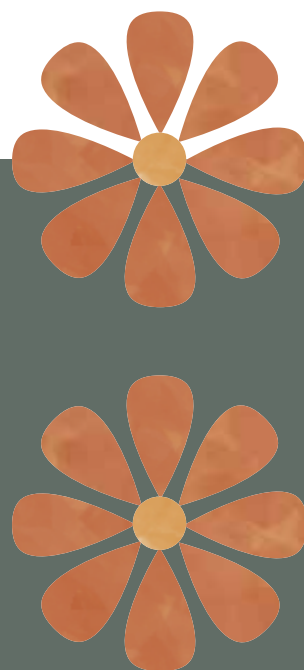


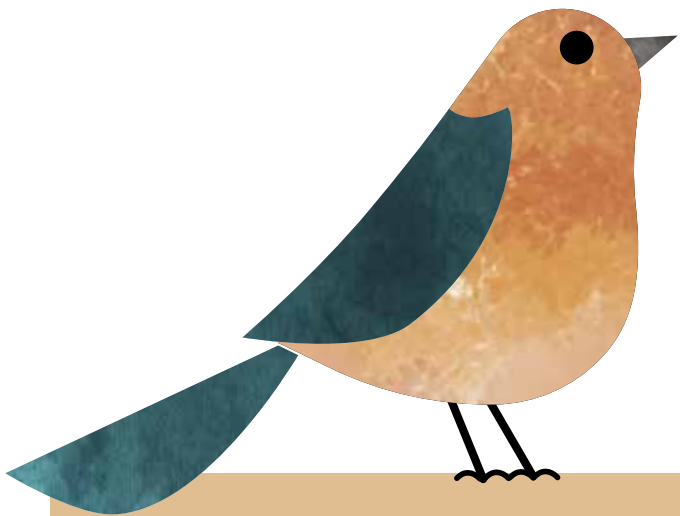


Amsterdamse Schoolvereniging
voor Opvoeding en Onderwijs



SCHOOLGIDS

2025 | 2026



INHOUD



1 OVER DE SCHOOL

1.1	Algemene gegevens	7
1.2	De missie van de school	8

2 HET ONDERWIJS

2.1	Het team	11
2.2	Reguliere afdeling	12
2.3	Montessori-afdeling	13
2.4	Extra faciliteiten	15
2.5	Kunst & Cultuur en VTS	17
2.6	Veiligheid op school	17
2.7	Passend onderwijs en ondersteuning	18
2.8	Invulling onderwijstijd	19

3 ONTWIKKELING EN RESULTATEN

3.1	Toetsen, eindtoets en schooladviezen	25
3.2	Ontwikkeling	28
3.3	Kwaliteitszorg en schoolplan	29

4 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

4.1	Hoe ouders worden betrokken	31
4.2	Lidmaatschap en vrijwillige ouderbijdrage	32
4.3	Privacy	33
4.4	Ziek melden en verlof aanvragen	35
4.5	Aanmeldingsprocedure	36
4.6	Schooltijden en vakantierooster	37
4.7	Naschoolse opvang en activiteiten	37

VOORWOORD

Welkom bij de ASVO

Wij zijn de Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs.

In deze gids vindt u algemene informatie over de school en onze onderwijsvisie. Deze gids is bedoeld voor iedereen die belangstelling heeft voor onze school en wordt jaarlijks, vóór 1 augustus met de leden van de medezeggenschapsraad (MR) vastgesteld.

De ASVO is gevestigd aan het Frederiksplein, aan de rand van de Amsterdamse grachtengordel. De school telt ongeveer 350 leerlingen.

Onderwijsconcepten

Wat onze school bijzonder maakt, is dat wij twee verschillende onderwijsconcepten aanbieden: een Reguliere afdeling en een Montessori-afdeling. Iedere afdeling werkt vanuit een eigen onderwijsvisie, waarover u later in deze gids meer leest.

Beide afdelingen hebben een eigen intern begeleider. De dagelijkse leiding is in handen van de directie. De school werkt met een gezamenlijk strategisch beleidsplan, waarvan beide afdelingen hun eigen school- en jaarplannen afleiden. Deze documenten zijn beschikbaar op onze website.

Brede ontwikkeling van leerlingen

Naast cognitieve vakken besteden wij veel aandacht aan de culturele en creatieve ontwikkeling van onze leerlingen. De ASVO is een van de weinige scholen in Nederland die werkt met Visual Thinking Strategies (VTS).

Ondersteuning structuur en extra ondersteuning

Wij hanteren een heldere ondersteuningsstructuur. Daarbij is er oog voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben én voor leerlingen die extra uitdaging zoeken.

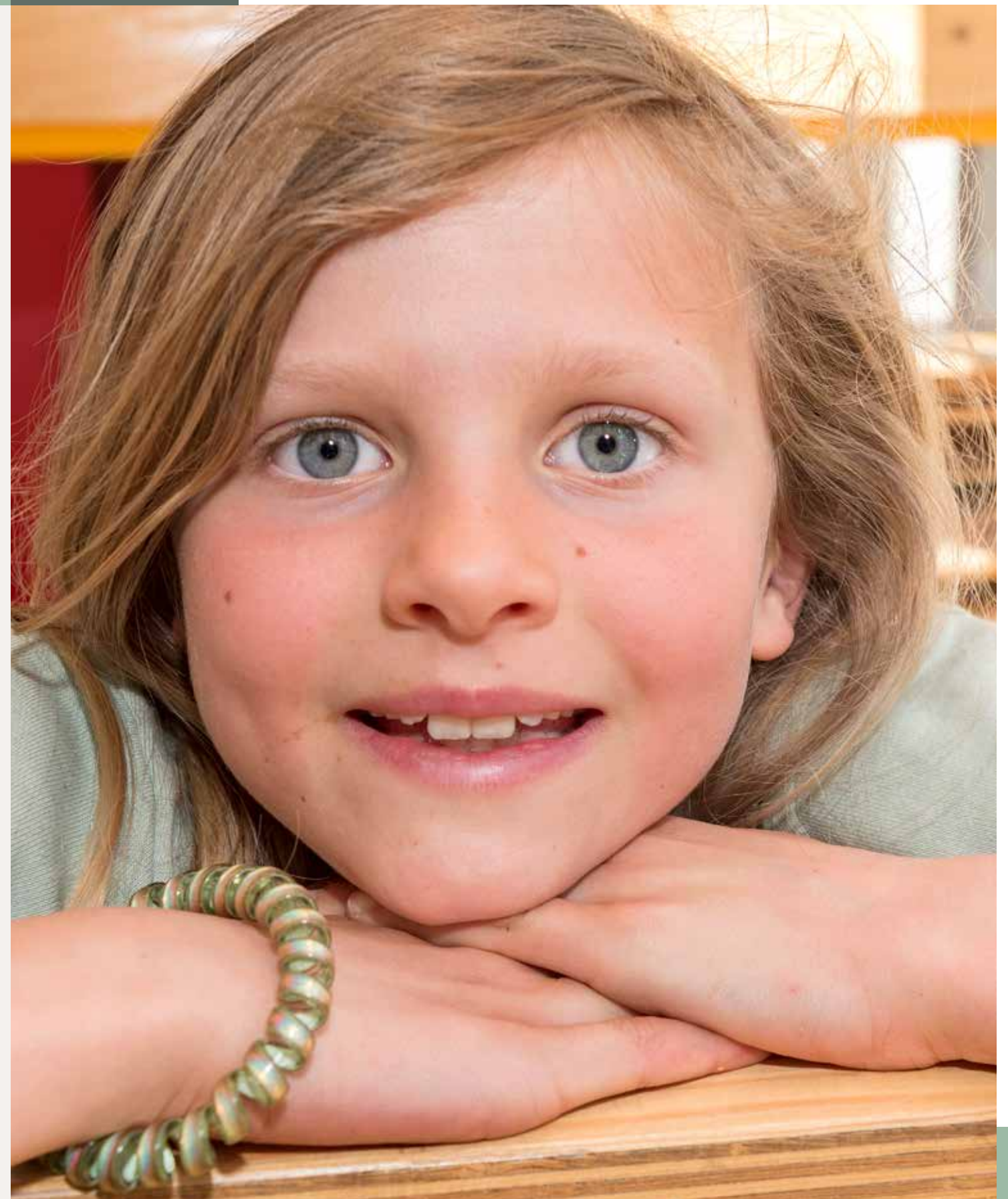
Communicatie met ouders en verzorgers

Onze communicatie verloopt via de Parro-app. Daarnaast ontvangt u onze twee-maandelijke nieuwsbrief.

Ik wens u veel leesplezier!

Marieke Laumans

Directeur-bestuurder ASVO





1.1 ALGEMENE GEGEVENS

Contactgegevens

ASVO	
Adres	Frederiksplein 37 1017XL Amsterdam
Telefoon	020 626 90 05
Email	info@asvo.nl
Website	www.asvo.nl

SCHOOLBESTUUR

Aantal scholen	1
Aantal leerlingen	ca. 350
Email	bestuur@asvo.nl

Bestuur en organisatie

De ASVO heeft een zelfstandig bestuur, een zogenaamde éénpitter. De directeur-bestuurder, het bevoegd gezag, is eindverantwoordelijk en geeft samen met de directeur dagelijks leiding aan de school.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Deze raad bestaat deels uit ouders van leerlingen en deels uit externe leden die worden benoemd op basis van hun deskundigheid en ervaring.

De ASVO is een vereniging met een algemeen bijzondere grondslag. Dit houdt in dat de school niet is verbonden aan een religie of levensbeschouwing, maar wel werkt vanuit een eigen visie op opvoeding en onderwijs.

Alle ouders zijn automatisch lid van de vereniging en vormen samen de Algemene Ledenvergadering (ALV). Eén keer per jaar leggen het bestuur en de Raad van Toezicht verantwoording af aan de ALV over het gevoerde beleid en de genomen besluiten.

De school is gevestigd in het centrum van Amsterdam, in een gebouw met vijf verdiepingen. Tijdens de pauzes maken leerlingen gebruik van het openbare plein voor de school. De ASVO telt veertien groepen, verdeeld over twee afdelingen.

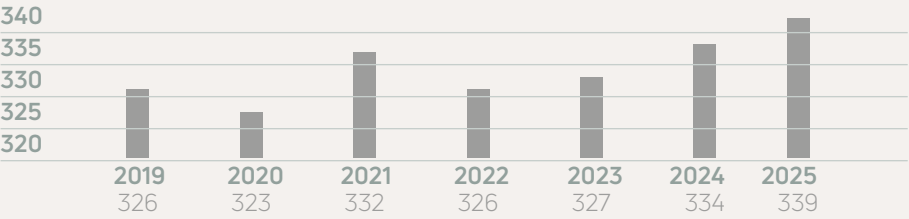
Naast groepsleerkrachten werken we met vakleerkrachten voor gymnastiek, beeldende vorming en muziek. Daarnaast zijn er twee intern begeleiders en onderwijsassistenten die ondersteuning bieden. Ook beschikken we over onderwijsondersteunend personeel, waaronder twee conciërges en een administratief medewerker.

Binnen het team zijn er leerkrachten met specialistische kennis, bijvoorbeeld op het gebied van hoogbegaafdheid. Zij ondersteunen collega's bij specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Samenwerking

De ASVO maakt onderdeel uit van de Federatie Eenpitters Amsterdam, tevens is onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

Aantal leerlingen



1.2 DE MISSIE VAN DE SCHOOL

Onze missie

De ASVO wil onderwijs bieden van hoge kwaliteit, waarin kinderen de kans krijgen om het beste uit zichzelf te halen. Wij dagen onze leerlingen uit én begeleiden hen bij het ontdekken, ontwikkelen en inzetten van hun talenten.

Dit doen we met een breed en rijk onderwijsaanbod. Daarbij is niet alleen aandacht voor cognitieve vakken, maar ook voor samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit en mondigheid. Kinderen krijgen de ruimte om hun talenten te ontplooien via uitdagend en inspirerend onderwijs, mede mogelijk gemaakt door de inzet van vakleerkrachten en onderwijsassistenten.

Het team van de ASVO vat deze missie samen in de slogan:

GOED VOOR ELKAAR!

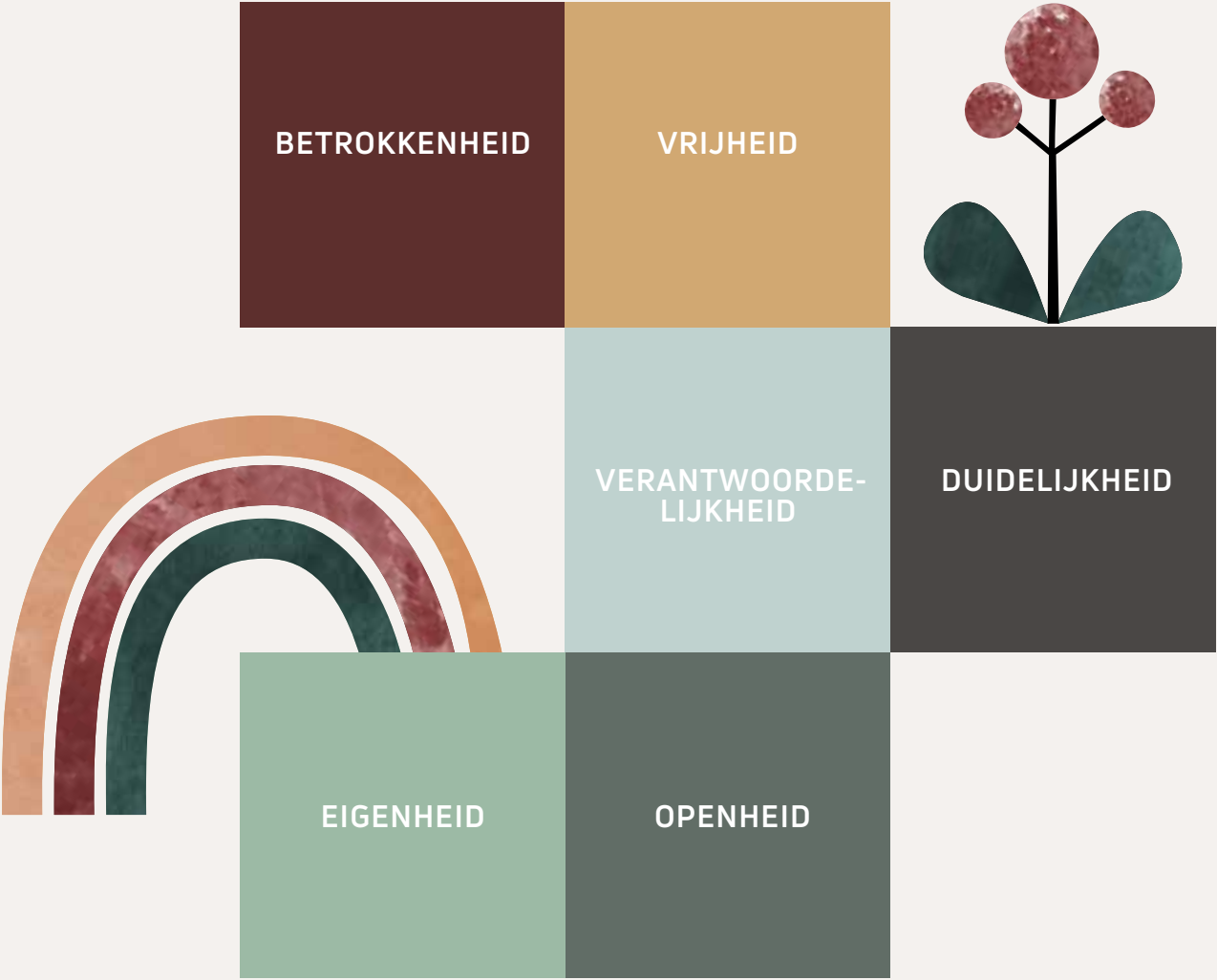
→ **Goed**

staat voor goed onderwijs, goede kwaliteit, goede samenwerking en goede zorg.

→ **Elkaar**

verwijst naar de samenwerking tussen kinderen, ouders, school en externe partners. Zo hebben we het goed voor elkaar én zijn we goed voor elkaar.

Onze Kernwaarden





2.1 HET TEAM

Ons team bestaat uit ongeveer 35 medewerkers. De school heeft in totaal 14 groepen: 8 reguliere groepen en 6 montessorigroepen. Elke groep telt maximaal 28 leerlingen, de onderbouwgroepen zijn aan het einde van het jaar groter tot een maximum van 31 leerlingen. In de montessorigroepen werken gediplomeerde montessorileerkrachten.

We hebben twee intern begeleiders ter ondersteuning van leerkrachten en leerlingen.

Daarnaast werken er drie onderwijsassistenten op school en in de onderbouw is extra ondersteuning aanwezig in de vorm van een klassenassistent.

De dagelijkse organisatie wordt ondersteund door twee parttime conciërges en een administratief medewerker.

Vakleerkrachten

Zij verrijken het onderwijs met hun specialistische kennis en vaardigheden. Op school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



2.2 REGULIERE AFDELING

Leerlingen van dezelfde leeftijd krijgen in principe dezelfde leerstof aangeboden, tenzij er een individueel programma gevolgd wordt. Op aanwijzingen van de groepsleerkracht begeleidt de onderwijsassistent leerlingen bij de verwerving van bepaalde vaardigheden.

Missie en visie

Wij willen onze leerlingen uitdagend, betekenisvol en stimulerend onderwijs bieden. Daarbij vinden we het belangrijk dat kinderen eigenaar zijn van hun leerproces. Deze missie is uitgewerkt in drie pijlers: structuur, uitdaging en thematisch werken.

Structuur

We bieden structuur door te werken met een vast dagritme, duidelijke klassen- en schoolregels en herkenbare methodes. Alle afspraken en werkwijzen zijn vastgelegd in een handboek voor de hele afdeling.

Om zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te stimuleren, werken leerlingen met een weektaak. Deze bestaat deels uit vaste onderdelen en deels uit taken die de leerling zelf plant, eventueel in overleg met de leerkracht. Aan het eind van de week wordt de weektaak geëvalueerd en worden doelen gesteld voor de volgende week.

In alle groepen werken we met het GIP-model. Dit model helpt bij het klassenmanagement en motiveert zelfstandig werken. Leerlingen leren omgaan met uitgestelde aandacht en zoeken zelfstandig naar oplossingen. Hierdoor krijgt de leerkracht ruimte om extra aandacht te geven aan leerlingen of groepjes die dat nodig hebben.

Uitdaging

We bieden uitdagend onderwijs door te differentiëren in het lesaanbod. Leerlingen krijgen instructie op maat en kunnen werken op hun eigen niveau. Na de instructie werken zij individueel of in niveaugroepen verder, vaak met behulp van het GIP-model.

In elke groep is verdiepingsmateriaal beschikbaar, zowel methode-gebonden als niet methode-gebonden. Voor leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere aanbod is er onder andere de verrijkingskalender en de Plusklas EXPO+. In deze klas werken leerlingen schoolbreed samen in zogenaamde peergroepen.

Thematisch

Wij bieden methodisch onderwijs aan, soms in thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van kinderen. Zo maken we leren betekenisvol en prikkelend. Thematisch onderwijs bestaat uit doe- en ontdekopdrachten, groepsactiviteiten en afwisselende werkvormen.

Binnen thema's stimuleren we samenwerking, soms ook klasoverstijgend. Dit betekent dat er samengewerkt kan worden met leerlingen uit een andere klas. Ieder schooljaar streven we naar een schoolbreed thema op het gebied van kunst en cultuur, gericht op samenwerking, betrokkenheid en eenheid.

Volgen van de ontwikkeling

Ouders worden ten minste twee keer per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek over hun kind. Daarnaast ontvangen zij twee keer per jaar een rapport. Hierin staan ook de bevindingen van de vakleerkrachten voor gym en beeldende vorming.

Sociaal- en emotionele ontwikkeling

Een veilig en sociaal klimaat is essentieel voor de ontwikkeling van leerlingen. In alle groepen besteden we structureel aandacht aan sociale thema's, zoals vriendschap, pesten, angst, veiligheid en omgaan met verschillen.

We stimuleren respect voor anderen en helpen kinderen zich te ontwikkelen tot positief en kritisch denkende mensen. Betrokkenheid bij elkaar wordt versterkt door groepsprojecten, spreekbeurten en thematisch werk.

2.3 MONTESSORI-AFDELING

Missie en visie

Onze missie is dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige persoonlijkheden die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Uitgangspunten

'*Help mij het zelf te doen*' is een centrale gedachte in ons montessorionderwijs. Een kind leert pas echt als het zich veilig en gewaardeerd voelt. Daarom vinden we een vriendelijke en veilige sfeer op school essentieel. We bieden kinderen ruimte voor uitdaging, verantwoordelijkheid en creativiteit.

Zelfstandigheid

Maria Montessori was van mening dat de energie van een leerling voortkomt uit een onbewuste doelgerichtheid: de leerling wil zelf groot worden. Daarom moet hij/zij in alle vrijheid kunnen bepalen wat het wil leren, op een manier en in een tempo die past bij zijn of haar aanleg.

Vrije werkkeuze

Elke dag kiezen leerlingen zelf met welk werk ze aan de slag gaan. Ze bepalen in principe ook zelf wanneer ze ergens aan werken en hoe lang. Zo sluiten we aan bij hun eigen interesses en natuurlijke nieuwsgierigheid.

We noemen dit vrijheid in gebondenheid: binnen duidelijke kaders krijgen leerlingen veel vrijheid, maar de leerkracht begeleidt hen actief. Als een leerling moeite heeft met kiezen, helpt de leerkracht om richting te geven. Zo zorgen we ervoor dat elk kind stap voor stap verder groeit naar een hoger leerplan.

Montessorimateriaal

Het montessorimateriaal speelt een belangrijke rol. Kinderen leren met concreet en uitnodigend materiaal, dat vaak zelfcorrigerend is. Zo kunnen zij zelfstandig fouten ontdekken en verbeteren. Het materiaal helpt leerlingen om abstracte begrippen beter te begrijpen en stimuleert concentratie, herhaling en verdieping. Naarmate kinderen ouder worden (eind middenbouw, begin bovenbouw), maken zij steeds meer de overstap naar abstracte leerstof.

Groepssamenstelling

Volgens Maria Montessori ontwikkelt ieder mens zich volgens een bepaald grondplan. Dit plan bestaat uit opeenvolgende fasen, waarbij elke fase de basis legt voor de volgende. Tijdens deze fasen zijn er periodes waarin een kind extra ontvankelijk is voor bepaalde aspecten uit de omgeving.

In plaats van jaarklassen werken we met onderbouw, middenbouw en bovenbouw:

- Onderbouw: groep 0, 1 en 2 (leeftijd 4–6 jaar)
- Middenbouw: groep 3, 4 en 5 (leeftijd 6–9 jaar)
- Bovenbouw: groep 6, 7 en 8 (leeftijd 9–12 jaar)

Elke groep bevat kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus. Onze montessori-afdeling telt zes groepen: twee per bouw.

Rol van de leerkracht

De taak van de leerkracht is om leerlingen te ondersteunen bij het zelfstandig werken. Dit is het uitgangspunt van onze manier van lesgeven. Leerlingen leren door zelf actief aan de slag te gaan, maar de rol van de leerkracht blijft daarbij essentieel. De leerkracht is erop getraind om leerlingen te stimuleren tot het ondernemen van leeractiviteiten. Daarbij zorgt de leerkracht voor een veilige en uitnodigende omgeving, biedt geschikte materialen en leerstof aan en stimuleert het gebruik ervan.

Volgen van de ontwikkeling

We observeren de kinderen zorgvuldig, niet alleen op leerprestaties, maar ook op werkhouding, zelfstandigheid en sociaal-emotionele groei. In de midden- en bovenbouw gebruiken we een registratiesysteem waarin leerlingen en leerkrachten samen het werk plannen en de voortgang bijhouden. Regelmatig bespreekt de leerkracht de ontwikkeling met de leerling en stelt indien nodig leerdoelen bij.

De leerlingen controleren hun werk zelf, maar de leerkracht beoordeelt ook de kwaliteit van het gemaakte werk. Deze informatie, samen met de observaties, biedt een goed overzicht van het vaardigheidsniveau van de leerling. Op basis hiervan kan de leerkracht besluiten om bepaalde materialen of oefeningen aan te bieden.

Ouders worden minstens eenmaal per jaar uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Eén keer per jaar ontvangen zij een verslag, waarin ook de vakleerkrachten voor gym en beeldende vorming hun bevindingen delen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De onderlinge samenhang in de groep en de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan, zijn van groot belang voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hechten daarom veel waarde aan een veilig en positief pedagogisch klimaat.

In alle groepen is er structureel aandacht voor sociaal-emotionele vorming. Tijdens kringgesprekken en gezamenlijke opdrachten behandelen we thema's zoals vriendschap, pesten, angst, veiligheid, onderlinge omgang en het omgaan met verschillen. Respect voor de mening en overtuiging van anderen staat daarbij centraal.

Het team ziet het als haar verantwoordelijkheid om leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling tot positief en kritisch denkende mensen, die zorg dragen voor zichzelf en hun omgeving. Wij stimuleren betrokkenheid bij anderen via gezamenlijke projecten, thematisch werken en bij spreekbeurten en werkstukken.

2.4 EXTRA FACILITEITEN

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Kleuterbibliotheek
- Bibliotheek/studielokaal
- Gymzaal en kleuterspeellokaal
- Groot buitenspeelplein met speeltoestellen en sportvelden
- Aula met tribune, licht- en geluidsinstallatie
- Keukens om samen te koken
- Lokaal voor beeldende vorming
- Ruimtes voor individuele of kleinschalige begeleiding



2.5 KUNST EN CULTUUR EN VTS

Op de ASVO is veel aandacht voor kunst en cultuur. We zijn dan ook trots dat onze school als een van de eerste in Nederland VTS-gecertificeerd is. Alle leerkrachten zijn hierin opgeleid of volgen op dit moment de opleiding.

Wat is VTS?

VTS (Visual Thinking Strategies) is een onderwijsaanpak waarbij leerlingen in gesprek gaan over kunst aan de hand van open vragen. Door goed te kijken, te luisteren en hun gedachten onder woorden te brengen, ontwikkelen zij vaardigheden zoals waarneming, kritisch denken en visuele geletterdheid. De methode nodigt uit tot een onderzoekende houding en actieve deelname. In een veilige gespreksomgeving ontdekken leerlingen dat er meerdere zienswijzen mogelijk zijn. Leerlingen worden zich bewust van hun eigen denkpatronen én die van anderen. Ze leren dat verschillen bestaan en verrijkend zijn.

Onderzoek en ervaring laten zien dat VTS een positieve bijdrage levert aan:

- het waarnemingsvermogen
- de verbeeldingskracht
- taalvaardigheid
- kritisch en analytisch denken
- creatief denken

VTS op de ASVO

Alle leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 nemen op structurele wijze deel aan VTS-lessen. Wij geloven dat deze methode bijdraagt aan de brede ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige, kritische en mondige wereldburgers. Leerkrachten begeleiden de gesprekken volgens een vaste werkwijze, waarbij het proces minstens zo belangrijk is als de uitkomst. Meer informatie vindt u op: www.vtsnederland.org

2.6 VEILIGHEID OP SCHOOL

Een veilig schoolklimaat is een belangrijke voorwaarde voor een goed pedagogisch klimaat. De professionele verantwoordelijkheid om dit te realiseren ligt bij de leerkracht. Alleen in een veilige en positieve omgeving kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Wij zijn alert op signalen van discriminatie en pestgedrag. De school richt zich vooral op het voorkomen hiervan. Als er toch een incident plaatsvindt, wordt dit zorgvuldig onderzocht en afgehandeld. Het doel van ons anti-pestprotocol is om pestgedrag te verminderen en de negatieve gevolgen ervan te voorkomen. Zowel voor het gepeste kind als voor de pester en de rest van de groep.

Onze aanpak volgt een tweesporenbeleid:

- preventieve maatregelen om pesten te voorkomen;
- gerichte acties om pestgedrag effectief aan te pakken.

Meldcode en Aandachtsfunctionaris

Op school werken wij volgens de richtlijnen *Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Hieronder vallen ook psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing.

Iedere organisatie en beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, is *verplicht* om met een meldcode te werken. Het is belangrijk om signalen van huiselijk geweld in een vroegtijdig stadium te signaleren. Daarnaast is het van belang te weten welke stappen gezet kunnen worden om het geweld te stoppen. De meldcode biedt houvast bij het zetten van de juiste stappen vanaf het signaleren tot aan het besluit over het wel of niet doen van een melding bij Veilig Thuis. Een van onze intern begeleiders is opgeleid tot *aandachtsfunctionaris*.

Bedrijfs hulpverlening

Verschillende collega's binnen de school zijn opgeleid tot bedrijfs hulpverlener. Zij zijn getraind in brandbestrijding en het verlenen van eerste hulp bij ongevallen. Jaarlijks volgen zij een bijscholing om hun kennis en vaardigheden op peil te houden. De school beschikt over een actueel calamiteiten- en ontruimingsplan. Dit plan wordt elk schooljaar aangepast aan de nieuwste veiligheidseisen, geoefend met de leerlingen en geëvalueerd in samenwerking met de brandweer. In elk lokaal hangt een duidelijk vluchtroute- en ontruimingsplan.

Schorsing en verwijdering

De ASVO streeft naar een veilige en respectvolle leeromgeving voor alle leerlingen. In uitzonderlijke situaties kan het, na het horen van de groepsleerkracht, noodzakelijk zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen.

- Een leerling kan *tijdelijk worden geschorst* door de directeur-bestuurder, bijvoorbeeld bij ernstig wangedrag of wanneer de orde op school verstoord wordt.
- Schorsing duurt maximaal één week en wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld, met vermelding van de reden en de duur.
 - Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van het Onderwijs hiervan direct op de hoogte.
 - Ouders kunnen bezwaar maken bij het bevoegd gezag.

- Als herplaatsing of verbetering niet mogelijk blijkt, kan het bevoegd gezag besluiten tot *verwijdering van een leerling*.
- Dit besluit wordt pas genomen nadat ouders en leerling zijn gehoord.
 - De school helpt actief bij het vinden van een andere basisschool of een passende onderwijsplek.
 - Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk meegedeeld, inclusief de motivering en de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag.

De volledige procedure op de ASVO sluit aan bij artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs (WPO).

2.7 INVULLING ONDERWIJSTIJD

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van deze onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

- Op de ASVO gaan per week de kinderen 26 uur naar school. Dit is gebaseerd op de volgende schooltijden:
- maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.45 t/m 14.45 uur (waarvan 0,5 uur middagpauze): 4 x 5,5 uur = 22 uur
 - woensdag: 8.45 t/m 12.45 uur = 4 uur
- Totaal: 26 uur per week

	LEERJAAR	1	2	3	4	5	6	7	8	
	VAKGEBIED									
	lezen & taal	10	10	13,5	13,5	11,5	10,5	10,5	10,5	
	rekenen	6	6	6	6	6,5	6,5	6,5	6,5	
	wereldoriëntatie/KOO	3,5	3,5	1	1	2	3	3	3	
	kunstzinnige en creatieve vorming	2,5	2,5	2	2	2	2	2	2	
	bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Engelse taal	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	
	sociaal emotioneel	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	
	TOTAAL	26	26	26	26	26	26	26	26	

2.8 PASSEND ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

Inleiding

Op de ASVO vinden wij dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden. In dit hoofdstuk leest u wat passend onderwijs betekent, hoe wij dit in de praktijk vormgeven en welke ondersteuning wij bieden wanneer extra hulp nodig is.

Ondersteuning kan bestaan uit aangepaste opdrachten, ander lesmateriaal, extra uitleg in kleine groepjes of meer oefentijd.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs betekent dat ieder kind in zijn of haar regio onderwijs krijgt dat aansluit bij de eigen onderwijsbehoeften. Voor de ASVO gaat dit om de regio Amsterdam en Diemen.

- De meeste kinderen volgen ons onderwijs zonder problemen.
- Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig.
- Soms is aanvullende hulp van externe partners noodzakelijk.

Passend onderwijs op de ASVO

Passend onderwijs betekent voor ons: goed onderwijs voor alle leerlingen. We zorgen als school voor deskundige leerkrachten, een prettige en veilige leeromgeving en een goede samenwerking met ouders.

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we passend onderwijs kunnen bieden aan uw kind. Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) gebruiken wij hiervoor een stappenplan.

Met dit stappenplan bekijken we welke ondersteuning nodig is voor leerlingen die extra hulp kunnen gebruiken. De basis van dit stappenplan is de werkwijze handelingsgericht werken.

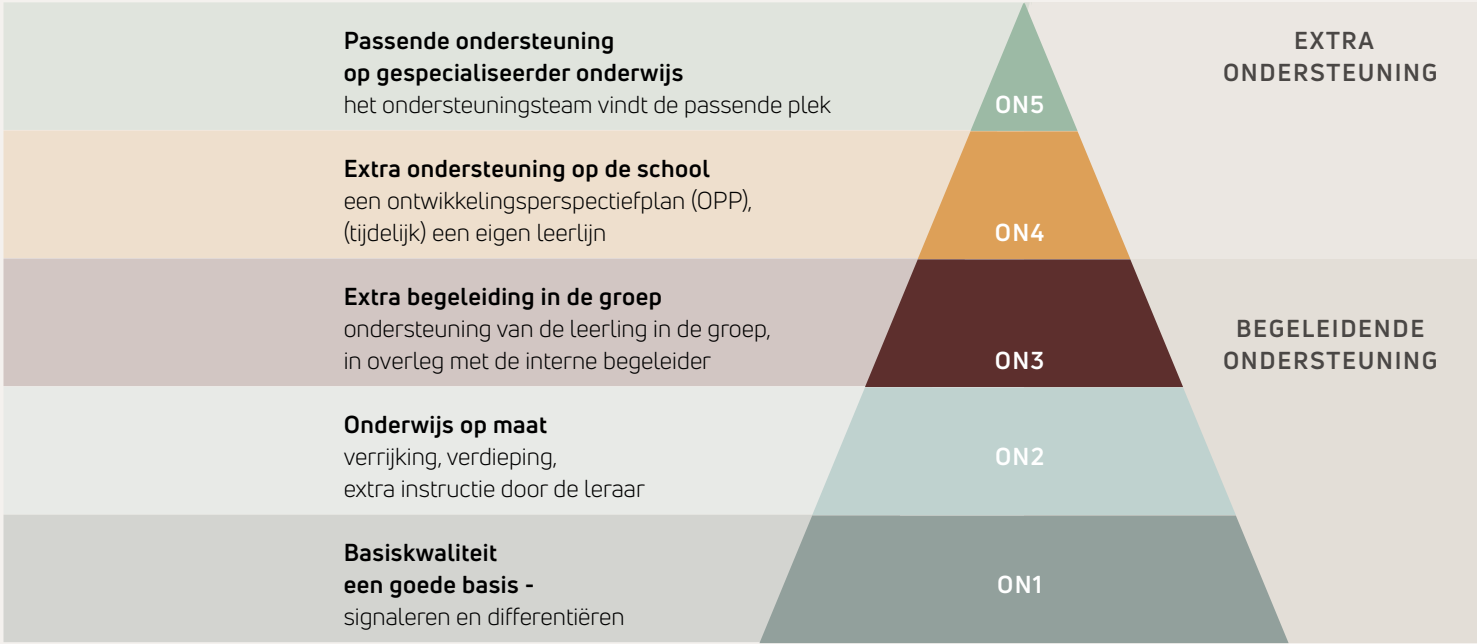
Dit is handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een vaste werkwijze voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en zich te ontwikkelen.

Deze werkwijze helpt ons als school om passende ondersteuning te bieden, de juiste mensen daarbij te betrekken en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert. Handelingsgericht werken kent vijf niveaus van ondersteuning. Die niveaus worden vaak weergegeven in de vorm van een piramide. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg nodig is. De opbouw van de piramide wordt in de figuur op de volgende pagina weergegeven.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen met een ON4 ondersteuning stellen wij een OPP op. Hierin staat de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van een leerling beschreven. Leerlingen krijgen hoor-recht over hun ontwikkelingsperspectief. Dat houdt in dat je alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) vraagt of zij willen praten over dat OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.



Passend onderwijs is niet altijd direct zichtbaar, maar het is er wel. Het begint bij leerkrachten die goed kijken naar wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als zij merken dat leren lastig gaat, of dat een kind dreigt vast te lopen, zorgen we samen voor passende ondersteuning.

Zo herkent u passend onderwijs op onze school:

- De leerkracht biedt een gedifferentieerd lesaanbod, waarbij verlengde instructie, verdieping en verrijking onderdeel zijn van de dagelijkse schooldag.
- In elke klas zijn hulpmiddelen beschikbaar, zoals koptelefoons, schermen, pictogrammen of een dag- en weekplanning op maat.
- Sommige kinderen krijgen extra hulp, bijvoorbeeld van leesouders of tutoren.
- Ook bieden we gerichte lees- en rekenondersteuning in ON2 en ON3.
- Naast de ondersteuning op onderwijsinhoudelijk gebied, bieden we ook ondersteuning op sociaal emotioneel gebied

Ons doel is om zoveel mogelijk leerlingen een passende plek te bieden, ook als daarvoor langere tijd extra hulp nodig is. Tegelijkertijd zijn we gebonden aan verschillende factoren en zijn er grenzen aan wat wij als school kunnen bieden.

Externe partners

Lezen	Bouw! (groep 2 t/m midden groep 4, Lexima, ON2) Connect Lezen (vanaf midden groep 4, ON2/ON3) Dyslexieprotocol bij verhoogd risico	Orthopedagoog	Sabrina Hilgeman – ondersteunt leerkrachten en IB bij in kaart brengen ondersteuningsbehoeften op sociaal emotioneel gebied
Rekenen	Extra begeleiding via RID (ON3)	ABC	Advisering en scholing Leesondersteuning, begeleiding meertalige kinderen <i>www.hetabc.nl</i>
Spelling	Vanaf groep 5: Letterster (Lexima, digitaal)		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Gouden Weken aan start schooljaar Leerlingvolgsysteem Hart & Ziel (GGD Amsterdam, tot 2027) Ondersteuning door vaste orthopedagoog	RID	Advisering en scholing Rekenondersteuning (ON3) <i>www.rid.nl</i>
Werkhouding/gedrag	Zelfstandigheid stimuleren met hulpmiddelen (koptelefoon, scherm, wiebelkussen) Dag- en weektaken aangepast Meichenbaum-methodiek (beertjesmethode) Executieve functies oefenen via spel	Zien in de klas	Capaciteitenonderzoeken, begeleiding <i>www.zienindeklas.nl</i>
		Kentalis	Ondersteuning bij TOS <i>www.kentalis.nl</i>
		Kabouterhuis	Expertise jonge kinderen (t/m 6 jaar) <i>www.kabouterhuis.nl</i>
Motorische ontwikkeling	GGD meten en wegen bij 5- en 10-jarigen Vakleerkrachten bewegingsonderwijs en beeldende vorming	Levvel – PO-adviesteam Ik zoek jeugdhulp	Ondersteuning bij ernstige ontwikkelingsproblemen Overzicht vergoede zorg <i>www.ikzoekjeugdhulp.nl</i>
Medisch handelen	Overleg met ouders en experts bij medische indicaties Dagelijks BHV'er en EHBO'er aanwezig		
Meer- en hoogbegaafden	Materialen en opdrachten voor verdieping en verrijking		
		Contactgegevens	
		Ouder- en Kindadviseur	Monique van den Oever Tel: 06-50253307 E-mail: M.vandenOever@oktamsterdam.nl Werkdagen: ma, di, do Website: <i>www.oktamsterdam.nl</i>
		GGD – Jeugdarts	Celine Paalman Tel: 020 555 5961 Mobiel: 06-10742023 E-mail: cpaalman@ggd.amsterdam.nl
		GGD – Jeugdverpleegkundige	Chantal Alting SiBerg Tel: 020 555 5961 E-mail: calting@ggd.amsterdam.nl
		Leerplicht	<i>www.amsterdam.nl/onderwijs/leerplicht</i>
		Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen	<i>www.swvamsterdamdiemen.nl</i> 020-7237100 (algemeen)



3.1 TOETSEN, DOORSTROOMTOETS EN SCHOOLADVIES

De ASVO voldoet aan de landelijk vastgestelde kerndoelen, tussendoelen en eindtermen. Als team hechten wij veel waarde aan de positieve uitkomsten van de jarenlange begeleiding van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat zij met plezier hun basisschooltijd doorlopen en daarna een passende vorm van voortgezet onderwijs kunnen volgen. In het voortgezet onderwijs presteren onze leerlingen in lijn met het gegeven schooladvies.

Wat is de doorstroomtoets?

In februari maken alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met deze toets laten leerlingen zien wat zij tijdens de basisschool hebben geleerd.

Scoort een leerling op de doorstroomtoets hoger dan het eerder gegeven advies? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score is dat niet verplicht. De doorstroomtoets is géén examen: leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Op de Reguliere afdeling van de ASVO wordt de Leerling in Beeld-toets afgenomen. De Montessori-afdeling gebruikt de IEP-toets.

Het schooladvies wordt gegeven vóórdat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is. Dit advies is leidend voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Het advies van de leerkracht is gebaseerd op:

- de werkhouding van het kind;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de cognitieve ontwikkeling;
- methodegebonden toetsen;
- en de resultaten uit het leerlingvolgsysteem.

Aan het eind van groep 7 vindt een eerste oriënterend gesprek plaats over het voortgezet onderwijs. In januari van groep 8 volgt een voorlopig schooladvies. In maart wordt het definitieve schooladvies vastgesteld.

Resultaten doorstroomtoets

Voor de doorstroomtoets wordt op de montessori-afdeling gebruik gemaakt van de IEP toets, op de reguliere afdeling sinds 2023/24 van de LeerlingInBeeld toets (van Cito), daarvoor de Citotoets.

De wegingsfactor van de ASVO school is 21. Dit houdt in dat er hoge verwachtingen zijn van de (eind-)resultaten. In de volgende tabel voor de hele school is dit ook te zien. De waarden 1F/1S/2F verwijzen naar referentieniveau's. Deze niveau's Nederlandse taal en rekenen geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen met taal en rekenen. De F is fundamenteel en de S staat voor streefniveau. De ASVO scoort voor beiden boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

	1F	1S/2F	Aantal leerlingen
2022/2023	99,02	79,40	34
2023/2024	100,00	100,00	42
2024/2025	99,21	99,21	42

Voor de montessori afdeling zien de meerjarige cijfers van rekenen en taal samen over de afgelopen drie jaar er als volgt uit:

Totaal behaalde referentieniveau 1F	99,3
Totaal behaalde referentieniveau 1S/2F	74,1

Het afgelopen jaar geeft per onderdeel de volgende tabel

	2024/2025
Aantal leerlingen	16
Gemiddelde score IEP	82,2
Lezen 1F (%)	100
Rekenen 1F (%)	100
Taal 1F (%)	100
Lezen 1S/2F (%)	100
Taalverzorging 1S/2F (%)	43,8
Rekenen 1S/2F (%)	68,8
Totaal behaalde ref.niveau 1F	100
Totaal behaalde ref.niveau 1S/2F	70,9

De Montessori-afdeling presteert consequent boven de ondergrens op het fundamentele niveau (1F). Vrijwel alle leerlingen behalen de basisdoelen voor taal en rekenen.

Bij het verdiepingsniveau (1S/2F) is er een lichte daling te zien ten opzichte van vorig schooljaar (van 80,1% naar 74,1%), vooral binnen taalverzorging. De school blijft hierop gericht inzetten via gerichte taalondersteuning en extra aandacht voor schrijfvaardigheid en woordenschatontwikkeling.

Voor de regulier afdeling zien de meerjarige cijfers van rekenen en taal samen over de afgelopen drie jaar er als volgt uit:

Totaal behaalde referentieniveau 1F	99,5
Totaal behaalde referentieniveau 1S/2F	77,8

Het afgelopen jaar geeft per onderdeel de volgende tabel

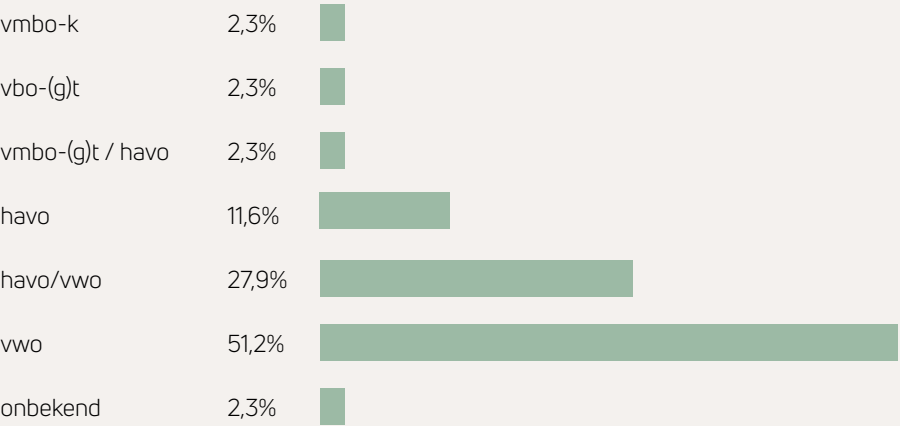
	2024/2025
Aantal leerlingen	26
Gemiddelde score IEP	177,8
Lezen 1F (%)	100
Rekenen 1F (%)	96,2
Taal 1F (%)	100
Lezen 1S/2F (%)	84,6
Taalverzorging 1S/2F (%)	57,7
Rekenen 1S/2F (%)	57,7
Totaal behaalde ref.niveau 1F	98,7
Totaal behaalde ref.niveau 1S/2F	66,7

De reguliere afdeling behaalt ook dit schooljaar uitstekende resultaten op het fundamentele niveau (1F). Alle leerlingen voldoen ruimschoots aan de basisnormen voor taal en rekenen. Bij het verdiepingsniveau (1S/2F) is een lichte terugloop zichtbaar in vergelijking met vorige jaren, met name op het gebied van taalverzorging en rekenen. Hier wordt gewerkt aan verdere versterking van begrijpend lezen en automatisering van rekevaardigheden.

Samenvattend: de beide afdelingen laten zien dat de basisvaardigheden stevig verankerd zijn binnen het onderwijs op onze school. De komende jaren zal de focus liggen op het verder vergroten van het verdiepingsniveau (1S/2F). De resultaten liggen voor beide afdelingen boven de landelijke ondergrens en geven vertrouwen in de kwaliteit van het onderwijs.

Uitstroom vervolgonderwijs

In de onderstaande grafiek is te zien hoe de verdeling is van de leerlingen van de ASVO naar het vervolgonderwijs van het afgelopen jaar. Meer informatie over de resultaten van de ASVO is ook te vinden op de site *scholenopdekaart.nl*.



3.2 ONTWIKKELING

Leerlingvolgsysteem

Op de ASVO gebruiken we het systeem Parnassys om de ontwikkeling van elke leerling systematisch te volgen. In dit systeem worden onder andere de volgende gegevens vastgelegd:

- observaties van de leerling;
- verslagen van oudergesprekken;
- toetsresultaten;
- andere informatie die belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind en het onderwijs dat wij bieden.

Verslaglegging - Rapporten

Op de reguliere afdeling ontvangen ouders gedurende het schooljaar twee keer een rapport van de leerkracht. Op de montessori-afdeling ontvangen ouders één keer per jaar een verslag. Hierin staan de leerprestaties van het kind beschreven, evenals het sociale gedrag, de emotionele ontwikkeling, de motivatie, de werkhouding en de zorg voor de omgeving.

Wilt u tussentijds weten hoe het met uw kind gaat, of iets delen dat belangrijk is voor het welbevinden op school? Dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht.

3.3 KWALITEITSZORG EN SCHOOLPLAN

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een schoolplan om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden over zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de school de doelen uit het schoolplan realiseert.

Doelen in het schoolplan

Het huidige schoolplan loopt van 2024 tot 2028. Voor beide afdelingen wordt ieder schooljaar een jaarplan opgesteld. De school streeft naar voortdurende verbetering en werkt op structurele wijze aan veranderingen en vernieuwingen.

We baseren ons op interne evaluaties, gegevens uit het leerlingvolgsysteem en actuele maatschappelijke thema's. Dit betekent dat nieuwe ontwikkelingen worden gestart, ingevoerd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Elk jaar worden de jaarplannen geëvalueerd en het schoolplan zo nodig aangepast. Het jaarplan wordt vastgesteld aan het begin van het schooljaar. De professionalisering van leerkrachten sluit altijd aan bij de streefdoelen van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt met inhoudelijke werkgroepen om veranderingen en verbeteringen in gang te zetten. Leerkrachten kunnen jaarlijks aangeven aan welke projecten zij willen bijdragen. Dit gebeurt altijd in het belang van de schoolontwikkeling.

Intern stemmen we af welke scholing nodig is, of er externe deskundigen worden ingezet en hoe de projecten worden uitgevoerd.

Met behulp van interne evaluaties en het leerlingvolgsysteem volgen we de voortgang. Zo kunnen we de koers bijstellen wanneer dat nodig is. De werkgroepen houden het team één of meerdere keren per jaar op de hoogte van de ontwikkelingen.



Communicatie

Op de ASVO communiceren wij via Parro. Dit is een veilige en AVG-proof omgeving waarin ouders en leerkrachten gemakkelijk contact met elkaar kunnen houden en foto's kunnen delen. Ook worden nieuwsbrieven en agenda's gedeeld via Parro.

Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat er iets misgaat en u een klacht wilt indienen. De school hanteert hiervoor een klachtenregeling. We gaan ervan uit dat u een klacht eerst bespreekt met de leerkracht van uw kind of met de direct betrokken persoon.

Binnen onze school streven we naar een veilige en kindvriendelijke omgeving. Leidt een gesprek niet tot het gewenste resultaat, dan kunt u terecht bij de contactpersonen op school. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op onze website.

Tussenschoolse opvang

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. Tijdens de lunch eten de kinderen in hun eigen klas met de groepsleerkracht. Daarna (of daarvoor) spelen ze een half uur buiten onder toezicht van Woest Zuid.

Bij slecht weer blijft de klas binnen en houdt Woest Zuid toezicht zodat de leerkracht pauze kan nemen.

De kosten voor de tussenschoolse opvang bedragen € 175,- per jaar per kind.

We vragen u vriendelijk om uw kind gezonde voeding mee te geven voor zowel de lunch als het tussendoortje. Dit betekent: géén koolzuurhoudende dranken, snoep, chips of vergelijkbare producten.

4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de ASVO bestaat uit ouders en teamleden. De MR adviseert de directie en stemt in met onderdelen van het schoolbeleid. Ook houdt de MR in de gaten of het afgesproken beleid goed wordt uitgevoerd, brengt zelf onderwerpen in en onderhoudt contact met verschillende geledingen binnen de school. De ouderleden worden gekozen door de ouders, de teamleden door het team.

Omdat de ASVO uit twee afdelingen bestaat zijn van beide afdelingen zowel ouders als personeelsleden evenredig vertegenwoordigd.

In navolging van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), heeft de ASVO een MR reglement dat op te vragen is via mr@asvo.nl

Klassenouders

In elke klas zijn twee klassenouders actief. Zij ondersteunen de groepsleerkracht, die aangeeft wat daarbij nodig is. Klassenouders helpen bij het organiseren van activiteiten zoals excursies en feesten. Ook coördineren zij praktische hulp en schakelen hierbij andere ouders in.

De activiteiten zijn meestal bedoeld voor de eigen groep of bouw. Waar mogelijk fungeert de klassenouder als contactpersoon tussen de ouders en de klas. Samen vormen de klassenouders de oudercommissie.

Ouderhulp

Ouderhulp wordt op de ASVO zeer gewaardeerd. Ouders helpen in de klas bij activiteiten zoals lezen, knutselen en het maken van werkstukken. Ook wordt de schoolbibliotheek gecoördineerd en bemand door ouders, grootouders en andere vrijwilligers.

Daarnaast ondersteunen ouders bij festiviteiten, excursies en schoolreizen. De school is voor deze activiteiten afhankelijk van ouderhulp, ook om de uitvoering veilig te laten verlopen.

We zijn ieder jaar dankbaar voor alle ouders die zich inzetten. We vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de school en het onderwijs van hun kind en dat de communicatie in beide richtingen goed verloopt.

4.2 LIDMAATSCHAP EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Ouderbijdrage

Na plaatsing van uw kind schrijft u zich in als lid van de vereniging. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van ouders aan de bijzondere doelstellingen en werkwijze van de ASVO.

De hoogte van deze bijdrage is vastgesteld op € 225,- per leerling per schooljaar. Dit bedrag is inclusief schoolreisjes en exclusief de tussenschoolse opvang.

Waarom een ouderbijdrage?

De ouderbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten, schoolreisjes, onze specialisatie in Visual Thinking Strategies (VTS) en het Kunst- en Cultuurprofiel. De ASVO heeft twee afdelingen: een reguliere afdeling en een montessori-afdeling. Om deze bijzondere combinatie te kunnen bekostigen en extra materialen te blijven aanbieden, vragen wij ouders om een aanvullende, vrijwillige donatie.

Wij zijn er trots op dat wij al deze voorzieningen kunnen aanbieden aan alle leerlingen, ongeacht het inkomen van hun ouders. Heeft u vragen over de ouderbijdrage? Dan kunt u contact opnemen met onze administratie.

Met deze bijdrage hopen wij bij te dragen aan een samenleving waarin gelijkwaardigheid en kansengelijkheid centraal staan.

Wat als u niet kunt bijdragen?

Als het niet mogelijk is om de ouderbijdrage en/of de kosten voor de tussenschoolse opvang te betalen, kunt u bij de gemeente een scholierenvergoeding aanvragen. Deze regeling ondersteunt ouders bij schoolkosten, zoals leerhulpmiddelen en andere bijdragen die met het onderwijs te maken hebben.

Wat als u de ouderbijdrage niet betaalt?

Leerlingen worden nooit uitgesloten van schoolactiviteiten. Wij zoeken altijd samen met u naar een passende oplossing.

Wat als er geen ouderbijdrage meer binnenkomt?

Als ouders collectief besluiten de ouderbijdrage niet meer te betalen, kan dit gevolgen hebben voor het schoolbeleid. De vereniging zou dan mogelijk extra voorzieningen moeten terugbrengen of stopzetten. Dit is een ongewenste situatie, want het zou het karakter van de school, waar ouders bewust voor kiezen, aantasten.

4.3 PRIVACY

De ASVO verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers. We hechten veel waarde aan een zorgvuldige omgang met deze gegevens en zijn ons bewust van de geldende privacywetgeving.

De school is verantwoordelijk voor het veilig en correct verwerken van persoonsgegevens. In onze privacyverklaring, gebaseerd op het privacyreglement, leest u hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind. Deze informatie vindt u op onze website.



4.4 ZIEKMELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

Ziekmelden

Als uw kind ziek is meld u dit via Parro voordat de lesdag om 8.30 uur begint. Als wij geen bericht ontvangen, neemt de leerkracht of conciërge contact met u op om te vragen waarom uw kind afwezig is.

Te laat op school

Wij vinden het belangrijk dat lessen op tijd beginnen. Daarom registreren we het wanneer een leerling te laat komt.

Bij drie keer te laat komen in korte tijd neemt de leerkracht contact op met de ouders. Soms zijn er geldige oorzaken, maar bij structureel te laat komen meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Er is sprake van geoorloofd verzuim als een kind om legitieme redenen niet naar school kan. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) leest u in welke situaties dit van toepassing is.

Verlof buiten schoolvakanties

Is het voor u niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u in uitzonderlijke gevallen toestemming vragen bij de schoolleiding voor extra verlof. Parro is hiervoor niet geschikt.

In Nederland geldt leerplicht voor kinderen vanaf 5 jaar. Bij gewichtige omstandigheden kan maximaal 10 dagen extra verlof per schooljaar worden toegekend. Hieronder vallen bijvoorbeeld familieomstandigheden, werkgerelateerde verplichtingen of een verhuizing. Extra vakantieverlof wordt alleen toegekend als dit past binnen de geldende regels.

Aanvraagprocedure

Wilt u extra verlof aanvragen? Download dan het aanvraagformulier via www.asvo.nl. Lever dit volledig ingevuld en voorzien van bewijsstukken in bij de directie.

De school verleent geen verlof voor:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- door anderen betaalde vakanties;
- het ophalen van familie;
- het feit dat een kind al jaren niet op vakantie is geweest;
- reeds geboekte tickets of gemaakte reserveringen;
- meereizen met anderen;
- situaties waarbij een ander kind al vrij is.

Religieuze feesten of andere afspraken

Voor verlof in verband met religieuze feestdagen of afspraken onder schooltijd meldt u dit vooraf bij de directie.

Meer dan 10 dagen verlof

Als het gevraagde verlof meer dan 10 dagen betreft, wordt dit altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar.

4.5 AANMELDINGSPROCEDURE

Aanmelden, plaatsen en inschrijven

1. Aanmelden	Ouders melden hun kind via de website aan. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar en 1 dag.
2. Plaatsen	Na aanmelding worden de beschikbare plaatsen toegewezen op basis van vooraf vastgestelde criteria.
3 Inschrijven	Wanneer uw kind is geplaatst, bevestigt u dat u gebruik wilt maken van de plek. De inschrijving wordt formeel afgerond vanaf de dag dat uw kind 4 jaar wordt of start op school (conform artikel 7 WPO).

Deze termen sluiten aan bij de terminologie uit wet- en regelgeving.

Aannamebeleid ASVO

U kunt uw kind aanmelden als:

- het jonger is dan vier jaar (onderinstromer), of
- het ouder is dan vier jaar en overstapt van een andere basisschool (zij-instromer).

Aanmelden kan tot het moment waarop de plaatsen voor de betreffende leeftijdsgroep worden toegewezen. Dit gebeurt via het aanmeldformulier.

De belangrijkste plaatsingsfactor is de afstand van het woonadres tot de school. Leerlingen die dichterbij wonen, maken meer kans op plaatsing.

Plaatsing bij onderinstroom

- Plaatsing vindt meerdere keren per jaar plaats, vóór de start van het nieuwe school-jaar. Ouders ontvangen hierover schriftelijk bericht.
- Heeft uw kind al een broer of zus op de ASVO? Dan hoeft het niet mee te doen aan de loting. Alleen wanneer er meer broertjes en zusjes zijn dan beschikbare plaatsen, geldt alsnog de reguliere toewijzingsprocedure.

- Wilt u een jonger broertje of zusje aanmelden? Geef dit dan uiterlijk vóór de datum die op de website vermeld staat door aan de schooladministratie.

Wanneer uw kind geplaatst is:

- Ontvangen ouders een (digitaal) inschrijfformulier.
- Indien nodig nodigt de intern begeleider ouders uit voor een gesprek.
- Ongeveer vier weken na de start nodigt de leerkracht de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Hierbij kan de intern begeleider aansluiten.

Zij-instroom

De ASVO ontvangt regelmatig verzoeken van leerlingen die willen overstappen tijdens het schooljaar (zij-instromers). Hiervoor gelden de volgende stappen:

1. Ouders melden hun kind via de website aan.
2. Bij mogelijke plaatsing neemt de intern begeleider (met toestemming van ouders) contact op met de huidige school.
3. Op basis van die informatie kunnen aanvullende toetsen worden afgenomen.
4. De directie besluit over toelating.
5. De directie of intern begeleider informeert ouders over het besluit.

Zij-instroom is alleen mogelijk wanneer er plaats is in de betreffende groep. Dit hangt af van het aantal leerlingen per klas.

4.6 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER

Alle leerlingen hebben het hele jaar door dezelfde schooltijden

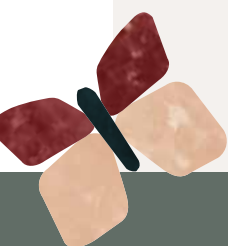
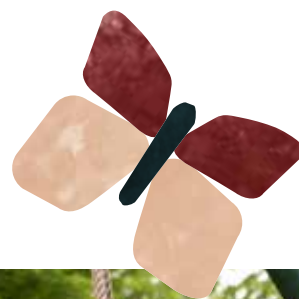
GROEP 1 T/M 8	MA, DI, DO, VR	8:45 uur - 14:45 uur
	WO	8:45 uur - 12:45 uur

Voor actuele data van schoolvakanties en studiedagen zie de pagina vakanties en studiedagen op de website

4.7 NASCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN

De ASVO biedt zelf geen naschoolse opvang. Rond de school zijn verschillende BSO-organisaties actief waarmee wij samenwerken, zoals Partou (in het naastgelegen gebouw), Woest Zuid en Kindergarden.

Na schooltijd worden in de school diverse activiteiten georganiseerd. Ouders kunnen hun kind hiervoor inschrijven via de website.



**Amsterdamse Schoolvereniging
voor Opvoeding en Onderwijs**

Frederiksplein 37
1017 XL Amsterdam

info@asvo.nl
www.asvo.nl

