nieuwe ontwikkelingen leiden ertoe dat het begrotingsproces voor een éénpitter als ASVO ingewikkeld is en daardoor meer aandacht vraagt. Kabinetsbeleid leidde de laatste tijd vooral tot regelingen van tijdelijke aard, zoals het NPO. Maar zolang deze middelen incidenteel zijn blijft het een uitdaging om structureel tot een dekkende begroting te komen. Het tijdelijk opschalen van de personele inzet om daarna weer te moeten afschalen is voor een school niet altijd wenselijk. Scholen zijn gebaat bij stabiliteit, zowel in aantal leerlingen, formatie en bekostiging. Op dit moment moet de school juist inspelen op de vele veranderingen die gaande zijn, waarbij de daling van de bekostiging de grootste impact heeft op de sturing van de school. Hierdoor zijn kostenbesparende maatregelen noodzakelijk. Hierbij is het streven om negatieve effecten op de werkdruk, het ziekteverzuim en de onderwijskwaliteit zoveel mogelijk te voorkomen.

### 3. Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerling (prognose)

	1-feb-2022	1-feb-2023	1-feb-2024	1-feb-2025	1-feb-2026	1-feb-2027	1-feb-2028
Aantal leerlingen	332	310	334	343	347	359	363

Het leerlingaantal op 1 februari 2023 was met 310 leerlingen historisch laag. Om nog meer te kunnen groeien is ASVO een extra kleutergroep gestart in 2023. Het leerlingaantal is inmiddels gestegen met 23 leerlingen op de teldatum. De verwachting is dat dit verder zal toenemen.

##### FTE (teldatum per 31-12)

Aantal FTE op 31-12	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	2,4	0,8	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Personeel primair proces / docerend personeel	16,6	18,4	17,6	17,1	16,5	16,5	17,1
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	7,3	6,3	5,4	5,4	4,8	4,8	4,8
Totaal	26,3	25,5	24,6	24,1	22,9	22,9	23,5

Hoewel er is ingezet op een toename van de leerlingaantallen in de komende jaren, neemt de omvang van de formatie wat af. Reden hiervoor is dat in de afgelopen jaren over formatie is ontstaan doordat enerzijds de formatie niet is afgenomen met het teruggelopen aantal leerlingen en anderzijds doordat er formatie is aangenomen vanuit incidentele middelen (NPO met name). Door in de komende jaren te sturen op de omvang van de formatie zullen de loonkosten meer in lijn komen met de inkomsten.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten 2023 geconsolideerd

Staat van baten en lasten geconsolideerd	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen	2.424.398	2.488.071	2.500.727	12.656	76.329
Overige overheidsbijdragen en subsidies	96.456	91.500	121.053	29.553	24.597
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0
Overige baten	437.428	368.800	376.677	7.877	-60.751
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.958.282</b>	<b>2.948.371</b>	<b>2.998.457</b>	<b>50.086</b>	<b>40.175</b>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	2.341.594	2.396.500	2.413.486	16.986	71.892
Afschrijvingen	68.296	51.963	78.545	26.582	10.249
Huisvestingslasten	201.880	186.900	225.020	38.120	23.140
Overige lasten	338.363	271.400	361.571	90.171	23.208
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>2.950.133</b>	<b>2.906.763</b>	<b>3.078.622</b>	<b>171.859</b>	<b>128.490</b>
<b>SALDO</b>					
Saldo baten en lasten	8.149	41.608	-80.166	-121.774	-88.315
Saldo financiële baten en lasten	-31.716	-26.000	374.268	400.268	405.984
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-23.567</b>	<b>15.608</b>	<b>294.102</b>	<b>278.494</b>	<b>317.669</b>

De rijksbijdragen waren in 2023 hoger dan begroot, met name doordat meer rijksbijdragen dan begroot zijn ontvangen voor nieuwkomers. De overige

overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot doordat de gemeentelijke subsidies in omvang zijn toegenomen. In de overige baten is een afboeking opgenomen van niet meer inbare ouderbijdragen uit eerdere jaren die in 2023 zijn afgeboekt (€34.000) en een afboeking op een vordering overige baten van €15.000. Hier staat tegenover dat de huurinkomsten van het Pakhuis €29.000 hoger waren dan begroot.

De personeelslasten zijn hoger dan begroot doordat de loonkosten sterk zijn gestegen met de loonsverhoging die in de cao PO is afgesproken. De afschrijvingslasten zijn in de begroting 2023 te laag berekend, omdat onvoldoende rekening is gehouden met de investeringen die in 2023 gepland waren. De huisvestingslasten zijn ongeveer gelijk aan het begrote bedrag. De overige instellingslasten laten een forse overschrijding ten opzichte van de begroting zien. De grootste overschrijdingen zijn te zien bij schoolreisjes, culturele vorming, de tussenschoolse opvang en ICT. Gezien het kleinere verschil met de realisatie 2022, lijkt in de overige instellingslasten de begroting achteraf gezien te optimistisch te zijn geweest.

De financiële baten worden sterk beïnvloed door de waardevermeerdering van Pakhuis de Zon. Het Pakhuis wordt gewaardeerd tegen de actuele waarde, deze is met de laatste taxatie die in 2024 is uitgevoerd, met €400.000 toegenomen.

In de vergelijking van de realisatie 2023 met 2022 valt op dat de rijksbijdragen zijn toegenomen, met name door indexatie. De overige baten zijn met ruim €60.000 gedaald, met name doordat oninbare ouderbijdragen uit eerdere jaren afgeboekt. De personeelslasten zijn fors gestegen, doordat de salarissen vanaf 1 juli 2023 met 10% zijn gestegen. De gestegen materiële lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten en overige instellingslasten) in de geconsolideerde staat van baten en lasten zijn enerzijds het gevolg van prijsstijgingen, maar ook door hogere onderhoudskosten bij Pakhuis de Zon (€27.000 in 2023 terwijl deze in 2022 €0 waren).

### Staat van baten en lasten 2023 ASVO enkelvoudig

Staat van baten en lasten ASVO enkelvoudig	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil 2023 t.o.v. begroting	Vershil 2023 t.o.v. 2022
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen	2.424.398	2.488.071	2.500.727	12.656	76.328
Overige overheidsbijdragen en subsidies	96.456	91.500	121.053	29.553	24.598

Staat van baten en lasten ASVO enkelvoudig	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	-	-
Overige baten	260.920	210.300	218.113	7.813	-42.807
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.781.774</b>	<b>2.789.871</b>	<b>2.839.893</b>	<b>50.022</b>	<b>58.119</b>
Personeelslasten	2.341.594	2.396.500	2.413.486	16.986	71.892
Afschrijvingen	68.296	51.963	78.545	26.582	10.249
Huisvestingslasten	176.243	181.850	221.859	40.009	45.616
Overige lasten	324.666	264.250	332.296	68.046	7.630
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>2.910.800</b>	<b>2.894.563</b>	<b>3.046.186</b>	<b>151.623</b>	<b>135.386</b>
Saldo baten en lasten	-129.026	-104.692	-206.293	-101.601	-77.267
Saldo financiële baten en lasten	6.000	6.000	8.999	2.999	2.999
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	-	-
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-123.026</b>	<b>-98.692</b>	<b>-197.294</b>	<b>-98.602</b>	<b>-74.268</b>

Het resultaat van alleen ASVO (exclusief het Pakhuis, maar inclusief de bijdrage van €35.000 van het Pakhuis die niet in de begroting zat) is €99.000 lager dan begroot en €74.000 lager dan gerealiseerd in 2022. De belangrijkste oorzaken zijn hierboven al genoemd bij de toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten.

### Meerjarenbegroting 2024-2028 (geconsolideerd)

Hieronder zowel de geconsolideerde meerjarenbegroting als de meerjarenbegroting van ASVO. De geconsolideerde meerjarenbegroting is inclusief de begroting van Pakhuis de Zon.

## Geconsolideerde meerjarenbegroting

Meerjaren- begroting geconsolideerd	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>BATEN</b>						
Rijksbijdragen	2.500.727	2.425.600	2.414.964	2.416.679	2.472.670	2.518.801
Overige overheids- bijdragen en subsidies	121.053	151.967	109.000	98.000	92.000	92.000
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	376.677	408.304	410.182	399.301	413.995	415.930
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.998.457</b>	<b>2.985.871</b>	<b>2.934.146</b>	<b>2.913.980</b>	<b>2.978.665</b>	<b>3.026.731</b>
<b>LASTEN</b>						
Personeelslasten	2.413.486	2.399.033	2.233.783	2.049.781	2.058.421	2.060.558
Afschrijvingen	78.545	85.855	85.483	80.687	57.213	50.144
Huisvestingslasten	225.020	201.000	201.138	201.276	201.417	201.558
Overige lasten	361.571	375.725	367.922	368.121	369.323	369.526
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>3.078.623</b>	<b>3.061.613</b>	<b>2.888.327</b>	<b>2.699.864</b>	<b>2.686.375</b>	<b>2.681.786</b>
<b>SALDO</b>						
Saldo baten en lasten	-80.166	-75.742	45.819	214.116	292.290	344.945
Saldo financiële baten en lasten	374.268	-26.522	-26.290	-26.290	-57.546	-55.820
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>294.102</b>	<b>-102.264</b>	<b>19.529</b>	<b>187.826</b>	<b>234.744</b>	<b>289.125</b>

## Meerjarenbegroting ASVO enkelvoudig

Meerjaren- begroting enkelvoudig (ASVO)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>BATEN</b>						
Rijksbijdragen	2.500.727	2.425.600	2.414.964	2.416.679	2.472.670	2.518.801
Overige overheids- bijdragen en subsidies	121.053	151.967	109.000	98.000	92.000	92.000
Baten werk in opdracht van derden	0	-	-	-	-	-
Overige baten	218.113	315.500	320.500	260.500	260.500	260.500
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.839.893</b>	<b>2.893.067</b>	<b>2.844.464</b>	<b>2.775.179</b>	<b>2.825.170</b>	<b>2.871.301</b>
Personeelslasten	2.413.486	2.399.033	2.233.783	2.049.781	2.058.421	2.060.558
Afschrijvingen	78.545	85.855	85.483	80.687	57.213	50.144
Huisvestingslasten	221.859	187.250	187.250	187.250	187.250	187.250
Overige lasten	332.296	356.000	348.000	348.000	349.000	349.000
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>3.046.186</b>	<b>3.028.138</b>	<b>2.854.517</b>	<b>2.665.717</b>	<b>2.651.885</b>	<b>2.646.952</b>
Saldo baten en lasten	-206.293	-135.071	-10.053	109.462	173.285	224.349
Saldo financiële baten en lasten	8.999	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-197.294</b>	<b>-129.071</b>	<b>-4.053</b>	<b>115.462</b>	<b>179.285</b>	<b>230.349</b>

De meerjarenbegroting ASVO laat voor 2024 een negatief resultaat zien. In 2025 is het resultaat van de ASVO -met inbegrip van de bijdrage van 100.000 van het Pakhuis- nagenoeg sluitend.

De belangrijkste oorzaken van de negatieve begroting in 2024 zijn de daling van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren en de teruggelopen rijksbijdragen doordat met de vereenvoudiging van bekostiging de bekostiging op basis van gemiddelde leeftijd is afgeschaft. In de komende jaren neemt het aantal leerlingen toe, waardoor ook de rijksbijdragen weer stijgen. Het exploitatieresultaat verbetert verder door tegelijkertijd te sturen op de omvang van de formatie en de bijdragen van het Pakhuis.

In de meerjarenbegroting enkelvoudig is het effect van de stijgende leerlignaantallen goed zichtbaar in de rijksbijdragen. De ouderbijdragen zijn ondanks de toename van het aantal leerlingen voorzichtigheidshalve constant gehouden. De bijdrage van Pakhuis de Zon aan de ASVO bedraagt in 2024 €95.000 en in 2025 €100.000, en daalt daarna naar €40.000 per jaar.

De loonkosten blijven de komende jaren ongeveer gelijk, de verwachting is dat de formatie de komende jaren gelijk kan blijven. Wel is rekening gehouden met jaarlijkse periodieken van medewerkers die nog niet aan het eind van hun loonschaal zitten.

De afschrijvingslasten lopen de komende jaren terug doordat ASVO terughoudend is geweest in het begroten van investeringen.

De huisvestingslasten en overige lasten blijven de komende jaren constant.

In de geconsolideerde meerjarenbegroting is in de financiële lasten zichtbaar dat van de lening die Pakhuis de Zon heeft afgesloten de rentevaste periode in 2027 afloopt. In de begroting vanaf 2027 wordt rekening gehouden met een aanzienlijke stijging van de te betalen rente.

### Balans in meerjarig perspectief

Hieronder is de meerjarenbalans opgenomen, zowel geconsolideerd als voor alleen ASVO (exclusief Pakhuis de Zon).

## Meerjarenbalans geconsolideerd

Geconsolideerde balans	Realisatie		Begroting				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>ACTIVA</b>							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	3.093.353	3.544.168	3.484.481	3.434.898	3.405.711	3.409.448	3.391.304
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	3.093.353	3.544.168	3.484.481	3.434.898	3.405.711	3.409.448	3.391.304
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	110.823	71.067	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	751.669	602.469	523.245	599.742	798.157	1.021.082	1.285.368
Totaal vlottende activa	862.492	673.536	598.245	674.742	873.157	1.096.082	1.360.368
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>3.962.948</b>	<b>4.217.704</b>	<b>4.082.726</b>	<b>4.109.640</b>	<b>4.278.868</b>	<b>4.505.530</b>	<b>4.751.672</b>
<b>PASSIVA</b>							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	926.499	820.601	780.810	850.340	1.068.164	1.302.909	1.592.034
Bestemmingsreserves	1.282.702	1.682.702	1.632.702	1.582.702	1.552.702	1.552.702	1.552.702
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	2.209.201	2.503.303	2.413.512	2.433.042	2.620.866	2.855.611	3.144.736
VOORZIENINGEN	251.355	246.768	231.381	238.765	220.169	241.298	226.650
LANGLOPENDE SCHULDEN	1.030.333	977.832	977.833	977.833	977.833	948.621	920.286
KORTLOPENDE SCHULDEN	464.958	489.801	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>3.955.847</b>	<b>4.217.704</b>	<b>4.082.726</b>	<b>4.109.640</b>	<b>4.278.868</b>	<b>4.505.530</b>	<b>4.751.672</b>

## Meerjarenbalans ASVO

Balans ASVO	Realisatie		Begroting				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>ACTIVA</b>							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	293.353	344.168	284.481	234.898	205.711	209.448	191.304
Financiële vaste activa	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal vaste activa	443.353	494.168	434.481	384.898	355.711	359.448	341.304
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	74.703	74.292	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	750.425	598.994	522.322	575.237	701.289	897.966	1.131.811
Totaal vlottende activa	825.128	673.286	597.322	650.237	776.289	972.966	1.206.811
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.268.482</b>	<b>1.167.454</b>	<b>1.031.803</b>	<b>1.035.134</b>	<b>1.132.000</b>	<b>1.332.414</b>	<b>1.548.115</b>
<b>PASSIVA</b>							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	365.623	168.329	101.731	147.678	293.140	472.425	702.774
Bestemmingsreserves	288.690	288.690	238.690	188.690	158.690	158.690	158.690
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	654.313	457.019	340.421	336.368	451.830	631.115	861.464
VOORZIENINGEN	251.355	246.768	231.381	238.765	220.169	241.298	226.650
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	362.814	463.667	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.268.482</b>	<b>1.167.454</b>	<b>1.031.802</b>	<b>1.035.133</b>	<b>1.131.999</b>	<b>1.332.413</b>	<b>1.548.114</b>

### Ontwikkeling balans in 2023

De materiële vaste activa zijn toegenomen doordat voor een groter bedrag is geïnvesteerd dan is afgeschreven. ASVO heeft met name geïnvesteerd in ICT (vervanging van digiborden). De materiële vaste activa van het Pakhuis zijn met €400.000 toegenomen door de herwaardering.

De vorderingen zijn in 2023 met €40.000 afgenomen, onder meer door de hierboven genoemde afboeking van niet meer inbare ouderbijdragen uit eerdere jaren en de afboeking op een vordering overige baten.

De liquide middelen zijn met ruim €150.000 afgenomen door het negatieve exploitatieresultaat, de investeringen in onder andere ICT, door onttrekkingen aan de voorziening planmatig onderhoud en door aflossing op de langlopende lening.

Door het negatieve resultaat is het eigen vermogen van ASVO afgenomen met €197.000. Het eigen vermogen van het Pakhuis (en daarmee ook het geconsolideerde eigen vermogen) neemt toe door de herwaardering van Pakhuis de Zon.

De voorziening voor jubilea is licht gestegen, er is wel gedoteerd aan de voorziening maar in 2023 hebben geen onttrekkingen plaatsgevonden. Aan de voorziening planmatig onderhoud is voor €78.000 onttrokken voor onder meer schilderwerk.

De kortlopende schulden zijn in 2023 met €25.000 toegenomen door een hoger crediteurensaldo en een hoger bedrag aan vooruitontvangen subsidies. In 2023 is een subsidie voor de vervanging van de brandmeldinstallatie ontvangen. Omdat de vervanging al heeft plaatsgevonden (een investering waarover jaarlijks wordt afgeschreven), zal deze subsidie de komende jaren jaarlijks voor een deel vrijvallen.

### Meerjarenbalans

In de meerjarenbalans is aan de ontwikkeling van zowel het eigen vermogen als aan de liquide middelen het effect zichtbaar van het negatieve exploitatieresultaat in 2024. In 2025 neemt in de geconsolideerde balans het eigen vermogen als liquide middelen weer toe, in de enkelvoudige balans van ASVO volgt deze verbetering in de vermogens- en liquiditeitspositie pas vanaf 2026

In de meerjarenbalans is nog niet voorzien in een keuze ten aanzien van de voorziening groot onderhoud. De begrote voorzieningen bevatten dus nog een voorziening groot onderhoud waarvan op dit moment nog niet bekend is of ASVO die vanaf 2024 in stand houdt.

In de vorderingen en kortlopende schulden zijn op dit moment geen grote ontwikkelingen te verwachten de komende jaren, in de meerjarenbalans is daarom ervoor gekozen deze constant te houden.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal		Realisatie		Begroting					Signalerings- waarde
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>Solvabiliteit 2</b>  (Eigen vermogen + voorzieningen)  / Balanstotaal	ASVO	0,71	0,60	0,55	0,56	0,59	0,65	0,70	Ondergrens: < 0,3
	Geconsolideerd	0,62	0,65	0,65	0,65	0,66	0,69	0,71	Ondergrens: < 0,3
<b>Weerstandsvermogen</b>  Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	ASVO	0,23	0,16	0,12	0,12	0,16	0,22	0,30	Ondergrens: < 0,05
	Geconsolideerd	0,75	0,73	0,81	0,83	0,90	0,96	1,04	Ondergrens: < 0,05
<b>Liquiditeit</b>  Vlottende activa / Kortlopende schulden	ASVO	2,27	1,45	1,30	1,41	1,69	2,12	2,62	Ondergrens:  1,50 (bij totale baten onder €3 mln.)
	Geconsolideerd	1,85	1,38	1,30	1,47	1,90	2,38	2,96	Ondergrens: 1,50
<b>Rentabiliteit</b>  Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	ASVO	-4,4%	-6,1%	-4,5%	-0,1%	4,2%	6,3%	8,0%	Afhankelijk van de financiële positie
	Geconsolideerd	-0,8%	8,6%	-3,4%	0,7%	6,4%	7,9%	9,5%	
<b>Reservepositie</b>  <b>o.b.v. signaleringswaarde OCW</b> (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek  eigen vermogen ) / totale baten	ASVO	*	-0,24	*	*	*	*	*	Bovengrens: > 0
Normatief eigen vermogen	ASVO		€836.041						

		Realisatie		Begroting				
Feitelijk publiek eigen vermogen	ASVO		€168.329					
Bovenmatig eigen vermogen			N.v.t.					

### Toelichting op de financiële positie

De geconsolideerde balanskengetallen weerstandsvermogen en liquiditeit zijn door het positieve exploitatieresultaat in 2023 toegenomen. Voor alleen ASVO geldt het omgekeerde: hier nemen deze kengetallen door het negatieve exploitatieresultaat juist af. De solvabiliteit en het weerstandsvermogen blijven voor zowel ASVO als geconsolideerd ruim boven de ondergrens die de Inspectie hanteert, maar de liquiditeitsratio is per eind 2023 onder de ondergrens gedaald. Uit de meerjarenbalans blijkt dat dit de komende jaren zo zal blijven en dat de liquiditeitsratio pas in 2026 boven de ondergrens van 1,5 komt. Wel blijft het saldo aan liquide middelen in absolute zin boven de ondergrens van €100.000 die de Inspectie hanteert. ASVO zal de komende jaren de liquiditeit continu monitoren en sturen op verbetering van de liquiditeitspositie.

De signaleringswaarde eigen vermogen over 2023 is berekend op €836.000, wat betekent dat het publiek eigen vermogen van ASVO (enkelvoudig) niet hoger mag zijn dan dit bedrag. De komende jaren blijft ASVO hier ruimschoots onder, waarmee er geen sprake is van een (verwacht) bovenmatig eigen vermogen.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

## 4. Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) adviseert en houdt toezicht op het beleid van de Amsterdamse School Vereniging voor Opvoeding en Onderwijs ('ASVO') uitgevoerd door de directeur-bestuurder. Tevens is de RvT werkgever van de directeur-bestuurder en dient haar gevraagd en ongevraagd van advies. De RvT baseert zich bij de uitoefening van haar werkzaamheden op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

### Toezichtvisie en toezichtkader

Daarnaast werkt de RvT vanuit haar toezichtvisie. Deze kijk op het intern toezicht op de ASVO geeft weer dat de RvT een proactieve, goed geïnformeerde en betrokken toezichthouder wil zijn, die meer is dan alleen de controleur van het bestuur. Daarbij is het van belang om rolzuiver te blijven en tegelijkertijd elkaar in de gelegenheid te stellen zijn of haar rol goed te kunnen vervullen. Deze toezichtvisie is zichtbaar uitgewerkt in het toezichtkader dat formeel in 2022 is vastgesteld. Dit toezichtkader bevat onder meer afspraken over de samenwerking tussen Bestuur en RvT. Gezien de gewijzigde governance in schoolleiding, maar ook de gewijzigde samenstelling van de RvT, zal de RvT dit toezichtkader in 2024 herijken.

### Omvang, samenstelling en honorering

De RvT van de ASVO kent vijf zetels. Statutair is bepaald dat er drie ouderleden zijn waarvan de kinderen nog naar de ASVO gaan en twee externe leden. De RvT streeft ernaar in haar ouder geleding zowel de Montessori- als de Reguliere afdeling te representeren. De ouderleden zijn conform de statuten ook bestuurder van de Stichting Pakhuis de Zon.

In 2022 zijn er meerdere wisselingen geweest in de samenstelling van de RvT. In 2023 waren wij met vier leden en daarom nog niet op volle sterkte. Op 1 november 2023 hebben wij Lesley van Zutphen mogen verwelkomen en daarmee is de RvT weer compleet. Op de **website** is het volledige Rooster van aftreden van de RvT van de ASVO te vinden. Onderstaand overzicht toont de huidige samenstelling van de RvT met naam, rol en functie.

Naam	Rol	
Kelly Pierik	Ouder lid (voorzitter)	Senior toezichthouder, Autoriteit Financiële Markten
Frank Prillewitz	Ouder lid (secretaris)	VP International Affairs & Corporate Legal, KLM

<b>Naam</b>	<b>Rol</b>	
Karel Kits	Extern lid	Gepensioneerd oud-rector Gymnasium Felisenum
Reinier van Milligen	Extern lid	Adviseur onderwijs en kwaliteit, Stip Hilversum
Lesley van Zutphen	Ouder lid	Managing partner, Bencis Capital

Geen van de bestuursleden of de leden van de RvT van de ASVO is bestuurder bij organisaties waarmee wij een samenwerkingsverband hebben. Tevens zijn er geen relevante (onbetaalde) nevenfuncties. De oudergeleding van de RvT werkt onbezoldigd en ontvangt geen vacatiegelden. Eventuele onkosten kunnen worden gedeclareerd. De externe leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding van € 1.900,-

#### **Zelfevaluatie Raad van Toezicht**

In 2022 heeft de RvT haar eigen functioneren geëvalueerd en zijn er follow-up acties aan gekoppeld en ook opgevolgd. Doelstelling was om in 2023 een nieuwe zelfevaluatie te doen op het moment dat de RvT weer compleet was. Dit was pas per november het geval, daarom is de zelfevaluatie verplaatst naar 2024.

#### **Functioneren en werkwijze Raad van Toezicht**

De RvT heeft zich mede aan de hand van de verschillende rapportages, verslagen en door de gesprekken met de directeur-bestuurder, de medezeggenschapsraad en het overleg met de accountant een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Ook heeft de RvT toegezien op naleving van de wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant welke centraal is aangesteld vanuit de samenwerking met onderwijs-administratiebureau OOG. De RvT treedt op als werkgever van het bestuur. De RvT heeft toegezien op de uitvoering van de Code Goed bestuur en constateert geen afwijkingen hiervan. Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en ook van sparren en meedenken met de directeur-bestuurder over het heden en de (nabije) toekomst.

De RvT vergadert gemiddeld één keer per maand met de directeur bestuurder. Voorafgaand aan deze vergadering komt de RvT bij elkaar en vindt er een vergadering met alleen de RvT-leden plaats. De RvT leden die belast zijn met

de werkgeversrol spreken minimaal twee keer per jaar met de directeur-bestuurder. In 2023 is er formeel 9 keer vergaderd in RvT samenstelling en 8 keer in DB-RvT samenstelling. De ALV van november 2023 is wegens omstandigheden verplaatst naar februari 2024.

### **Inhoudelijke onderwerpen**

De ASVO kan wederom terugzien op een jaar waarin met heel veel inzet is gewerkt door alle betrokkenen. De belangrijkste en terugkerende onderwerpen tijdens de vergaderingen van 2023 waren de onderwijskwaliteit en de financiële stand van zaken, beiden in al haar facetten. Naast bovengenoemde onderwerpen zijn meer specifiek onder andere de volgende punten aan de orde geweest:

- Besluit tot goedkeuren begroting 2023
- Jaarrekening en jaarverslag 2022
- Mogelijkheden flexibele schil en opportuniteit vervangingsfonds
- Analyses van de leerlingaantallen
- Evaluatie van de jaarplannen van Regulier en Montessori
- Monitoring Strategisch Beleidsplan + PvA om te komen tot een nieuw SB
- Jaarplannen Regulier en Montessori 23/24
- Onderwijsstatus afdeling Regulier en Afdeling Montessori (doorlopend)
- Stand van zaken basisvaardigheden
- Mogelijkheden tot benchmarking met andere (bovo) scholen op onderwijsprestaties
  - (Ontwikkeling) Dashboard onderwijskwaliteit
  - Wisselingen in het MT van de ASVO
  - Schoolondersteuningsplan
  - Zorgbeleid van de ASVO
  - (Vernieuwde) financiële rapportages
  - Rol en functioneren administratiekantoor OOG
  - Begroting 2023 en MJB
  - Het lerarentekort en ontwikkelingen in Amsterdam
  - Stand van zaken personeel/ team

### *Onderwijskwaliteit*

We zien dat de onderwijskwaliteit in grote lijnen op orde is binnen de ASVO. De cijfers laten zien dat de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen op de ASVO en dat ze dit kunnen doen in een veilige omgeving voor zowel de kinderen als het personeel. Uiteraard zijn er ook binnen de ASVO verbeterpunten en de RvT is dan ook blij dat de schoolleiding dit op het netvlies heeft en in staat is de juiste acties te nemen om de ASVO elke dag een stukje beter te maken. Zo ziet de RvT graag een verbeterd inzicht in leeropbrengsten en benchmarking met vergelijkbare scholen en is er ook in 2024 opnieuw aandacht voor het zorgbeleid.

## Financiën

Financieel heeft de ASVO wederom een beduidend minder goed jaar gekend en dit is ook terug te zien in de cijfers over 2023. De teruglopende leerlingaantallen en vereenvoudiging van de bekostiging vanuit het rijk zijn hier de twee belangrijkste oorzaken. Voor de komende jaren ligt er nadrukkelijk aandacht op het creëren van een grotere instroom zowel aan de onderkant (kleuterklassen) als in de zij-instroom zodat het leerlingaantal de komende jaren weer zal toenemen. Maar ook aan de uitgavenkant zal meer prudentie nodig zijn. De RvT zal er de komende jaren op toezien dat de uitgaven in lijn komen met de inkomsten en heeft een onderzoek laten doen door een extern deskundige om te komen tot een adequaat inzicht in de kostenstructuur van de ASVO. Dit heeft geleid tot een taakstelling voor de begroting van 2024 en in de MJB. De RvT acht het onverstandig om op korte termijn zeer ingrijpende maatregelen te nemen, waardoor de onderwijskwaliteit onder druk komt te staan. De RvT ziet voor het komende jaar net afdoende reserves om de huidige situatie te kunnen opvangen, maar extra financiële steun is wel nodig voor de komende jaren en deze is gevonden in extra bijdragen (schenkingen) vanuit het Pakhuis. Uit de meerjarenbegroting blijkt dat wordt toegewerkt naar een gezonde situatie in de toekomst. Scherp financieel beleid, monitoring en inzicht is de komende jaren van cruciaal belang om de begroting in evenwicht te brengen.

### **Toezicht op rechtmatige verwerving & rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen**

De RvT heeft in 2023 gesprekken gevoerd over en toezicht gehouden op zowel de besteding als de verwerving van middelen. De RvT heeft vastgesteld dat de middelen rechtmatig verworven zijn en afkomstig zijn van de volgende bronnen:

- De reguliere bekostiging van het primair onderwijs door de Rijksoverheid op basis van het leerlingenaantal;
- Incidentele en meerjarige subsidie van de rijksoverheid en de gemeente Amsterdam op basis van door de overheid vastgestelde criteria en specifieke aanvragen van de school;
- Vrijwillige ouderbijdragen waarbij de ouders zelf de hoogte van de bijdrage (indien zij daartoe besluiten) kunnen bepalen. Deze ouderbijdrage valt daarmee binnen de wettelijke kaders en binnen de kaders zoals de Gemeente Amsterdam deze voorschrijft;
- Een eenmalige bijdrage vanuit Stichting Pakhuis de Zon.

De directeur-bestuurder legt op basis van de goedgekeurde strategie het jaarplan, de begroting en de meerjarenbegroting voor aan de RvT. De RvT kijkt hier constructief kritisch naar en heeft vragen over bovenstaande stukken gesteld. Dit heeft ook geleid tot aanpassingen en bijvoorbeeld verbeterde inzichten in de meerjarenbegroting. Ook bij beleidswijzigingen wordt de RvT

geconsulteerd en toetst de RvT kritisch de alternatieven. De RvT monitort via voortgangsrapportages (incl. de analyses van de directeur-bestuurder, de aangestelde controller en het administratiekantoor) de voortgang van het beleid, de inzet van middelen en de behaalde resultaten. In 2023 heeft de RvT de jaarstukken over 2022 beoordeeld en goedgekeurd. De begroting voor 2023 is eveneens beoordeeld en goedgekeurd, evenals de meerjarenbegroting. Daarnaast vindt er ieder jaar een eindevaluatie plaats met de externe accountant. Hierbij worden de bevindingen besproken naar aanleiding van de controle door de accountant op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De accountant heeft met betrekking tot 2022 een goedkeurende verklaring afgegeven.

De RvT heeft de besteding van middelen als rechtmatig beoordeeld doordat zij heeft vastgesteld dat de middelen van de ASVO volledig besteed zijn aan de doelstelling van de school, het verzorgen van primair onderwijs. Dit betreft besteding in directe zin, zoals salariskosten van onderwijzend personeel (inclusief personeel dat belast is met zorgtaken) en leermiddelen. Maar ook de besteding in indirecte zin, zoals salariskosten van ondersteunend personeel, leidinggevenden en bestuur en materiële en immateriële lasten gemoeid met de huisvesting en andere aspecten van instandhouding, infrastructuur, inbedding in onderwijskundige verbanden en ondersteuning van financieel beheer. De RvT toetst ook of gelden uit de specifieke aanvragen correct benut worden voor de doelen waarvoor deze zijn aangevraagd en wat de merkbare effecten hiervan zijn en de mogelijke consequenties voor het wegvallen van deze gelden bij een volgende aanvraag of bij tijdelijke gelden.

Wat betreft de doelmatigheid heeft de RvT vastgesteld dat de school in het Meerjarenbeleidsplan en in het jaarlijkse schoolplan concrete doelen heeft geformuleerd om te komen tot gewenste verbeteringen en dat daarvoor concrete acties zijn ondernomen, inclusief de allocatie van personeel en middelen. In het bijzonder de aanstelling van een onderwijskundig leider om sturing te geven aan verbeterplannen heeft de RvT als een belangrijke stap gezien.

De RvT heeft in 2023 toezicht op onderwijskwaliteit en financieel beheer tot speerpunten van het toezicht gemaakt. Met het bestuur zijn afspraken gemaakt over het aanleveren van data (kengetallen en resultaten gekoppeld aan tijdslijnen) om de onderwijskwaliteit op regelmatige basis te monitoren en te beoordelen. Een belangrijke keuze in de besteding van middelen door de ASVO is de laatste jaren geweest om de klassengrootte beperkt te houden. Dit betekent meer inzet van middelen voor onderwijzend personeel (handen in de klas). De RvT heeft kunnen vast stellen dat dat op hoofdlijnen heeft geleid tot goede resultaten (CITO scores, uitstroomgegevens, veiligheidsbeleving), maar is met het bestuur in gesprek om tot een specifiekere evaluatie van dit beleid te

komen. Wat betreft toezicht op financieel beheer levert het bestuur kwartaalrapportages op. Hierop zullen doorlopend verbeterstappen worden gemaakt, zodat het benodigde financiële inzicht nog scherper en beter wordt. Inmiddels is besloten om over te gaan op maandrapportages zodat de financiële situatie nauwkeuriger gevolgd kan worden en waar nodig ook eerder bijgestuurd kan worden.

### De raad van toezicht als werkgever

De externe leden hebben de werkgeversrol binnen de RvT en voeren vanuit deze rol gesprekken met de directeur-bestuurder over de verschillende aspecten van haar functioneren. De gesprekken waren positief, kritisch en opbouwend van karakter. In 2022 is er een nieuwe functieomschrijving voor directeur-bestuurder van de ASVO opgesteld, fuwa gewaardeerd en vervolgens goedgekeurd door de RvT. Deze is gebruikt bij de beoordeling van de directeur-bestuurder in 2022. In 2024 zal opnieuw een beoordeling plaatsvinden van de directeur bestuurder.

### Vooruitblik

Het zorgen voor een goede onderwijskwaliteit is en blijft de hoofdtaak van de ASVO, zodat iedere leerling het maximale uit zijn of haar mogelijkheden kan halen. Een professionele directeur- bestuurder en onderwijskundig leider(s), professionele en gepassioneerde leerkrachten en ondersteuners en een effectieve RvT, die kunnen inspelen op veranderingen en vernieuwingen, zijn hiervoor zeer belangrijk. Vanuit die professionaliteit kan worden ingezet op een sterke school met goede onderwijskwaliteit en resultaten. De aandacht hiervoor zal er ook in 2024 zijn.

De RvT heeft in 2024 de speerpunten van voorgaande jaren gecontinueerd: onderwijskwaliteit en financiën blijven onze aandacht houden. Op beide onderwerpen zullen we accentverschuivingen aanbrengen en de prioriteit op beheersbare financiën is nog verder toegenomen wegens de gestegen urgentie. De RvT houdt ook oog voor de ontwikkelingen in Amsterdam Centrum (t.a.v. leerlingaantallen en passend onderwijsaanbod), de ontwikkelingen binnen het onderwijs en PO in specifieke zin, waaronder werkdruk en het lerarentekort.

### Tot slot

De RvT spreekt haar waardering uit voor het enthousiasme waarmee de medewerkers van de ASVO hun functies hebben vervuld. De RvT bedankt alle medewerkers voor hun inzet, professionaliteit en goede samenwerking.

### Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

# **SAMENGEVOEGDE JAARREKENING**

**2023**

**ASVO**

## Samengevoegde jaarrekening

Inhoudsopgave	49
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	50
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	57
Staat van baten en lasten 2023	58
Kasstroomoverzicht 2023	59
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	60
Toelichting op de staat van baten en lasten 2023	64
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	67
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	68
Overzicht verbonden partijen	69
WNT-verantwoording 2023	70
Voorstel resultaatbestemming	72
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Overige gegevens	73
Enkelvoudige balans per 31 december 2023 ASVO	74
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023 ASVO	75
Toelichting op de enkelvoudige balans 2023 ASVO	76
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2023 ASVO	79

## B1. Grondslagen

### Algemeen

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2023 van de Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (ASVO). De jaarrekening is opgemaakt door het bestuur van ASVO onder de eindverantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht in haar toezichhoudende en controlerende rol binnen de instelling. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling zijn Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

### Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### Algemene grondslagen voor bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij, bijvoorbeeld door overlap van bestuurders en toezichthouders. Op basis van de verslaggevingsregels dient de aard en omvang van transacties van betekenis met verbonden partijen te worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van dergelijke transacties zijn dit jaar geen sprake.

### Overzicht verbonden partijen

Per 31 december 2017 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen.

(Beslissende zeggenschap over Stichting Pakhuis De Zon).

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Samengevoegd
Stichting Pakhuis De Zon	Stichting	Amsterdam	

### **Continuïteit**

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

### **Vergelijkende cijfers**

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Er hebben geen presentatiewijzigingen van posten in de balans of de staat van baten en lasten plaatsgevonden ten opzichte van de jaarrekening 2022.

### **Schattingen**

Bij het opstellen van de jaarrekening heeft het bestuur van ASVO, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

### **Stelselwijziging**

In de jaarrekening 2023 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

### **Balans**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Investeringsubsidies worden direct in mindering gebracht op de investeringen en niet gepassiveerd in de balans.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

<b>Categorie</b>	<b>Afschrijvingstermijn</b>
Hard- en software	4 jaar
Digiborden, Accespoints Wi-Fi	7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	20 jaar
Overige inventaris	5/10 jaar
Gebouwen	10 jaar

Het Pakhuis wordt gewaardeerd tegen actuele waarde. Het Pakhuis is geclassificeerd als vastgoedbelegging omdat het aangehouden wordt ten behoeve van verhuur.

Op terreinen en gebouwen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

#### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa betreft een lening van de ASVO aan Stichting Pakhuis de Zon.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Eigen vermogen - Algemene reserve**

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de instelling en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten.

#### **Eigen vermogen – Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

De bestemmingsreserve NPO is gevormd door het verschil tussen de ontvangen middelen NPO en de lasten van de uitgevoerde activiteiten tot 31 december 2023. Deze middelen zijn specifiek bestemd voor het uitvoeren van NPO activiteiten.

#### **Eigen vermogen - Bestemmingsreserve privaat**

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen baten en lasten van rekeningen van o.a. ouderbijdrage, tussen- en naschoolse opvang en overige eigen middelen van de school.

#### **Eigen vermogen - Herwaarderingsreserve**

De herwaarderingsreserve wordt bepaald aan de hand van de waarde van het onroerend goed van het Pakhuis. Deze wordt periodiek door een externe taxateur gewaardeerd.

#### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

### **Jubileumvoorziening**

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening ultimo 2023 is bepaald op basis van het landelijk gemiddelde bedrag per medewerker. Voor 2023 is dat € 1.000,- per fte.

### **Voorziening voor groot onderhoud**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van het schoolgebouw is een voorziening gevormd om de lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van het gebouw gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voorzover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

### **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.

### **Staat van baten en lasten**

#### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het

overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### **Pensioenen**

De instelling heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### **Afschrijvingen**

Op materiële vaste activa wordt zoals hierboven beschreven afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financieel resultaat**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

### Foutherstel

In de samengevoegde balans van ultimo 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 zijn een aantal posten verschoven. Dit is aangepast in de vergelijkende cijfers zoals opgenomen in deze jaarrekening.

De aanpassingen hebben geen effect op het eigen vermogen en het resultaat, de aanpassingen betreffen:

Post	Saldo jaarrekening 2022	Aanpassing	Saldo in huidige jaarrekening
Vorderingen	117.926	-7.103	110.823
Voorzieningen	226.719	24.636	251.355
Kortlopende schulden	496.695	-31.735	464.956
Overige baten	412.792	24.636	437.428
Huisvestinglasten	177.244	24.636	201.880

## Samengevoegde balans per 31 december 2023

	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	3.544.168	3.093.353
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>3.544.168</u>	<u>3.093.353</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	71.067	110.823
1.7 Liquide middelen	602.469	751.669
	<u>673.536</u>	<u>862.492</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>4.217.704</u></u>	<u><u>3.955.845</u></u>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	2.503.303	2.209.201
2.2 Voorzieningen	246.768	251.355
2.3 Langlopende schulden	977.832	1.030.333
2.4 Kortlopende schulden	489.801	464.956
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>4.217.704</u></u>	<u><u>3.955.845</u></u>

### Samengevoegde staat van baten en lasten over 2023

	realisatie 2023 EUR	begroting 2023 EUR	realisatie 2022 EUR
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	2.500.727	2.488.071	2.424.398
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	121.053	91.500	96.456
3.5 Overige baten	376.677	368.800	437.428
<b>Totaal baten</b>	<b>2.998.457</b>	<b>2.948.371</b>	<b>2.958.282</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	2.413.486	2.396.500	2.341.594
4.2 Afschrijvingen	78.545	51.963	68.296
4.3 Huisvestingslasten	225.020	186.900	201.880
4.4 Overige lasten	361.571	271.400	338.363
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.078.623</b>	<b>2.906.763</b>	<b>2.950.133</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-80.166</b>	<b>41.608</b>	<b>8.149</b>
5 Financiële baten	402.999	6.000	6.000
Financiële lasten	-28.731	-32.000	-37.716
<b>Totaal resultaat</b>	<b>294.102</b>	<b>15.608</b>	<b>-23.567</b>

## Samengevoegd kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
	EUR	EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-80.166	8.149
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	79.792	68.296
Mutaties voorzieningen	-4.587	44.893
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	-39.756	-64.042
Schulden	24.844	7.946
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	59.639	193.326
Ontvangen interest	2.999	6.000
Betaalde interest	-28.731	-37.716
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>33.907</b>	<b>161.610</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	129.360	45.210
Desinvesteringen materiële vaste activa	1.246	0
Mutatie in financiële vaste activa	0	0
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-130.606</b>	<b>-45.210</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen lening	-	-
Aflossing langlopende lening	-52.501	-101.600
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-52.501</b>	<b>-101.600</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-149.200</b>	<b>14.800</b>
<u>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</u>		
Stand per 1 januari	751.669	736.870
Stand per 31 december	602.469	751.669
<b>Mutatie boekjaar</b>	<b>-149.200</b>	<b>14.800</b>

## Toelichting op de onderscheiden posten van de samengevoegde balans

1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en	Meubilair	Inventaris en	OLP	ICT	Niet aan de	Totaal MVA
	terreinen		apparatuur			bedrijfsuitoef.	
	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.2.5	dienstbare MVA	1.2.9
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Stand per 1 januari 2023</b>							
Verkrijgingsprijs	306.482	300.177	218.404	187.806	360.748	2.800.000	4.173.617
Cum. afschrijvingen	303.432	164.841	144.696	132.999	334.297	-	1.080.264
Boekwaarde	3.050	135.336	73.708	54.807	26.451	2.800.000	3.093.353
<b>Mutaties</b>							
Investeringsen		40.820	1.299	14.800	72.441		129.360
Desinvesteringsen			1.246			-	1.246
Herwaardering gebouw						400.000	400.000
Afschrijvingskosten	308	13.576	21.956	17.075	25.629	-	78.545
Afschrijvingskosten desinvesteringsen			1.246			-	1.246
	-308	27.243	-20.657	-2.276	46.812	400.000	450.814
<b>Stand per 31 december 2023</b>							
Verkrijgingsprijs	306.482	340.996	218.457	202.606	433.189	3.200.000	4.701.731
Cum. Afschrijvingen	303.739	178.417	165.406	150.074	359.926	-	1.157.563
Boekwaarde	2.743	162.579	53.051	52.532	73.263	3.200.000	3.544.168

## 1.5 Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	13.691	33.770
1.5.2 OCW	-	9.724
1.5.6 Overige overheden	3.103	-
1.5.7 Overige vorderingen	48.520	68.491
1.5.8 Overlopende activa	19.445	19.438
1.5.9 Af: voorziening wegens oninbare vorderingen	-13.691	-20.600
	71.067	110.823

<b>Overige vorderingen</b>			
1.5.7.2	Overige vorderingen	10.440	68.491
	Overige vorderingen	10.440	68.491

<b>Overlopende activa</b>			
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	19.445	19.438
	Overlopende activa	19.445	19.438

<b>1.7 Liquide middelen</b>			
		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	602.469	751.669
	Totaal liquide middelen	602.469	751.669

De liquide middelen staan ter vrije beschikking

<b>2.1 Eigen vermogen</b>					
		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		1-1-2023	resultaat	mutaties	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve ASVO (publiek)	365.623	-197.295	-	168.328
2.1.2	Algemene reserve ASVO (privaat)	288.690	-	-	288.690
2.1.3	Algemene Reserve Pakhuis de Zon	560.876	91.397	-	652.273
2.1.4	Herwaarderingsreserve Pakhuis de Zon	994.012	400.000	-	1.394.012
	Eigen vermogen	2.209.201	294.102	-	2.503.303

Bestemmingsreserve publiek

Algemene reserve ASVO (publiek)	365.623	-197.295	-	168.328
	-	-	-	-
Bestemmingsreserve publiek	365.623	-197.295	-	168.328

Bestemmingsreserve privaat

Reserve privaat	288.690	-	-	288.690
Bestemmingsreserve privaat	288.690	-	-	288.690

	Saldo 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve ASVO (publiek)	488.649	-123.026	-	365.623
2.1.2 Algemene reserve ASVO (privaat)	288.690	-	-	288.690
2.1.3 Algemene Reserve Pakhuis de Zon	461.417	99.459	-	560.876
2.1.4 Herwaarderingsreserve Pakhuis de Zon	994.012	-	-	994.012
<b>Eigen vermogen</b>	<b>2.232.768</b>	<b>-23.567</b>	<b>-</b>	<b>2.209.201</b>

## 2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2023	Vrijval 2023	Onttrekking 2023	Dotatie 2023	Saldo 31-12-2023
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	23.876	-	-	2.329	26.205
Totaal Personeelsvoorziening	23.876	-	-	2.329	26.205
2.2.3 Overige voorzieningen					
Planmatig onderhoud	227.479	-	50.666	43.750	220.563
	251.355	-	50.666	46.079	246.768

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
Personeelsvoorzieningen	-	26.205	26.205
Overige voorzieningen	85.548	135.015	220.563
<b>Voorzieningen</b>	<b>85.548</b>	<b>161.220</b>	<b>246.768</b>

De overige voorzieningen betreft de voorziening voor groot onderhoud

## 2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2023	Aflossingen 2023	Saldo 31-12-2023	Looptijd >1 en < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
Overige langlopende schulden	1.026.208	52.501	973.707	973.707	-
2.3.5					
2.3.7 Borg	4.125	-	4.125	-	4.125
<b>Langlopende schulden</b>	<b>1.030.333</b>	<b>52.501</b>	<b>977.832</b>	<b>973.707</b>	<b>4.125</b>

De langlopende schuld wordt vanaf 1 mei 2024 aflossingsvrij en op 1 november 2026 zal het resterende bedrag in een keer worden afgelost.

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	47.477	24.671
2.4.7	Belastingen en sociale premies	114.453	109.940
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	29.991	26.394
2.4.9	Overige kortlopende schulden	27.003	38.488
2.4.10	Overlopende passiva	270.878	265.463
<b>Kortlopende schulden</b>		<b>489.801</b>	<b>464.956</b>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>			
2.4.7.1	Loonheffing	108.562	102.713
2.4.7.3	Premies sociale verzekering	5.891	7.227
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		<b>114.453</b>	<b>109.940</b>
<b>Overlopende passiva</b>			
Vooruit ontvangen/-gefactureerde termijnen			
2.4.10.4	OB	121.406	110.792
2.4.10.5	Vakantiegeld	74.907	79.237
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	4.606	6.776
2.4.10.7	Subsidie Amsterdam toeslag	11.516	10.841
2.4.10.8	Gemeente Amsterdam	52.444	37.739
2.4.10.9	Overige	6.000	20.078
<b>Overlopende passiva</b>		<b>270.878</b>	<b>265.463</b>

## Toelichting op de onderscheiden posten van de samengevoegde staat van baten en lasten

### Baten

<b>Overheidsbijdragen</b>		gerealiseerd	begroot	gerealiseerd
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
3.1	<b>Rijksbijdragen</b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.313.992	2.269.715	2.216.868
3.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	76.397	112.625	92.101
3.1.4	Ontvangen doorbetaling SWV	110.337	105.731	115.429
	<b>Rijksbijdragen OCW</b>	<b>2.500.727</b>	<b>2.488.071</b>	<b>2.424.398</b>
3.2	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	121.053	91.500	96.456
	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>121.053</b>	<b>91.500</b>	<b>96.456</b>
3.5	<b>Overige baten</b>			
3.5.1	Verhuur	194.962	163.800	184.144
3.5.2	Detachering personeel	-	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen/TSO	178.302	205.000	227.637
3.5.6	Overige	3.413	-	25.647
	<b>Overige baten</b>	<b>376.677</b>	<b>368.800</b>	<b>437.428</b>
	<b>Lasten</b>	gerealiseerd	begroot	gerealiseerd
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
4.1	<b>Personeelslasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	2.352.924	2.291.000	2.182.094
4.1.2	Overige personele lasten	118.616	105.500	222.590
4.1.3	Af: uitkeringen	-58.054	-	-63.090
	<b>Personeelslasten</b>	<b>2.413.486</b>	<b>2.396.500</b>	<b>2.341.594</b>
	<b>Lonen en salarissen</b>			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	1.838.029	2.291.000	1.772.572
4.1.1.2	Sociale lasten	258.243	-	195.850
4.1.1.3	Pensioenpremies	256.652	-	213.671
4.1.1	<b>Lonen en salarissen</b>	<b>2.352.924</b>	<b>2.291.000</b>	<b>2.182.093</b>

*Gem. personele bezetting in fte*

*25,51 (ten opzichte van 25,26 fte's ultimo 31-12-2022)*

	<b>Overige personele lasten</b>			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.329	5.000	5.822
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	58.887	55.000	142.070
4.1.2.3	Overig	57.400	45.500	74.698
	<b>Overige personele lasten</b>	<b>118.616</b>	<b>105.500</b>	<b>222.590</b>
4.2	<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.2	Materiële vaste activa	78.545	51.963	68.296
	<b>Afschrijvingen</b>	<b>78.545</b>	<b>51.963</b>	<b>68.296</b>
4.3	<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.1	Huur	-	-	-
4.3.3	Onderhoud	47.586	10.000	35.341
4.3.4	Energie en water	53.495	47.500	43.800
4.3.5	Schoonmaakkosten	67.754	67.000	62.583
4.3.6	heffingen	2.141	3.600	4.586
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	43.750	43.750	43.750
4.3.7	Overige	10.294	15.050	11.820
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>225.020</b>	<b>186.900</b>	<b>201.880</b>
4.4	<b>Overige lasten</b>			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	139.778	105.500	124.056
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	169.864	165.900	168.106
4.4.4	Besteding ouderbijdragen	51.929	-	46.201
	<b>Overige lasten</b>	<b>361.571</b>	<b>271.400</b>	<b>338.363</b>
		2023	2022	2021
	<u>Specificatie honorarium</u>	EUR	EUR	EUR
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	7.800	-	12.796
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-	-
		<b>7.800</b>	<b>-</b>	<b>12.796</b>

5	<b>Financiële baten en lasten</b>	gerealiseerd	begroot	gerealiseerd
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	2.999	6.000	6.000
	Waardevermeerdering Pakhuis	400.000	-	-
	Betaalde rente	-28.731	-32.000	-37.716
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>374.268</b>	<b>-26.000</b>	<b>-31.716</b>

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**  
Niet van toepassing

**G.2. Verantwoording van subsidies met verrekeningclausule.**  
Niet van toepassing

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### **Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)**

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2023.

Wel is het Bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit Bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

### **Lening Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (A.S.V.O.) aan Stichting Pakhuis de Zon € 150.000.**

De lening is verstrekt door de Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (A.S.V.O.) aan Stichting Pakhuis de Zon met privaat vermogen. Over de lening wordt een rente van 4% berekend. Stichting het Pakhuis de Zon is verplicht het geleende bedrag binnen 15 jaar terug te betalen. Zowel Stichting Pakhuis de Zon en de Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (A.S.V.O.) hebben het recht de lening ten alle tijde vervroegd af te lossen dan wel op te eisen. De lening van ASVO is achtergesteld aan de Hypotheek Triodosbank van Stichting Pakhuis de Zon en er zijn geen zekerheden verstrekt.

### **Hypothec Triodosbank**

De vaste lening faciliteit omvat een totaal bedrag ad € 1.720.000. De faciliteit is beschikbaar gesteld vanaf 10 november 2016. Ultimo 2023 is er voor € 990.906 gebruik gemaakt van deze faciliteit.

De aflossing vindt plaats in 109 termijnen van € 4.300 per maand vanaf 1 november 2017. In 2023 heeft er een extra aflossing van € 50.000 plaatsgevonden.

Het restant ad € 990.906 wordt ineens afgelost aan het einde van de looptijd (10 jaar na aanvang lening, 1 november 2026).

De lening wordt vanaf 1 mei 2024 aflossingsvrij.

Het rentepercentage bedraagt 2,7% op jaarbasis tot 1 november 2026. De rente wordt maandelijks in rekening gebracht.

Er is een eerste recht van hypotheek op de Achtergracht 2 en 2b te (1017WP) Amsterdam ad € 1.720.000 te vermeerderen met 37,%% voor rente en kosten waarbij tevens een eerste recht van pand is gevestigd.

Er is een eerste recht van pand verstrekt aan de Triodosbank op alle huidige, en zover rechtens mogelijk, toekomstige rechten jegens derden op grond van alle tegenwoordige en toekomstige rechten van de Stichting Pakhuis de Zon voortvloeiende uit overeenkomsten van huur/verhuur.

## Model E: Verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

Per 31 december 2023 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen.

(Beslissende zeggenschap over Stichting Pakhuis De Zon)

<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Samengevoegd</b>
Stichting Pakhuis de Zon	Stichting	Amsterdam	100%

## WNT-verantwoording 2023 ASVO

De WNT is van toepassing op ASVO. Het voor ASVO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000.

In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor ASVO:

Complexiteitspunten	2023
Gegevens t-2	
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten:</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse:</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum:</b>	<b>€ 132.000</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.C. Laumans</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.921
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.596
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 91.517</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 105.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 91.517</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.C. Laumans</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 59.685
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.840
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 69.525</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 102.400
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 69.525</b>

**1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder**

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
K. Pierik	Voorzitter
R. van Milligen	Lid
K. Kits	Lid
F. Prillewitz	Lid
L. van Zutphen	Lid

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstbetrekking aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2023 bedraagt € 294.102.  
Het resultaat wordt als volgt aan het eigen vermogen onttrokken:

Algemene reserves ASVO (publiek)	-197.295
Algemene reserves ASVO (privaat)	0
Algemene reserve Pakhuis de Zon	91.397
Herwaarderingsreserve Pakhuis de Zon	<u>400.000</u>
	<u><u>294.102</u></u>

## Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich verder geen noemenswaardige, materiële, gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

## Overige gegevens

### Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op het eind van de jaarrekening.

### Gegevens Rechtspersoon

Bestuursnummer 20970  
Naam instelling Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en  
Onderwijs "A.S.V.O."  
KvK 40531595  
Adres Frederiksplein 37  
Postcode / Plaats 1017XL Amsterdam  
Telefoon 020-6269005  
E-mail [m.laumans@asvo.nl](mailto:m.laumans@asvo.nl)  
Internetsite [www.asvo.nl](http://www.asvo.nl)

Contactpersoon M. Laumans  
Telefoon 020-6269005

Brin	Naam	Sector
04IU	ASVO	PO

### Gegevens Administratiekantoor OOG

Contactpersoon Yvonne Bartels  
E-mail: [y.bartels@oogohm.nl](mailto:y.bartels@oogohm.nl)

Aan de raad van toezicht en  
de directeur-bestuurder van  
Amsterdamse Schoolvereniging voor opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O."  
Frederiksplein 37  
1017 XL AMSTERDAM

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Amsterdamse Schoolvereniging voor opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O." te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Amsterdamse Schoolvereniging voor opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O." op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de samengevoegde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
- de samengevoegde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Amsterdamse Schoolvereniging voor opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O.", zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina's: 2 - 47 van het jaarverslag);
- de overige gegevens (pagina 73 van het jaarverslag).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de <Entiteit> haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 22 juli 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

**Was getekend**

Mevrouw C. Rabe  
Registeraccountant

**Enkelvoudige balans per 31 december 2023 ASVO**

(voor de grondslagen, zie in de samengevoegde jaarrekening)

	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	344.168	293.353
1.3 Financiële vaste activa	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>
	494.168	443.353
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	74.292	74.704
1.7 Liquide middelen	<u>598.994</u>	<u>750.425</u>
	673.286	825.129
<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.167.454</u></u>	<u><u>1.268.482</u></u>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	457.019	654.313
2.2 Voorzieningen	246.768	251.355
2.4 Kortlopende schulden	<u>463.667</u>	<u>362.814</u>
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>1.167.454</u></u>	<u><u>1.268.482</u></u>

## Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023 ASVO

	realisatie 2023 EUR	begroting 2023 EUR	realisatie 2022 EUR
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	2.500.727	2.488.071	2.424.398
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	121.053	91.500	96.456
3.5 Overige baten	218.113	210.300	260.920
<b>Totaal baten</b>	<b>2.839.893</b>	<b>2.789.871</b>	<b>2.781.774</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	2.413.486	2.396.500	2.341.594
4.2 Afschrijvingen	78.545	51.963	68.296
4.3 Huisvestingslasten	221.859	181.850	176.243
4.4 Overige lasten	332.296	264.250	324.666
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.046.186</b>	<b>2.894.563</b>	<b>2.910.800</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-206.293</b>	<b>-104.692</b>	<b>-129.026</b>
5 Financiële baten	8.999	6.000	6.000
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-197.294</b>	<b>-98.692</b>	<b>-123.026</b>

## Toelichting op de enkelvoudige balans 2023 ASVO

### 1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal MVA
	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.2.5	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Stand per 1 januari 2023</b>						
Verkrijgingsprijs	306.482	300.177	218.404	187.806	360.748	1.373.617
Cum. afschrijvingen	303.432	164.841	144.696	132.999	334.297	1.080.264
Boekwaarde	3.050	135.336	73.708	54.807	26.451	293.353
<b>Mutaties</b>						
Investeringsen		40.820	1.299	14.800	72.441	129.360
Desinvesteringsen			1.246			1.246
Afschrijvingskosten	308	13.576	21.956	17.075	25.629	78.545
Afschrijvingskosten desinvesteringsen			1.246			1.246
	-308	27.243	-20.657	-2.276	46.812	48.322
<b>Stand per 31 december 2023</b>						
Verkrijgingsprijs	306.482	340.996	218.457	202.606	433.189	1.501.731
Cum. afschrijvingen	303.739	178.417	165.406	150.074	359.926	1.157.563
Boekwaarde	2.743	162.579	53.051	52.532	73.263	344.168

### 1.5 Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	13.691	13.691
1.5.2 OCW	-	9.724
1.5.6 Overige overheden	3.103	-37.739
1.5.7 Overige vorderingen	49.454	90.190
1.5.8 Overlopende activa	21.735	19.438
1.5.9 Af: voorziening wegens oninbare vorderingen	-13.691	-20.600
	74.292	74.704
<b>Overige vorderingen</b>		
1.5.7.1 Personeel	-	-
1.5.7.2 Overige vorderingen	11.375	90.190
Overige vorderingen	11.375	90.190

### Overlopende activa

1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	21.735	19.438
1.5.8.3	Overige overlopende activa	-	-
	Overlopende activa	<u>21.735</u>	<u>19.438</u>

### 1.7 Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022	
	EUR	EUR	
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	598.994	750.425
	Totaal liquide middelen	<u>598.994</u>	<u>750.425</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking

### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo	
	1-1-2022	resultaat	mutaties	31-12-2022	resultaat	mutaties	31-12-2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
2.1.1	Algemene reserves	488.649	-123.026	-	365.623	-197.295	-	168.328
2.1.2	Bestemmingsreserve privaat	288.690	-	-	288.690	-	-	288.690
	Eigen vermogen	<u>777.339</u>	<u>-123.026</u>	<u>-</u>	<u>654.313</u>	<u>-197.295</u>	<u>-</u>	<u>457.018</u>

#### Bestemmingsreserve privaat

Algemene reserve privaat	<u>288.690</u>	-	-	<u>288.690</u>
Bestemmingsreserve privaat	<u>288.690</u>	-	-	<u>288.690</u>

### 2.2 Voorzieningen

	Saldo	Vrijval	Onttrekking	Dotatie	Saldo	
	1-1-2023	2023	2023	2023	31-12-2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	23.876	-	-	2.329	26.205
	Totaal Personeelsvoorziening	<u>23.876</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.329</u>	<u>26.205</u>
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Planmatig onderhoud	227.479	-	50.667	43.750	220.562
		<u>251.355</u>	<u>-</u>	<u>50.667</u>	<u>46.079</u>	<u>246.767</u>

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
Personeelsvoorzieningen	-	26.205	26.205
Overige voorzieningen	85.548	135.014	220.562
Voorzieningen	<u>85.548</u>	<u>161.219</u>	<u>246.767</u>

De overige voorzieningen betreft de voorziening voor groot onderhoud

2.4	<b>Kortlopende schulden</b>	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	46.343	21.431
2.4.7	Belastingen en sociale premies	114.453	109.940
	Schulden ter zake van		
2.4.8	pensioenen	29.991	26.394
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.803	22.128
2.4.10	Overlopende passiva	269.078	182.921
	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>463.667</b>	<b>362.814</b>
	<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
2.4.7.1	Loonheffing	108.562	102.713
2.4.7.3	Premies sociale verzekering	5.891	7.227
	<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	<b>114.453</b>	<b>109.940</b>
	<b>Overlopende passiva</b>		
2.4.10.5	Vakantiegeld	74.907	79.237
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	2.806	5.765
	Overige	191.365	97.919
	<b>Overlopende passiva</b>	<b>269.078</b>	<b>182.921</b>

## Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2023 ASVO

<b>Baten</b>		gerealiseerd	begroot	gerealiseerd
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
3.1	<b>Rijksbijdragen</b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.313.992	2.269.715	2.216.868
3.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	76.397	112.625	92.101
3.1.4	Ontvangen doorbetaling SWV	110.337	105.731	115.429
	<b>Rijksbijdragen OCW</b>	<b>2.500.727</b>	<b>2.488.071</b>	<b>2.424.398</b>
3.2	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	121.053	91.500	96.456
	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>121.053</b>	<b>91.500</b>	<b>96.456</b>
3.5	<b>Overige baten</b>			
3.5.1	Verhuur	7.159	5.300	7.636
3.5.2	Detachering personeel	-	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen/TSO	178.302	205.000	227.637
3.5.6	Overige	32.652	-	25.647
	<b>Overige baten</b>	<b>218.113</b>	<b>210.300</b>	<b>260.920</b>
<b>Lasten</b>		gerealiseerd	begroot	gerealiseerd
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
4.1	<b>Personeelslasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	2.352.924	2.291.000	2.182.093
4.1.2	Overige personele lasten	118.616	105.500	222.590
4.1.3	Af: uitkeringen	-58.054	-	-63.090
	<b>Personeelslasten</b>	<b>2.413.486</b>	<b>2.396.500</b>	<b>2.341.594</b>
	<b>Lonen en salarissen</b>			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	1.838.029	2.291.000	1.772.572
4.1.1.2	Sociale lasten	258.243	-	195.850
4.1.1.3	Pensioenpremies	256.652	-	213.671
4.1.1	<b>Lonen en salarissen</b>	<b>2.352.924</b>	<b>2.291.000</b>	<b>2.182.093</b>

<b>Overige personele lasten</b>				
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.329	5.000	5.822
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	58.887	55.000	142.070
4.1.2.3	Overig	57.400	45.500	74.698
<b>Overige personele lasten</b>		<b>118.616</b>	<b>105.500</b>	<b>222.590</b>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>				
4.2.2	Materiële vaste activa	78.545	51.963	68.296
<b>Afschrijvingen</b>		<b>78.545</b>	<b>51.963</b>	<b>68.296</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>				
4.3.1	Huur	-	-	-
4.3.3	Onderhoud	21.058	10.000	10.705
4.3.4	Energie en water	53.495	47.500	43.800
4.3.5	Schoonmaakkosten	67.754	67.000	62.583
4.3.6	heffingen	874	3.600	3.586
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	43.750	43.750	43.750
4.3.7	Overige	34.928	10.000	11.820
<b>Huisvestingslasten</b>		<b>221.859</b>	<b>181.850</b>	<b>176.243</b>
<b>4.4 Overige lasten</b>				
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	116.714	105.500	114.359
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	163.653	158.750	164.106
4.4.4	Besteding ouderbijdragen	51.929	-	46.201
<b>Overige lasten</b>		<b>332.296</b>	<b>264.250</b>	<b>324.666</b>
		<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<u>Specificatie honorarium</u>		EUR	EUR	EUR
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	7.011	10.285	5.608
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-	-
	Fiscale advisering	-	-	-
	Overige niet-controlediensten	-	-	-
		<b>7.011</b>	<b>10.285</b>	<b>5.608</b>

5	<b>Financiële baten en lasten</b>	gerealiseerd	begroot	gerealiseerd
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten/lasten	-8.999	-6.000	-6.000
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-8.999</b>	<b>-6.000</b>	<b>-6.000</b>