



Amsterdamse Schoolvereniging
voor Opvoeding en Onderwijs



2024
2025
SCHOOLGIDS





INHOUD



1 OVER DE SCHOOL		
1.1	Algemene gegevens	6
1.2	Missie en visie	8
2 HET ONDERWIJS		
2.1	Het team	10
2.2	Een school, twee visies	11
	• Regulier	
	• Montessori	
2.3	Extra faciliteiten	15
2.4	Kunst & Cultuur en VTS	17
2.5	Schoolondersteuningsprofiel	17
2.6	Invulling onderwijstijd	18
2.7	Onderwijs aan het jonge kind	19
2.8	Veiligheid op school	20
3 ONTWIKKELING EN RESULTATEN		
3.1	Zorg	20
3.2	Toetsen, eindtoets en schooladviezen	21
3.3	Ontwikkeling	22
3.4	Kwaliteitszorg en schoolplan	23
4 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS		
4.1	Hoe ouders worden betrokken	25
4.2	Lidmaatschap en vrijwillige ouderbijdrage	26
4.3	Privacy	27
4.4	Ziek melden en verlof aanvragen	29
4.5	Aanmeldingsprocedure	30
4.6	Schooltijden en vakantierooster	32
4.7	Naschoolse activiteiten	33

VOORWOORD

Welkom bij de ASVO, de Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs.

In deze gids staat algemene informatie over de school en ons onderwijs. De gids is opgesteld voor iedereen die geïnteresseerd is in onze prachtige school.

De ASVO staat aan het Frederiksplein tegen de rand van de grachtengordel van Amsterdam en wordt voornamelijk bezocht door leerlingen uit de buurt. De school heeft circa 330 leerlingen.

Uniek aan de school is de verdeling van twee verschillende onderwijsconcepten, namelijk een reguliere- en een Montessori-afdeling.

De missie op onze reguliere afdeling is om de leerlingen uitdagend, prikkelend en betekenisvol onderwijs te bieden. Belangrijke pijlers zijn: structuur, uitdaging en thematisch werken. Binnen deze pijlers wordt er aandacht besteed aan eigenaarschap van het eigen leerproces.

De missie op de Montessori-afdeling is dat de leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt. Voor deze afdeling is het gedachtegoed van Maria Montessori (1870-1952) daarbij de leidraad.

Beide afdelingen hebben een eigen ib-er. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk en geeft samen met de onderwijskundig leider dagelijks leiding aan de school. De school heeft een gezamenlijk strategisch beleidsplan en beide afdelingen hebben daarvan afgeleide school- en jaarplannen, terug te vinden op de website.

Naast cognitieve vakken investeert de school in het stimuleren van culturele en creatieve vaardigheden. De ASVO is één van de weinige VTS- scholen in Nederland. Daarnaast werken we met vakleerkrachten voor beeldende vorming, muziek en gymnastiek.

We hanteren een duidelijke zorgstructuur waarbij er aandacht is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben in de klas en in onze Expo+ klas.

Via het communicatiemiddel Parro communiceren school en ouders met elkaar. Ook worden maandelijks nieuwsbrieven verstuurd.

Ik wens u veel leesplezier!

Marieke Laumans
Directeur-bestuurder ASVO



1 OVER DE SCHOOL

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

CONTACTGEGEVENS

Naam	ASVO
Adres	Frederiksplein 37 1017XL Amsterdam
Telefoon	020 626 90 05
Email	info@asvo.nl
Website	www.asvo.nl

SCHOOLBESTUUR

Aantal scholen	1
Aantal leerlingen:	ca. 330
Email	bestuur@asvo.nl
Website	www.asvo.nl

Iedere school heeft een schoolbestuur, ook wel bevoegd gezag genoemd. Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor het gevoerde beleid en de beslissingen die worden genomen. Het bestuur van de ASVO bestaat uit een directeur – bestuurder. De ASVO wordt bestuurd door Marieke Laumans, zij geeft ook dagelijks leiding aan de school samen met de onderwijskundig leider, Joep Wessing.

Het bestuur wordt ondersteund door een Raad van Toezicht, welke deels gevormd wordt door ouders van de school en deels door leden van buiten de organisatie, welke worden geworven en benoemd op basis van hun expertise.

De ASVO is een vereniging op algemeen bijzondere grondslag. Alle ouders zijn lid van de vereniging en vormen daarmee ook de Algemene ledenvergadering (ALV). Aan de ALV wordt door bestuur en RvT eenmaal per jaar verantwoording afgelegd.

De school is gehuisvest in een gebouw met 5 verdiepingen. De school staat in het centrum van de stad. In de pauzes maken de leerlingen gebruik van het openbare plein voor de school.

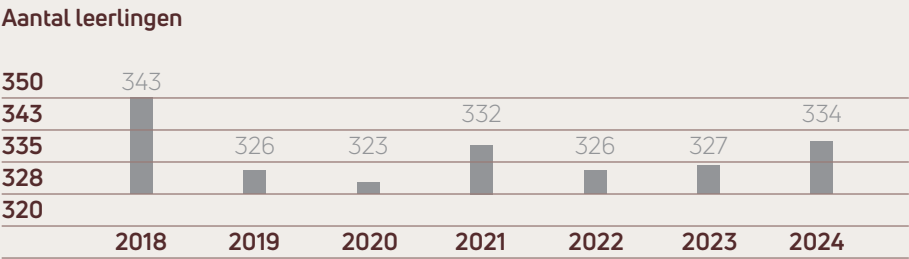
De school heeft in totaal 15 groepen. De groepen zijn verdeeld over twee afdelingen; de reguliere afdeling telt negen groepen en de montessori-afdeling heeft er zes.

Aan de school zijn behalve de groepsteelkrachten ook diverse vakleerkrachten werkzaam, zoals voor gymnastiek, beeldende vorming en muziek. De school heeft twee intern begeleiders en onderwijsondersteuning in de groepen door onderwijsassistenten. Daarnaast heeft de school ook onderwijsondersteunend personeel in dienst, zoals twee conciërges en twee administratief medewerkers.



Binnen het team zijn er enkele leerkrachten met specialisaties die hen in staat stellen om andere teamleden te ondersteunen of te adviseren bij specifieke ondersteuningsbehoeften van kinderen, zoals een specialist op het gebied van hoogbegaafdheid. De school werkt ook met een zorgteam dat expertise heeft in diverse gebieden, zoals gedrag, taal- en rekenondersteuning.

Samenwerkingsverband
Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/ Diemen.



1.2 MISSIE EN VISIE

De missie van de school: De ASVO wil onderwijs bieden van het hoogst mogelijke niveau en heeft tot doel om uit ieder kind het niveau te halen wat in hem of haar zit. Met ons onderwijs dagen wij leerlingen uit om tot de beste resultaten te komen. De school leert elk kind zijn of haar capaciteiten en talenten te ontdekken, te ontwikkelen en zo goed mogelijk te benutten. Dit doen wij via een breed onderwijsaanbod, niet alleen op cognitief gebied, maar ook op gebieden waar samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit en mondigheid wordt gevraagd. Kinderen ontdekken en ontwikkelen op de ASVO hun talenten door uitdagend en creatief onderwijs, mede door de inzet van extra vakleerkrachten en onderwijsassistenten..

Het team van de ASVO heeft haar missie naar de volgende slogan vertaald:

GOED VOOR ELKAAR!

- **Goed:** als in goed onderwijs, goede kwaliteit, goede samenwerking en goede zorg.
- **Elkaar:** als in samen met de ouders, de kinderen en externen.
- Daarmee hebben we het goed voor elkaar en zijn we goed voor elkaar.

Reguliere afdeling

De missie van de reguliere afdeling is de leerlingen uitdagend, prikkelend en betekenisvol onderwijs te bieden. We vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar van hun eigen leerproces zijn. Dit wordt vormgegeven vanuit drie pijlers:

- structuur
- uitdaging en
- thematisch werken.

Montessori afdeling

Onze missie is dat de leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt.

Voor deze afdeling is het gedachtegoed van Maria Montessori (1870-1952) daarbij de leidraad. Zij was een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde: 'de rechten van de leerling'.

KERNWAARDEN



2 HET ONDERWIJS



2.1 HET TEAM

Het team bestaat uit ongeveer 40 medewerkers. De school heeft 9 reguliere groepen en 6 montessorigroepen. Een groep bestaat uit maximaal 27 kinderen. In de Montessorigroepen werken gediplomeerde Montessorileerkrachten.

De Montessoriafdeling wordt aangestuurd door de directeur-bestuurder, de reguliere afdeling door de onderwijskundig leider.

Er zijn twee intern begeleiders werkzaam die de leerkrachten ondersteunen bij zorgvragen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden begeleid door leden uit het zorgteam gespecialiseerd op het gebied van taal, rekenen en pedagogiek. Op de ASVO werken drie onderwijsassistenten en in de onderbouw een extra klassenassistent.

De school wordt ondersteund door twee conciërges en een administratief medewerker.



2.2 EEN ÉÉN SCHOOL, TWEE VISIES

REGULIERE AFDELING

Leerlingen van dezelfde leeftijd krijgen in principe dezelfde leerstof aangeboden, tenzij er een individueel programma gevolgd wordt.

Op school wordt ook met onderwijsassistenten gewerkt. Op aanwijzingen van de groepsleerkracht begeleidt de onderwijsassistent leerlingen bij de verwerving van bepaalde vaardigheden en levert een praktische bijdrage aan het klassenmanagement.

Missie en visie

Onze missie is de leerlingen uitdagend, prikkelend en betekenisvol onderwijs te bieden. We vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar van hun eigen leerproces zijn. Dit wordt vormgegeven vanuit drie pijlers: Structuur, uitdaging en thematisch werken.

Werkwijze

Structuur:

Door te werken met een dagelijks ritme, vaste klassen- en schoolregels en methodes bieden we structuur. We werken met een handboek waarin alle afspraken en werkwijzen zijn vastgelegd voor de hele afdeling.

We vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid ontwikkelen en leren de kinderen daarom met weektaken te werken. Deze weektaken zijn voor een deel vastgelegd en voor een deel flexibel. De leerlingen mogen dit deel alleen of in overleg met hun leerkracht zelf plannen.

Aan het einde van de week wordt de weektaak geëvalueerd en worden er doelen gesteld voor de komende week.

In alle groepen wordt gewerkt met het GIP-model. Door gebruik van dit model heeft de leerkracht een duidelijk systeem van klassenmanagement. In dit model neemt zelfstandig werken en leren omgaan met uitgestelde aandacht een belangrijke plaats in. Wanneer leerlingen gestimuleerd worden om zelfstandig te werken en hun eigen oplossingen te zoeken kan de leerkracht meer aandacht besteden aan individuele leerlingen en kleine groepjes die extra instructie nodig hebben of zich verder willen verdiepen.

Uitdaging:

Door te differentiëren in ons lesaanbod bieden we uitdagend onderwijs. We passen het lesaanbod aan op het niveau van de leerling, waardoor de leerling meer uitgedaagd wordt en optimaler kan leren. In de methodegebonden lessen differentiëren wij door te herhalen of te verdiepen. Met behulp van het GIP- model wordt na een instructie verder gewerkt in niveaugroepen of individueel. Met deze aanpak wordt er ingespeeld op de individuele leerbehoefte, waardoor leerlingen op hun eigen niveau worden uitgedaagd. In elke groep wordt gebruik gemaakt van verdiepingsmateriaal. Dit kan zowel methode-gebonden als niet methode-gebonden zijn.

Voor de kinderen die meer aankunnen dan het reguliere aanbod hebben wij onder andere de verrijkingskalender en een EXPO+ klas. Hier kunnen de leerlingen op voordracht van de leerkracht aan deelnemen. In de EXPO+ klas komen leerlingen vanuit de hele school in 'peer' groepen samen om nog meer uitgedaagd te worden.

Thematisch:

Betekenisvol leren sluit aan bij de beleavingswereld van de kinderen. Door ons onderwijs op verschillende gebieden thematisch aan te bieden zal dit de leerlingen prikkelen en nieuwsgierig maken. Binnen het thematisch onderwijs zijn doe- en ontdekopdrachten van belang.

Wij stimuleren samenwerken en er is er veel ruimte voor verschillende leeractiviteiten en werkvormen. Per thema kunnen we groepsoverstijgend werken. Dat betekent dat kinderen samen kunnen werken met kinderen uit een andere klas.

Elk schooljaar streven wij ernaar om ten minste één schoolbreed thema te realiseren op het gebied van kunst en cultuur. Dit doen wij met het oog op samenwerking, gezamenlijke betrokkenheid en eenheid.

Het volgen van de ontwikkeling van leerling

Ouders worden ten minste twee keer per jaar in de gelegenheid gesteld om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Zij ontvangen tweemaal per jaar een rapport waarin deze ontwikkeling wordt beschreven. De gymleraar en de leraar beeldende vorming geven in dit rapport ook hun bevindingen weer.

Sociaal- en emotionele ontwikkeling

De samenhang binnen de groep en de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan, zijn cruciale elementen voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hechten groot belang aan een veilig sociaal-pedagogisch klimaat.

In alle groepen wordt structureel aandacht besteed aan sociaal-emotionele zaken. Tijdens kringgesprekken of groepsopdrachten komen thema's zoals vriendschap, pesten, angst, veiligheid, omgaan met elkaar en omgaan met verschillen aan bod. Respect voor de mening en opvatting van anderen wordt als zeer belangrijk beschouwd. Het team beschouwt het als haar taak om leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling tot positief en kritisch denkende individuen, die leren zorg te dragen voor zichzelf en hun sociale omgeving. Betrokkenheid bij anderen wordt gestimuleerd door gezamenlijke projecten, thema's en bij spreekbeurten en werkstukken.

MONTESSORI AFDELING

Onze missie is dat de leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt.

Uitgangspunten

'Help mij het zelf te doen.'

Een leerling heeft behoefte aan veiligheid en liefde. Pas als een leerling zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen. Wij hechten belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen, verantwoordelijkheid en creativiteit.

Zelfstandigheid

Maria Montessori was van mening dat aan de energie van de leerling een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: de leerling wil zelf groot worden. Daarom moet het in alle vrijheid zelf kunnen bepalen wat het wil leren, naar aanleg en tempo.

Vrije werkkeuze

Tijdens het dagelijks werken in de groepen, kiezen de leerlingen hun eigen werk. Zo wordt tegemoetgekomen aan hun spontane belangstelling. In principe kunnen leerlingen zelf bepalen wanneer en hoe lang ze met bepaalde werkjes bezig willen zijn.

We spreken over ‘vrijheid in gebondenheid’. Dat wil zeggen dat de groepsleerkracht daar waar nodig zal stimuleren, motiveren en sturen als de leerling moeite heeft zijn keuze te bepalen. Het doel is de leerling telkens op een hoger (leer)plan te brengen en uit de leerling te halen wat het in aanleg in zich heeft.

Materiaal

In het montessorionderwijs neemt het materiaal waarmee de leerlingen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt de leerling inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken teneinde de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop leerlingen ermee kunnen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal is vaak ook zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leid(st)er hun ‘fouten’ zelf kunnen ontdekken. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit. Het vormt ook voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Aan het eind van de midden-, begin bovenbouw begint het materiaal plaats te maken voor een meer abstracte wijze van omgaan met de leerstof.

Samenstelling van de groepen

De ontwikkelingsfasen van de leerling.

Volgens Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van de mens volgens een bepaald grondplan. Dit grondplan bestaat uit een aantal opeenvolgende fasen, die ieder mens doorloopt. Elk van deze fasen staat niet op zichzelf, maar legt de basis voor de volgende. In deze fasen zijn er perioden van verhoogde belangstelling voor bepaalde aspecten uit de omgeving.

We hebben dan ook geen verdeling over jaarklassen, maar spreken van onderbouw (groep 0, 1 en 2; leeftijd 4-6 jaar), middenbouw (groep 3, 4 en 5; leeftijd 6-9 jaar) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8; leeftijd 9-12 jaar).

Binnen één klaslokaal zitten dus leerlingen van verschillende leeftijden en ontwikkeling.

Onze afdeling telt in totaal:

- 2 onderbouw groepen
- 2 middenbouw groepen
- 2 bovenbouw groepen

De leider/leidster

De taak van de leerkracht is om leerlingen te ondersteunen bij het zelfstandig werken. Dit vormt de basisbenadering van de groepsleider of leidster. Hoewel leerlingen door middel van zelfwerkzaamheid kunnen leren, blijft de rol van de leerkracht van groot belang. De leerkracht is getraind om ervoor te zorgen dat leerlingen activiteiten ontplooiën. Naast het creëren van een uitnodigende en veilige omgeving, is het aanbieden van materialen en leerstof, evenals het bevorderen van het gebruik ervan, van essentieel belang.

Het volgen van de ontwikkeling van leerling

De leerkrachten observeren niet alleen de zintuiglijke en motorische ontwikkeling, het niveau van het werk (de cognitieve ontwikkeling), en de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling, maar ook de werkhouding en zelfstandigheid van de leerlingen. In de midden- en bovenbouw maken leerlingen en leerkrachten gebruik van een registratiesysteem waarin zij hun werk plannen (soms per dag, soms per week, soms over een langere periode, afhankelijk van wat bij de leerling past) en de voortgang bijhouden. Daarnaast bespreekt de leerkracht regelmatig de planning en de vorderingen met de leerling. Op basis hiervan kan de leerling het advies krijgen om meer aandacht te besteden aan een specifiek vakgebied, onderdeel of vaardigheid. De leerlingen controleren hun werk zelf, maar de leerkracht beoordeelt ook de kwaliteit van het gemaakte werk. Deze informatie, samen met de observaties, biedt een goed overzicht van het vaardigheidsniveau van de leerling. Op basis hiervan kan de leerkracht besluiten om bepaalde materialen of oefeningen aan te bieden. Ouders worden ten minste twee keer per jaar in de gelegenheid gesteld om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Eenmaal per jaar ontvangen zij een verslag waarin deze ontwikkeling wordt beschreven. De gymleraar en de leraar beeldende vorming geven in dit verslag ook hun bevindingen weer.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De samenhang binnen de groep en de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan, zijn cruciale elementen voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hechten groot belang aan een veilig sociaal-pedagogisch klimaat.

In alle groepen wordt structureel aandacht besteed aan sociaal-emotionele zaken.

Tijdens kringgesprekken of groepsopdrachten komen thema's zoals vriendschap, pesten, angst, veiligheid, omgaan met elkaar en omgaan met verschillen aan bod. Respect voor de mening en opvatting van anderen wordt als zeer belangrijk beschouwd.

Het team beschouwt het als haar taak om leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling tot positief en kritisch denkende individuen, die leren zorg te dragen voor zichzelf en hun sociale omgeving. Betrokkenheid bij anderen wordt gestimuleerd door gezamenlijke projecten, thema's en bij spreekbeurten en werkstukken.

2.3 EXTRA FACILITEITEN

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Kleuterbibliotheek
- Bibliotheek/studielokaal
- Gymzaal
- Kleuterspeellokaal
- Aula
- Keukens om samen te koken
- Lokaal voor beeldende vorming
- Ruimtes voor individuele begeleiding of in kleine groepjes



2.4 KUNST & CULTUUR EN VTS

Naast veel aandacht die op de ASVO besteed wordt aan Kunst & Cultuur is de ASVO één van de eerste scholen in Nederland die VTS gecertificeerd is. Alle leerkrachten hebben de speciale opleiding hiervoor gevolgd of zijn in opleiding. Daar zijn we trots op!

VTS, VISUAL THINKING STRATEGIES, is een leermethode met open vragen over kunst, waarbij vaardigheden als waarnemen, kritisch denken en (visuele) geletterdheid verbeteren door middel van geleide groepsdiscussies.

De aanpak nodigt uit tot een onderzoekende houding en actieve deelname. VTS biedt een veilige omgeving om nieuwe zienswijzen te ontwikkelen en te verkennen. Leerlingen worden zich bewust van hun eigen denkpatronen en die van anderen, en leren dat verschillen bestaan en verrijkend zijn.

Leerlingen maken een persoonlijke verbinding met de kunstwerken.

Jarenlange ervaring en onderzoek hebben aangetoond dat regelmatig kijken naar kunst volgens deze methode een positief effect heeft op het waarnemingsvermogen, verbeeldingskracht, taalvaardigheid, kritisch-analytisch denken en creatief denken.

VTS op de ASVO

Op de ASVO maken al onze leerlingen van groep 1 t/m groep 8 kennis met deze methode, vanuit de overtuiging dat deze een toegevoegde waarde heeft voor de brede ontwikkeling van de kinderen tot zelfstandige, kritische en mondige wereldburgers.

VTS is structureel opgenomen in ons lesprogramma. Leerkrachten faciliteren het VTS-gesprek volgens een vast patroon. Het proces is hierin even belangrijk als het resultaat!

Meer informatie over VTS vindt u op deze website: www.vtsnederland.org

2.5 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document beschreven welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast staat beschreven hoe wij vorm geven aan het contact met ouders op dit gebied. Intern begeleiders, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In de wet op Passend Onderwijs is beschreven dat iedere leerling recht heeft op onderwijs dat bij de leerling past. Een basisschool dient hier zorg voor te dragen door extra ondersteuning te bieden. Op het moment dat de school de ondersteuning niet kan bieden is er de mogelijkheid om te onderzoeken of er een andere (reguliere) school is waar de leerling het onderwijs kan krijgen dat wel passend is voor de leerling. In sommige gevallen kan het betekenen dat er een doorstroming naar het Speciaal (Basis) Onderwijs

nodig is. Er wordt gebruik gemaakt van een zorgpiramide waarin een onderscheid wordt gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning wordt aan alle leerlingen geboden door de groepsleerkracht binnen de groep. Deze ondersteuning bestaat bijvoorbeeld uit extra aanbod, aanpassen van de hoeveelheid werk, herhalen van instructie, extra tijd geven bij taken en ondersteunen bij het opstarten van een werkje.

Extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen waarbij de basisondersteuning onvoldoende werkt. Deze ondersteuning kan door de groepsleerkracht, de onderwijsassistent of een externe (een vaste ketenpartner) geboden worden, meestal buiten de klas. Deze ondersteuning bestaat bijvoorbeeld uit extra lezen met specifieke instructie, materiaal en begeleiding, specifieke rekeninstructie of ondersteuning voor werkaanpak. Er wordt dan gewerkt met een handelingsplan.

2.6 INVULLING ONDERWIJSTIJD

Wat is onderwijstijd?
Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van deze onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Op de ASVO gaan per week de kinderen 26 uur naar school. Dit is gebaseerd op de volgende schooltijden:

- maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.45 t/m 14.45 uur (waarvan 0,5 uur middagpauze): 4 x 5,5 uur = 22 uur
- woensdag: 8.45 t/m 12.45 uur = 4 uur

Totaal: 26 uur per week

LEERJAAR	1	2	3	4	5	6	7	8
VAKGEBIED								
lezen & taal	10	10	13,5	13,5	11,5	10,5	10,5	10,5
rekenen	6	6	6	6	6,5	6,5	6,5	6,5
wereldoriëntatie/KOO	3,5	3,5	1	1	2	3	3	3
kunstzinnige en creatieve vorming	2,5	2,5	2	2	2	2	2	2
bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2	2	2	2
Engelse taal	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
sociaal emotioneel	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1
TOTAAL	26	26	26	26	26	26	26	26

- * Burgerschapsonderwijs is o.a. verwerkt in wereldoriëntatie en sociaal emotioneel.
- ** In het montessori-onderwijs wordt gewerkt vanuit de individuele behoefte van kinderen, hierdoor zullen de lesuren per kind / per groep verschillen. De bovenstaande uren geven een indicatie van het gemiddeld aantal uren per vakgebied.

2.7 ONDERWIJS AAN HET JONGE KIND

In ons kleuteronderwijs vormen ondervinden, nadoen en onderzoeken de fundamenteën. Bij de kleuters zijn de contouren van de brede ontwikkeling, die wij op De Asvo stimuleren, duidelijk zichtbaar. Desondanks neemt het onderwijs voor 4- en 5-jarigen een eigen plaats in binnen onze school.

Bij de kleuters gaat bijzondere aandacht uit naar taal. De verhalen van de kinderen vormen de voedingsbodem voor de mondelinge taalontwikkeling, waarbij zij leren navertellen, uitleggen en begrijpend luisteren.

Zelfvertrouwen speelt een cruciale rol in de persoonlijke en sociale ontwikkeling. Daarom streven wij ernaar om van onze school een positieve en stimulerende omgeving te maken, waarin leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. Dit bevordert het ontstaan van vriendschappen en maakt samenwerking vanzelfsprekend. Wanneer de eerste stappen op school succesvol worden gezet, is de kans op een soepel vervolg aanzienlijk groter.

Het kleuteronderwijs is opgebouwd rond thema's die elkaar gedurende het schooljaar opvolgen. Deze aanpak sluit het beste aan bij de ontwikkeling van kinderen in deze leeftijdsgroep en biedt leerkrachten de mogelijkheid om een rijke en uitdagende leeromgeving te creëren.

Wij benaderen de thema's vanuit een houding van verwondering, waarbij we op de reguliere afdeling gebruikmaken van thema's uit de aanpak van Kleuterplein en op de Montessori werken volgens de kosmische benadering. Door de variëteit binnen de thema's kunnen kinderen zich gemakkelijk in hun eigen tempo en op basis van hun mogelijkheden ontwikkelen. Leren gebeurt spelenderwijs. Door te onderzoeken, te ondervinden en na te doen, wordt het plezier in het leren aangewakkerd.

- Het onderwijs in de onderbouw kenmerkt zich door:
- Thematisch en doelgericht werken
 - Spelend en bewegend leren
 - Spelbegeleiding door leerkrachten
 - Werken in en aan een leerrijke omgeving
 - Het volgen van ontwikkeling (meten) via observaties
 - Het aanleren van sociale en algemene vaardigheden (zelfredzaamheid)

2.8 VEILIGHEID OP SCHOOL

Een goed pedagogisch klimaat is mede afhankelijk van een goed en veilig schoolklimaat. Op de leerkracht rust de professionele verantwoordelijkheid om een goed pedagogisch klimaat te realiseren. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Incidenten die wordenesignaleerd, worden onderzocht en afgehandeld. Ons antipest-protocol heeft als doel het verminderen van pesten op school om daarmee de vervelende gevolgen te voorkomen voor zowel gepeste als pestende kinderen. Maar ook voor de rest van de groep. Daarbij gaat onze school uit van een tweesporenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan.

Bedrijfshulpverlening

Diverse collega's van onze school zijn geschoold als bedrijfshulpverlener. De scholing behelst de onderdelen brand en eerste hulp bij ongelukken. Jaarlijks krijgen zij een bij-scholing op deze onderdelen.

De school heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan. Elk schooljaar wordt dit bijgesteld volgens de laatste veiligheidseisen, wordt het plan met de leerlingen geoefend en vindt er een evaluatie met de brandweer plaats. In ieder lokaal hangt een vluchtroute en ontruimingsplan.



3 ONTWIKKELING EN RESULTATEN

3.1 ONDERSTEUNING

De primaire verantwoordelijkheid voor de leerlingen ligt bij de leerkracht. Indien het leren en ontwikkelen niet vanzelfsprekend verloopt, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. Vervolgens kan de leerling ondersteund worden door het zorgteam van de ASVO. Dit zorgteam bestaat uit Intern begeleider, een orthopedagoog en indien nodig op afroep de schoolarts, schoolverpleegkundige, ouder-kind-adviseur en/of leerplichtambtenaar.

Afhankelijk van de casus en de specifieke hulpvraag wordt in overleg met de intern begeleiders bepaald hoe en door wie uit het zorgteam de casus zal worden begeleid. Dit alles gebeurt binnen het ondersteuningsprofiel (SOP) en het ondersteuningsplan van de school.

MEERKUNNERS

Deze leerlingen worden bediend door bijvoorbeeld de bestaande leerstof te compacten en uitdagend verrijkingsmateriaal aan te bieden, zoals de verrijkingskalender. Het uitdagen van deze leerlingen op hun eigen niveau wordt vormgegeven binnen de dagelijkse gang van zaken in hun eigen groep. Op de ASVO worden deze leerlingen in een vroeg stadium gesignaleerd, zodat zij vanaf het begin kunnen rekenen op een onderwijsaanbod dat past bij hun ontwikkelingsvoorsprong.

Daarnaast hebben wij een extra aanbod in onze zogenaamde EXPO+ groep. Leerlingen kunnen hier vanaf groep 3 terecht om samen te werken aan verdiepings- en verrijkingsopdrachten. Een leerkracht, gespecialiseerd op dit gebied, begeleidt deze leerlingen. Zij introduceert daarbij materialen waarmee de leerlingen verder in de klas kunnen werken. Tevens biedt de specialist ondersteuning aan leerkrachten, zodat zij deze kinderen in de klas zo goed mogelijk kunnen bedienen.

DYSLEXIE

Het lezen wordt beschouwd als een leerproces waarbij diverse cognitieve vaardigheden direct worden aangesproken. Bij dyslexie draait het om de vraag met welke specifieke deelvaardigheden, die direct gerelateerd zijn aan de taak van technisch lezen, de leerling moeite heeft. In ons dyslexieprotocol staat beschreven hoe wij ons onderwijs hierop hebben ingericht.

VERWIJZEN

Soms is het voor de leerling de beste oplossing om naar een andere of speciale vorm van onderwijs te gaan, waar de mogelijkheden van de school beter zijn toegerust op de individuele onderwijsbehoeften van de leerling. Eerst zullen de leerkracht en de intern begeleider de mogelijkheden zorgvuldig onderzoeken in samenspraak met de ouders. Hierbij worden zij, indien nodig, ondersteund door een Adviseur Passend Onderwijs (APO), die fungeert als vraagbaak voor verwijzingen. Eventueel wordt het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen (SWV) ingeschakeld.

AANDACHTFUNCTIONARIS

Op school werken wij volgens de richtlijnen van de wet 'meldcode huiselijk geweld'. In deze wet is vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met een meldcode te werken.

Bij de aanpak van huiselijk geweld is het belangrijk om signalen van geweld in een vroegtijdig stadium te signaleren. Daarnaast is het van belang te weten welke stappen gezet kunnen worden om het geweld te stoppen. De meldcode biedt houvast bij het zetten van de juiste stappen.

Een van onze intern begeleiders is opgeleid tot aandachtsfunctionaris.

KETENPARTNERS

Op de ASVO werken we regelmatig met ketenpartners, zoals; de schoolarts, de ouderkindadviseur (onderdeel van het OKT), de orthopedagoog, de adviseur passend onderwijs en ook vakspecialisten van het ABC.

Tweemaal per jaar vinden onderzoeken door de schoolverpleegkundige plaats; voor de 5- en 10-jarigen. Deze leerlingen krijgen automatisch bericht van de GGD.

De ouder-kind-adviseur (OKA) is, samen met de ib-ers, nauw betrokken bij de (speciale) zorg van leerlingen. De OKA werkt voor het ouder-kind-centrum (OKC) en is de 'verbinding' naar vele externe partners, de OKA kan ook doorverwijzen naar specialistische hulp buiten school.

3.2 TOETSEN, DOORSTROOMTOETS EN SCHOOLADVIES

De ASVO voldoet aan de landelijk vastgestelde kerndoelen, tussendoelen en eindtermen. De school behaalt goede resultaten. Als team hechten wij veel waarde aan de positieve uitkomsten van jarenlange begeleiding van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier de basisschool doorlopen en daarna een passende vorm van voortgezet onderwijs kunnen volgen. In het voortgezet onderwijs presteren onze leerlingen conform het gegeven schooladvies.

De jaarlijkse resultaten van de eindtoets zijn binnen de categorie van scholen waartoe wij behoren, uitstekend.

Wat is de doorstroomtoets?

In februari maken alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op toetsresultaten, werkhouding en observaties van de leerkracht(en) van de afgelopen jaren. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



De reguliere afdeling van de ASVO neemt de Leerling in Beeld toets af, de Montessori afdeling de IEP toets. Het advies van de leerkracht wordt voor de uitslag van de toets gegeven en is het belangrijkste gegeven bij de doorstroming naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is gebaseerd op de werkhouding van het kind, de sociaal/ emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de methode-gebonden toetsen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Eind groep 7 vindt een oriënterend gesprek plaats over het voortgezet onderwijs. In januari wordt het advies aan groep 8 gegeven.

3.3 ONTWIKKELING

Leerlingvolgsysteem

Op de ASVO wordt gewerkt met het Parnassys, waarin systematisch de ontwikkeling van de leerling wordt bijgehouden. Dit omvat onder andere:

- Observaties van de leerling
- Registratie van oudergesprekken
- Toetsgegevens
- Andere relevante zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling en het te geven onderwijs aan de leerling.

Verslaglegging

Ouders ontvangen van de leerkracht op de reguliere afdeling gedurende het jaar tweemaal een rapport en op de Montessori-afdeling eenmaal een verslag. Hierin worden de leerprestaties, het sociale gedrag, de emotionele ontwikkeling, de motivatie, de werkhouding en de zorg voor de omgeving weergegeven.

Indien u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind gaat of als u de leerkracht iets wilt vertellen wat van belang kan zijn voor het welbevinden van uw kind op school, is dat altijd mogelijk.

3.4 KWALITEITSZORG EN SCHOOLPLAN

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het schoolplan worden bereikt.

DOELEN IN HET SCHOOLPLAN

Het huidige Schoolplan loopt van 2024 tot 2028. Ieder schooljaar wordt er voor beide afdelingen een jaarplan opgesteld. De school streeft naar continue verbetering en werkt cyclisch aan veranderingen en verbeteringen. Wij baseren ons op interne evaluaties, de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en actuele maatschappelijke thema's. Dit betekent dat er nieuwe ontwikkelingen geïnitieerd, geïmplementeerd en geëvalueerd worden, en indien nodig, bijgesteld.

Jaarlijks worden de jaarplannen geëvalueerd en wordt het schoolplan bijgesteld. Het jaarplan wordt altijd aan het begin van het schooljaar vastgesteld. De professionalisering van de leerkrachten is altijd gerelateerd aan de streefdoelen van de school.

HOE BEREIKEN WE DEZE DOELEN?

De school streeft naar continue verbetering en werkt cyclisch aan veranderingen en verbeteringen. Er wordt gewerkt met inhoudelijke werkgroepen, waarbij leerkrachten jaarlijks kunnen aangeven aan welke inhoudelijke projecten zij willen bijdragen, altijd in het belang van de schoolontwikkeling. Intern wordt overleg gepleegd over de benodigde scholing, de inzet van externe deskundigen en de uitvoering van de projecten.

Wij gebruiken interne evaluaties en de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem om de projecten te monitoren en indien nodig onze koers aan te passen. De werkgroepen informeren de andere teamleden gedurende het schooljaar één of meerdere keren over de voortgang.

4 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS



COMMUNICATIE

Op de ASVO wordt via Parro gecommuniceerd, hiermee kunnen ouders en leerkrachten makkelijk en beveiligd (AVG) communiceren en kunnen ook foto's gedeeld worden. Ook worden nieuwsbrieven en agenda's gedeeld via Parro.

KLACHTENREGELING

Er kan weleens iets misgaan, en het is mogelijk dat u een klacht wilt indienen. Hiervoor hanteert de school een klachtenregeling. Wij gaan ervan uit dat u een klacht in eerste instantie bespreekt met de leerkracht van uw kind of de direct betrokken persoon.

Binnen onze schoolmuren streven we naar een veilige en leerlingvriendelijke omgeving. Mocht bovenstaande niet tot het gewenste resultaat leiden, dan zijn er op school contactpersonen bij wie u een klacht kunt indienen. Voor verdere informatie kunt u terecht op onze website.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school over. Rond de middag eten de leerlingen in hun klas met de groepsleerkracht, daarna (of daarvoor) spelen ze een half uur buiten onder het toezicht van speciaal hiervoor ingehuurd pleinwachten van de organisatie WoestZuid. Als het slecht weer is houdt WoestZuid toezicht in de groepen, zodat de leerkracht kan pauzeren.

Wij rekenen erop dat u uw kind gezonde voeding meegeeft voor het overblijven en het ochtend- tussendoortje. Dit betekent geen koolzuurhoudende drank, snoep, chips en dergelijke.

De kosten voor de tussenschoolse opvang bedragen 175 euro per jaar per kind.

4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van de ASVO bestaat uit ouders en teamleden. De MR adviseert en/of stemt in met het beleid van het de directie. Daarnaast ziet het erop toe dat dit wordt uitgevoerd, brengt zelf nieuwe items naar voren en onderhoudt contact met de verschillende geledingen binnen de school. De ouderleden worden gekozen door de ouders, de teamleden door het team.

Omdat de ASVO twee afdelingen heeft zijn van beide afdelingen zowel ouders als personeelsleden evenredig vertegenwoordigd.

KLASSENoudERS

De klassenouders hebben in de eerste plaats een ondersteunende functie ten behoeve van de groepsleerkracht. Een klassenouder helpt de leerkracht om allerlei activiteiten te kunnen organiseren, zoals excursies en feesten. De klassenouder verricht coördinerend werk bij allerlei hand- en spandiensten. Daarbij kunnen andere ouders worden ingeschakeld. Deze activiteiten zijn in het algemeen bedoeld voor de desbetreffende groep en/of bouw. De klassenouder is waar mogelijk een contactpersoon tussen de ouders en de betreffende groep. De klassenouders vormen samen de oudercommissie.

oudERHULP

Ouderhulp wordt zeer gewaardeerd op de ASVO. Ouders assisteren in de klas bij activiteiten zoals lezen, knutselen en het maken van werkstukken. Daarnaast wordt onze bibliotheek gecoördineerd en bemand door ouders, grootouders en andere vrijwilligers. Ouders dragen ook bij aan diverse festiviteiten, excursies en schoolreizen.

De school is afhankelijk van deze hulp om deze activiteiten mogelijk te maken en veilig te laten verlopen. Daarom zijn we ieder jaar opnieuw dankbaar voor alle ouders die ons ondersteunen. We hechten er veel waarde aan dat ouders zich betrokken voelen bij de school en het onderwijs van hun kinderen, en dat de communicatie over en weer zo goed mogelijk verloopt.

4.2 LIDMAATSCHAP EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

oudERBIJDRAGE

Na plaatsing van uw kind als leerling van de school schrijft u zich in voor het lidmaatschap van de vereniging.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van ouders aan de bijzondere doelstellingen en werkwijze van de ASVO.

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 225,- per leerling, per schooljaar. Dit bedrag is inclusief schoolreisjes en exclusief de tussen-schoolse opvang.

Waarom een ouderbijdrage?

De besteding van de ouderbijdrage gaat naar extra activiteiten, schoolreisjes, onze VTS-specialisatie en ons Kunst en Cultuur profiel. Ook kent de ASVO twee onderwijsconcepten, het reguliere- en het Montessorionderwijs. Om deze bijzondere situatie te kunnen bekostigen en daarbij extra materialen te kunnen (blijven) aanbieden, doen wij ouders een suggestie voor een extra vrijwillige donatie. De hoogte van de gesuggereerde donatie is afhankelijk van het inkomen van ouders en start bij € 50,- per kind voor inkomens van

ouders en start bij € 50,- per kind voor inkomens vanaf modaal (€ 37.000,-).

Wij zijn er als school trots op dat we e.e.a. kunnen organiseren voor alle leerlingen, ongeacht het inkomen van hun ouders. Wij hopen hiermee bij te dragen aan een samenleving waarbij gelijkwaardigheid en kansengelijkheid een streven is.

Op welke wijze wordt de ouderbijdrage geïnd?

Als ouder krijgt u na inschrijving jaarlijks een uitnodiging via Wiscollect, waarmee u door middel van IDEAL de ouderbijdrage kunt overmaken naar de schoolvereniging.

Wanneer u niet kunt bijdragen:

Mocht het niet mogelijk zijn de ouderbijdrage en/of de TSO-kosten te betalen, dan kunt u bij de gemeente de 'scholierenvergoeding' aanvragen. De gemeente ondersteunt in de schoolkosten waaronder leerhulpmiddelen en eventuele andere bijdragen voor het onderwijs.

Wat gebeurt er als u de ouderbijdrage niet betaald?

Wij sluiten nooit leerlingen uit van schoolactiviteiten! Graag kijken we samen naar oplossingen.

Wat gebeurt er als er door school helemaal geen ouderbijdrage wordt ontvangen?

Wanneer ouders collectief zouden besluiten om geen ouderbijdrage (meer) te betalen, dan komt het schoolbeleid in het geding. De vereniging zal dan wellicht de extra voorzieningen moeten terugbrengen of stopzetten. Een ongewenste situatie. Het karakter van de school, waarvoor de ouder kiest, zou hierdoor veranderen.

4.3 PRIVACY

De ASVO verwerkt van al zijn leerlingen (en de bijbehorende ouders) persoonsgegevens. De ASVO vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De ASVO is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met deze persoonsgegevens. In onze privacy disclaimer (gebaseerd op ons privacyreglement) leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan. Deze zijn te vinden op onze website.



4.4 ZIEKMELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

ZIEKMELDEN

Wanneer uw leerling ziek is en niet op school kan komen kunt u dit melden tussen 8.00 - 8.30 uur via Parro. Wanneer wij niets horen maken we ons zorgen en kunt u gebeld worden door de leerkracht of conciërge met de vraag waarom uw kind niet op school is.

SCHOOLVERZUIM EN VERLOF

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat beschreven wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? In uitzonderlijke gevallen kunt u toestemming vragen aan de schoolleiding voor verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties. Voor meer informatie hierover kunt u klikken op deze link. Parro kan niet gebruikt worden voor het aanvragen van verlof.

In Nederland geldt een leerplicht voor kinderen vanaf 5 jaar. Bij 'gewichtige omstandigheden' kan maximaal 10 dagen extra verlof per jaar worden verleend. Gewichtige omstandigheden omvatten onder andere familieaangelegenheden, verplichtingen gerelateerd aan het werk van (een van) de ouders en verhuizingen. Extra vakantieverlof kan alleen worden toegekend indien dit verband houdt met bedrijfsregelingen.

Indien u extra verlof wenst aan te vragen, dient u een aanvraagformulier te downloaden van onze website www.asvo.nl. Het formulier dient volledig ingevuld en voorzien van de benodigde bewijsstukken te worden ingediend bij de directie. De school verstrekt geen verlof voor:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- door anderen betaalde vakanties;
- het ophalen van familie;
- situaties waarbij kinderen al jaren niet op vakantie zijn geweest;
- situaties waarbij al een ticket is gekocht of een reservering is gedaan;
- meereizen met anderen;
- situaties waarbij een andere zoon of dochter al vrij is.

Voor verlof bij religieuze feesten of afwezigheid door afspraken onder schooltijd dient de ouder/verzorger zich vooraf bij de directie te melden. Als door omstandigheden de 10 dagen moeten worden overschreden, wordt de leerplichtambtenaar altijd ingelicht.

4.5 AANMELDINGSPROCEDURE

AANMELDEN, PLAATSEN EN INSCHRIJVEN

In het toelatingsbeleid onderscheiden we drie opeenvolgende activiteiten:

1. Aanmelden: Via de website melden ouders hun kinderen aan. Vanaf 3 jaar geldt een formele aanmelding, daarvoor spreken we van een vooraanmelding.
2. Plaatsen: volgt op de aanmelding, de beschikbare plaatsen (volgens de vooraf vastgestelde criteria en werkwijze) worden toegewezen aan de aangemelde leerlingen.
3. Inschrijven: na aanmelding en plaatsing volgt de inschrijving. De ouder maakt aan de basisschool kenbaar van de toegewezen plaats gebruik te willen maken.

De basisschool regelt de formele afronding van de inschrijving vanaf de dag waarop de leerling 4 jaar wordt en/of op de school begint (conform artikel 7 WPO).

Deze begripsaanduiding is gebaseerd op de gangbare terminologie in wet- en regelgeving.

De ASVO hanteert een objectief toelatingsbeleid. Het gaat hierbij om de loopafstand van het woonadres naar de school.

Aannamebeleid ASVO

Leerlingen die kunnen worden aangemeld:

1. zijn jonger dan vier jaar (ook wel genoemd: onder instromers)
2. zijn ouder dan vier jaar (zij-instromers) en afkomstig van een andere basisschool.

Aanmelding kan tot het moment van toewijzing voor zijn/haar leeftijdsgroep d.m.v. het aanmeldingsformulier.

Plaatsing

Deze vindt plaats voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Er zijn meerdere toewijzingsmomenten per jaar. De ouder(s) krijgen schriftelijk bericht over de uitslag. Een leerling dat al een broertje of zusje heeft dat op de ASVO geplaatst is hoeft niet deel te nemen aan de lotingsprocedure tenzij het aantal broertjes/zusjes dat voor het betreffende schooljaar is aangemeld het aantal open plaatsen overschrijdt. Ouders moeten de wens van plaatsing van de jongere broertjes/zusjes uiterlijk vóór data genoemd op de website hebben kenbaar gemaakt bij de administratie op school. Na deze datum vervalt de voorrangsregel voor deze broertjes/zusjes.



Plaatsbaar

Zoals eerder vermeld, hanteert de ASVO een plaatsing op basis van de loopafstand tot de school: leerlingen die dichtbij wonen hebben een grotere kans op plaatsing, ongeacht andere persoonlijke omstandigheden. Deze regeling geldt tevens voor zij-instromers.

Na het voldoen aan de gestelde criteria en het bepalen van eventuele voorrang, komt de leerling in principe in aanmerking voor plaatsing. Om definitief tot plaatsing over te gaan, wordt een plaatsingsprocedure gevolgd conform het aannamebeleid. Deze kunt u opvragen.

Plaatsing

Ouders van leerlingen die plaatsbaar zijn en gezinnen waarvan een broer of zus al op de ASVO zit, ontvangen een (digitaal) inschrijfformulier. Indien de informatie op het formulier hier aanleiding toe geeft, kan de intern begeleider ouders uitnodigen voor een aanvullend gesprek.

Ongeveer 4 weken na de start op school nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek. Afhankelijk van de observaties kan bij dit gesprek de intern begeleider aanwezig zijn.

Zij - instromers:

- Gedurende het jaar krijgt de ASVO regelmatig verzoeken van ouders voor zij-instroom. Hiervoor gelden de volgende regels:
- De ouders melden zich aan bij de administratie via de website.
 - De directie neemt contact op met de ouders om de aanmelding te bespreken.
 - Indien er mogelijkheid is tot plaatsing neemt de intern begeleider contact op met de 'oude' school voor informatie na goedkeuring van ouders en/of verzorgers.
 - Naar aanleiding van de ingewonnen informatie kan besloten worden om aanvullende toetsen af te (laten) nemen.
 - Op basis van de verkregen informatie wordt een besluit genomen door de directie over toelating of niet.
 - Directie of ib-er neemt contact op met ouders en/of verzorgers.

Zij-instroom is afhankelijk van het feit of er in de desbetreffende groep plaats is. Dit wordt medebepaald door het aantal leerlingen in een groep.

4.6 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER

Alle leerlingen hebben dezelfde schooltijden door het hele jaar.

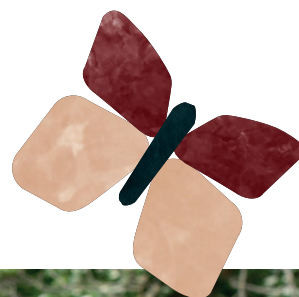
GROEP 1 T/M 8	MA, DI, DO, VR	8:45 uur - 14:45 uur
	WO	8:45 uur - 12:45 uur

Voor actuele data van schoolvakanties en studiedagen zie de schooljaarkalender op onze website.

4.7 NASCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN

De school biedt zelf geen naschoolse opvang. Er zijn diverse BSO-organisaties actief rond de school. Bijvoorbeeld in het naastgelegen gebouw bij Partou, maar ook bij Woest Zuid, Kindergarden, de Kleine Wereld en Kiekeboe. Klik hier voor meer informatie.

Na schooltijd vinden er in de school diverse activiteiten plaats waarvoor ouders hun kind kunnen opgeven, onder andere in samenwerking met Movendi. Voor meer informatie zie onze website.



**Amsterdamse Schoolvereniging
voor Opvoeding en Onderwijs**

Frederiksplein 37
1017 XL Amsterdam

info@asvo.nl
www.asvo.nl

