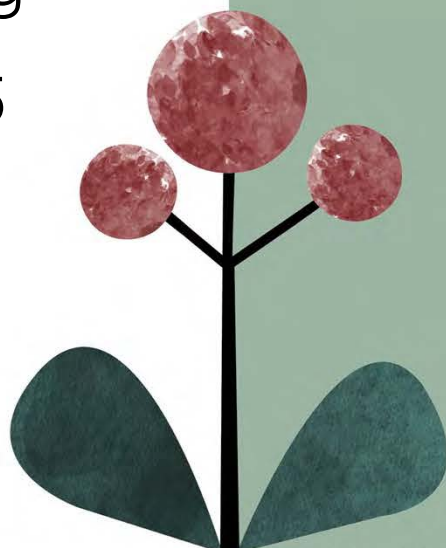


Jaarverslag ASVO 2025



Opgesteld door M. Laumans

Directeur-bestuurder

Paraaf voor identificatie-
doeleinden

8Elements
Vrijheid in de werkdag

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Bestuur, toezicht en juridische structuur	5
1.3 Medezeggenschap (MR)	6
1.4 Verbonden partijen	6
1.5 Overig	7
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Kwaliteitszorg en monitoring	9
2.2 Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen	9
2.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	14
2.4 Internationalisering	14
2.5 Personele en organisatorische context	15
2.6 Duurzaamheid en toekomstige ontwikkelingen	16
2.7 Conclusie en vooruitblik	17
3. Financieel beleid en continuïteit	18
3.1 Financieel beleid	18
3.2 Continuïteitsparagraaf	19
4. Verantwoording van de financiën	23
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
4.2 Staat van baten en lasten en balans	24
4.3 Financiële positie	32
5. Verslag Raad van Toezicht 2025	34
6. Samengevoegde jaarrekening 2025	41

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Amsterdamse School voor Opvoeding en Onderwijs (ASVO). In dit verslag leg ik verantwoording af over het gevoerde beleid en de ontwikkelingen binnen de school in het kalenderjaar 2025 en het schooljaar 2024–2025.

Het afgelopen jaar stond wederom in het teken van de uitvoering van het schoolplan 2024–2028. De strategische koers die in 2024 gezamenlijk met team, ouders en leerlingen is vastgesteld, is in 2025 verder vertaald naar de dagelijkse onderwijspraktijk. De focus lag daarbij op het versterken van de onderwijskwaliteit, het borgen van ondersteuningsstructuren en het planmatig werken aan schoolontwikkeling.

Handelingsgericht werken (HGW) is in 2025 verder verankerd in onze ondersteuningsstructuur. Leerkrachten zijn zichtbaarder bekwaam in het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van leerlingen en ouders worden eerder en actiever betrokken wanneer extra ondersteuning nodig is. Daarnaast is gewerkt aan het opstellen en evalueren van onderwijsplannen voor de basisvaardigheden, passend bij onze visie en leerling populatie.

Ondanks personele wisselingen in het onderwijskundig leiderschap is het gelukt om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen en de ingezette koers vast te houden. Tegelijkertijd is kritisch gekeken naar onze financiële huishouding. Door bewuste keuzes en taakstellende maatregelen is gewerkt aan een gezond en duurzaam financieel beleid.

Ik dank alle medewerkers, ouders, leerlingen en toezichthouders voor hun betrokkenheid en inzet in het afgelopen jaar. Samen blijven wij werken aan goed onderwijs in een veilige en stimulerende omgeving.

Ik wens u veel leesplezier en ben uiteraard beschikbaar voor eventuele vragen.

Marieke Laumans

Directeur-bestuurder ASVO

1. De schoolorganisatie

1.1 Algemene gegevens

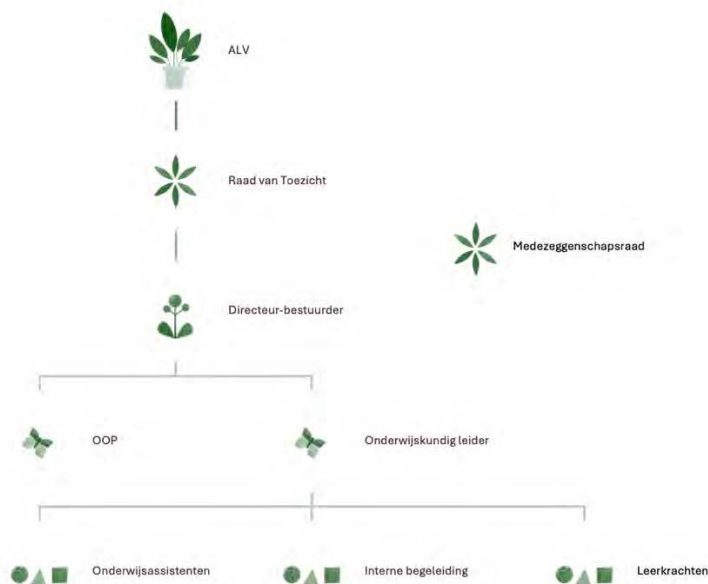
De Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (ASVO) is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag. De school bestaat uit een reguliere afdeling en een montessoriafdeling. Binnen de montessoriafdeling wordt gewerkt met een onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De reguliere afdeling werkt met een jaarklassensysteem.

De ASVO heeft circa 40 vaste medewerkers (circa 24 FTE's) en maakt daarnaast gebruik van extern personeel.

Contactgegevens

Naam: Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs
Bestuursnummer: 20970
Adres: Frederiksplein 37
Telefoonnummer: 020-6269005
E-mail: info@asvo.nl
Website: www.asvo.nl

Organisatiestructuur



Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Marieke Laumans	Directeur-bestuurder	Geen	Eindverantwoordelijk/dagelijkse leiding

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Kelly Pierik	Lid RvT (ouder)	Toezichthouder	Voorzitter
Reinier van Milligen	Lid RvT	Schoolleider po/kwaliteitsmedewerker	Onderwijs
Karel Kits	Lid RvT	Gepensioneerd (voorheen rector)	Onderwijs
Lesley van Zutphen	Lid RvT (ouder)	Investeerder & bestuurder	Financiën
Natalie van der Laan	Lid RvT (ouder)	Jurist	Secretaris

1.2 Bestuur, toezicht en juridische structuur

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor het beleid en de dagelijkse leiding van de school en vormt samen met de directeur het managementteam. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT) en informeert daarnaast de medezeggenschapsraad (MR) over het gevoerde beleid en relevante ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, waarvan drie leden als ouder lid zijn van de vereniging. In 2025 is de samenstelling van de RvT gewijzigd ten opzichte van 2024: één ouderlid is afgetreden en één nieuw ouderlid is toegetreden. De RvT hield in 2025 toezicht op de realisatie van de strategische doelstellingen, de financiële continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder.

De ASVO is een vereniging. Ouders en/of verzorgers worden automatisch lid van de vereniging zodra hun kind(eren) onderwijs volgen aan de school. Het lidmaatschap eindigt wanneer het laatste kind de school verlaat. Het bestuur legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) informeert de RvT de leden over het gevoerde

toezicht, keurt zij conform de statuten de aan haar voorgelegde besluiten goed en verantwoordt zij haar toezichthoudende rol tegenover de ALV.

De ASVO onderschrijft en handelt conform de Code Goed Bestuur PO. Er is sprake van een duidelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur-bestuurder, de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergadering zijn vastgelegd in de statuten en het toezichtkader. De samenstelling van de Raad van Toezicht kent een evenwichtige man-vrouwverdeling.

1.3 Medezeggenschap (MR)

De ASVO beschikt over een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit ouders en personeelsleden van beide afdelingen. De MR vergadert meerdere malen per jaar en wordt betrokken bij beleidsvoornemens, waaronder de begroting, formatie en onderwijskundige ontwikkelingen.

In 2025 lag de focus van de MR onder andere op financiën, leerlingenaantallen, formatie en digitale veiligheid. De MR heeft haar advies- en instemmingsrechten actief ingezet en ziet toe op de borging van deze thema's in de school- en jaarplannen.

1.4 Verbonden partijen

De ASVO werkt samen met verschillende externe partners. Voor managementondersteuning en administratieve taken wordt samengewerkt met OOG Onderwijs en Jeugd (Over Onderwijs Gesproken). Op het gebied van passend onderwijs is de ASVO aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV). Daarnaast maakt de school deel uit van de Federatie Eénpitters Amsterdam.

Binnen de Federatie Eénpitters vindt structurele samenwerking plaats op de volgende terreinen:

1. Bestuurlijke afstemming, waaronder het penningmeesters overleg en het voorzittersoverleg.
2. Directeurenoverleg: een maandelijks overleg gericht op afstemming en signalering met betrekking tot passend onderwijs, subsidiemogelijkheden, beleidsontwikkeling, wet- en regelgeving en professionalisering.
3. Onderlinge ondersteuning bij personele vraagstukken, waaronder het gezamenlijk ontwikkelen van beleid rondom het lerarentekort.
4. Gezamenlijke vertegenwoordiging in beleidsorganen, zoals het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) en het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV).

5. Het IB-netwerk: een maandelijks overleg onder voorzitterschap van de Adviseur Passend Onderwijs (APO), dat fungeert als expertisecentrum voor kennisdeling en collegiale consultatie.

Daarnaast vervult de Federatie Eénpitters een gezamenlijke werkgeversfunctie voor:

- de Adviseur Passend Onderwijs (APO);
- de coördinator en begeleider van zij-instromers en stagiaires.

Het Pakhuis

Stichting Pakhuis de Zon is een onafhankelijke stichting waarvan het doel is dat de inkomsten ten goede komen aan de Vereniging ASVO. Dit is vastgelegd in de statuten van de stichting. De inkomsten van het Pakhuis komen uit de exploitatie van het in haar bezit zijnde onroerend goed. De ouderleden van de RvT van de ASVO vormen het bestuur van de stichting met eventuele aanvullende bestuursleden.

In 2025 is er een substantiële bijdrage geleverd aan de ASVO waarmee extra is bijgedragen om het tekort in de begroting ten gevolge van in afgelopen jaren opgetreden daling van het leerlingenaantal en nadelige financiële effecten van de Rijksbegroting op te vangen. Deze bijdrage zal in 2026 continueren op een lager niveau.

1.5 Overig

Klachtenbehandeling

Onze externe vertrouwenspersoon is Minke Fuijschot. In 2025 is er één vraag/klacht binnengekomen. Deze heeft 1 uur in beslag genomen.

Op onze website is de volledige klachtenbehandeling procedure weergegeven.

<https://asvo.nl/onze-school/protocollen/>

VOG

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op Ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	1	n.v.t.

Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	n.v.t.	n.v.t.
---	---	--------	--------

*Wij hebben onze accountant **niet** de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.*

Bedrijfsvoering

Er hebben in 2025 geen significante veranderingen plaatsgevonden binnen de bedrijfsvoering van de school.

2. Verantwoording van het beleid

In deze paragraaf wordt op teruggeblikt op de uitvoering en opbrengsten van het beleid op het terrein van onderwijs en kwaliteit in het schooljaar 2024–2025. De ASVO werkt planmatig en cyclisch aan kwaliteitsverbetering, waarbij ambities uit het schoolplan 2024–2028 worden vertaald naar jaarplannen en jaarlijks worden geëvalueerd.

2.1 Kwaliteitszorg en monitoring

De kwaliteitszorg van de ASVO is ingericht volgens een cyclische aanpak van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. In het schooljaar 2024–2025 is deze werkwijze verder versterkt door structureel gebruik te maken van het onderwijsdashboard. Dit dashboard biedt inzicht in onderwijsresultaten, sociale veiligheid, doorstroomgegevens en ondersteuningsbehoeften en vormt de basis voor inhoudelijke gesprekken binnen het team, met de medezeggenschapsraad (MR) en met de Raad van Toezicht (RvT).

Het dashboard ondersteunt de beantwoording van de kernvragen:

- Leren leerlingen voldoende?
- Krijgen zij goed onderwijs?
- Voelen leerlingen zich veilig?

Door deze vragen cyclisch te bespreken, is de samenhang tussen onderwijsontwikkeling, ondersteuning en verantwoording versterkt.

2.2 Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen

In lijn met het strategisch koersplan 2024–2028 is in 2024–2025 nadrukkelijk ingezet op het versterken en expliciteren van het onderwijsaanbod, met name op het gebied van de basisvaardigheden.

Begrijpend lezen en leesplezier

Op beide afdelingen is gewerkt aan het ontwikkelen en borgen van onderwijsplannen waarin begrijpend lezen integraal onderdeel is van het dagelijkse onderwijs. De samenwerking met de Openbare Bibliotheek Amsterdam, de herinrichting van de schoolbibliotheek en de inzet van een leesconsulent hebben bijgedragen aan een rijker en samenhangender leesaanbod. Evaluatie laat zien dat het leesplezier zichtbaar is toegenomen. Tegelijkertijd is geconstateerd dat verdere doorontwikkeling nodig is, onder andere in relatie tot thematisch onderwijs en methodische keuzes. Deze ontwikkeling wordt voortgezet in 2025–2026.

Rekenen en wiskunde

De onderwijsresultaten op rekenen blijven bovengemiddeld, passend bij de schoolweging van de ASVO. In 2024–2025 zijn onderwijsplannen opgesteld en geëvalueerd, gericht op het borgen van de behaalde resultaten en het scherp houden van de ambities. Op de montessoriafdeling is daarbij extra aandacht besteed aan individuele leerlijnen en eigenaarschap van leerlingen, passend bij het montessoriconcept.

Burgerschapsonderwijs

Het burgerschapsonderwijs is in 2024–2025 verder geconcretiseerd en geborgd. De ASVO beschikt over een vastgestelde visie, een beleidsplan en een jaarlijkse burgerschapskalender. Burgerschap is daarmee structureel onderdeel van het onderwijsaanbod. Dit onderwerp wordt breed gedragen binnen het team en zichtbaar is in de onderwijspraktijk. In 2025–2026 richten we ons op de monitoring van dit onderwerp.

Handelingsgericht werken en ondersteuning

Het borgen van handelingsgericht werken (HGW) was een belangrijk speerpunt in het schooljaar 2024–2025. Het Handboek Ondersteuning is leidend geworden in de dagelijkse praktijk. Leerkrachten zijn zichtbaarder bekwaam en bewuster van hun rol binnen de verschillende ondersteuningsniveaus. Ouders worden eerder en actiever betrokken wanneer extra ondersteuning nodig is. Ook wanneer de kinderen meer kunnen en gebruik maken van onze Expo-klas voor meerkunners.

De evaluatie vanuit de cyclus laat zien dat:

- de ondersteuningsstructuur helder is vastgelegd;
- de korte zorgcyclus steeds consequenter wordt toegepast;
- verdere verdieping en borging nodig blijft, met name bij de begeleiding van nieuwe medewerkers.

HGW blijft daarmee een structureel aandachtspunt binnen de kwaliteitscyclus van de school.

Regulier en Montessori

De ASVO kent twee onderwijsconcepten binnen één organisatie. In 2024–2025 is ingezet op samenhang in kwaliteitszorg en ondersteuningsbeleid, met behoud van de eigenheid van beide afdelingen.

Op de *reguliere afdeling* is intensief gewerkt aan het opstellen en evalueren van onderwijsplannen en aan het versterken van structuur en klassenmanagement. Door het vertrek van de onderwijskundig leider hebben enkele actiepunten vertraging opgelopen omdat pas na enkele maanden een nieuw onderwijskundig leider kon worden aangesteld. De basis voor verdere ontwikkeling is echter gelegd en wordt in 2025–2026 voortgezet.

Op de *montessoriafdeling* is gewerkt aan curriculumgericht werken, met name op het gebied van rekenen. Daarnaast is besloten tot de invoering van een nieuwe kosmische methode. De implementatie hiervan wordt gefaseerd voorbereid en vormt een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren.

Resultaten en doorstroomtoets

Voor de doorstroomtoets wordt op de montessori-afdeling gebruik gemaakt van de IEP toets, op de reguliere afdeling sinds 2023/24 van de LeerlingInBeeld toets (van Cito), daarvoor de Citotoets.

De wegingsfactor van de ASVO-school is 21. Dit houdt in dat er hoge verwachtingen zijn van de (eind-)resultaten. In de volgende tabel voor de hele school is dit ook te zien. De waarden 1F/1S/2F verwijzen naar referentieniveaus. Deze niveaus Nederlandse taal en rekenen geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen met taal en rekenen. De F is fundamenteel en de S staat voor streefniveau. De ASVO scoort voor beiden boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

	1F	1S/2F	Aantal leerlingen
2022/2023	99,02	79,40	34
2023/2024	100,00	81,75	42
2024/2025	99,21	68,25	42

Voor de **montessori** afdeling zien de meerjarige cijfers van rekenen en taal samen over de afgelopen drie jaar er als volgt uit:

Totaal behaalde referentieniveau 1F	99,3
Totaal behaalde referentieniveau 1S/2F	74,1

Het afgelopen jaar geeft per onderdeel de volgende tabel

	2024/2025
Aantal leerlingen	16
Gemiddelde score IEP	82,2
Lezen 1F (%)	100

Rekenen 1F (%)	100
Taal 1F (%)	100
Lezen 1S/2F (%)	100
Taalverzorging 1S/2F (%)	43,8
Rekenen 1S/2F (%)	68,8
Totaal behaalde ref.niveau 1F	100
Totaal behaalde ref.niveau 1S/2F	70,9

De Montessori-afdeling presteert consequent boven de ondergrens op het fundamentele niveau (1F). Vrijwel alle leerlingen behalen de basisdoelen voor taal en rekenen. Bij het verdiepingsniveau (1S/2F) is er een lichte daling te zien ten opzichte van vorig schooljaar (van 80,1% naar 74,1%), vooral binnen taalverzorging. De school blijft hierop gericht inzetten via gerichte taalondersteuning en extra aandacht voor schrijfvaardigheid en woordenschatontwikkeling.

Voor de **regulier** afdeling zien de meerjarige cijfers van rekenen en taal samen over de afgelopen drie jaar er als volgt uit:

Totaal behaalde referentieniveau 1F	99,5
Totaal behaalde referentieniveau 1S/2F	77,6

Het afgelopen jaar geeft per onderdeel de volgende tabel

	2024/2025
Aantal leerlingen	26
Gemiddelde score IEP	177,8
Lezen 1F (%)	100
Rekenen 1F (%)	96,2
Taal 1F (%)	100

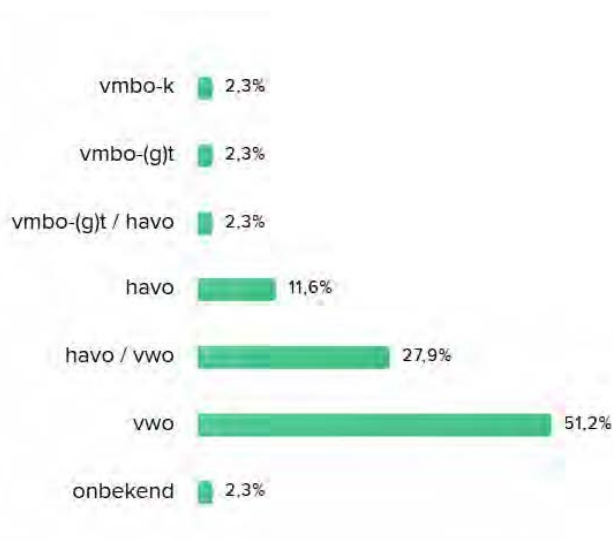
Lezen 1S/2F (%)	84,6
Taalverzorging 1S/2F (%)	57,7
Rekenen 1S/2F (%)	57,7
Totaal behaalde ref.niveau 1F	98,7
Totaal behaalde ref.niveau 1S/2F	66,7

De reguliere afdeling behaalt ook dit schooljaar uitstekende resultaten op het fundamentele niveau (1F). Alle leerlingen voldoen ruimschoots aan de basisnormen voor taal en rekenen. Bij het verdiepingsniveau (1S/2F) is een lichte terugloop zichtbaar in vergelijking met vorige jaren, met name op het gebied van taalverzorging en rekenen. Hier wordt gewerkt aan verdere versterking van begrijpend lezen en automatisering van rekenvaardigheden.

Samenvattend: de beide afdelingen laten zien dat de basisvaardigheden stevig verankerd zijn binnen het onderwijs op onze school. De komende jaren zal de focus liggen op het verder vergroten van het verdiepingsniveau (1S/2F). De resultaten liggen voor beide afdelingen boven de landelijke ondergrens en geven vertrouwen in de kwaliteit van het onderwijs.

Uitstroom en vervolgonderwijs

In de onderstaande grafiek is te zien hoe de verdeling is van de leerlingen van de ASVO naar het vervolgonderwijs van het afgelopen jaar. Meer informatie over de resultaten van de ASVO is ook te vinden op de website <https://scholenopdekaart.nl>



2.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De ASVO hecht grote waarde aan een sociaal veilige leer- en werkomgeving, waarin alle leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelen. Sociale veiligheid en gelijke behandeling maken integraal onderdeel uit van het schoolbeleid en zijn verankerd in zowel het pedagogisch handelen als in de organisatorische structuren van de school.

De school beschikt over een vastgesteld veiligheidsbeleid, waarin afspraken en protocollen zijn opgenomen rondom sociale, fysieke en psychische veiligheid. In 2025 is dit beleid (deels) geactualiseerd, onder andere door de aanstelling en scholing van een anti-pestcoördinator en de verdere uitwerking van het pestprotocol. In 2026 zal de school dit afmaken. Daarnaast wordt gewerkt met een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen en medewerkers, waarvan de uitkomsten worden besproken binnen het team en meegenomen in de kwaliteitscyclus.

Gelijke behandeling is geborgd in de dagelijkse onderwijspraktijk en in het burgerschapsonderwijs. Binnen dit onderwijsaanbod is expliciet aandacht voor respect, diversiteit, inclusie en het omgaan met verschillen. Leerkrachten dragen actief bij aan een open en veilige groepscultuur, waarin leerlingen zich vrij voelen om zichzelf te zijn.

Incidenten en signalen op het gebied van sociale veiligheid worden systematisch opgevolgd volgens de vastgestelde procedures. Ouders worden hierbij, waar nodig, actief betrokken. De school streeft naar een transparante en zorgvuldige afhandeling van meldingen.

Met deze maatregelen geeft de ASVO invulling aan haar verantwoordelijkheid voor sociale veiligheid en gelijke behandeling en werkt zij continu aan een inclusieve en veilige schoolomgeving.

2.4 Internationalisering

In het schooljaar 2024–2025 heeft de ASVO geen specifiek beleid gevoerd op het gebied van internationalisering. Dit onderwerp heeft in het verslagjaar geen afzonderlijke plaats ingenomen binnen de strategische koers of de jaarplannen van de school.

Wel heeft de school aandacht besteed aan aspecten die raken aan internationalisering, zoals het omgaan met een diverse en meertalige leerling populatie en het bieden van onderwijs dat aansluit bij verschillende culturele achtergronden. Deze elementen zijn met name zichtbaar binnen het taalonderwijs en het burgerschapsonderwijs, waarin aandacht is voor diversiteit, wereldburgerschap en intercultureel begrip.

In de komende jaren zal worden verkend of en op welke wijze internationalisering een meer expliciete plek kan krijgen binnen het onderwijsaanbod en het beleid van de ASVO.

2.5 Personele en organisatorische context

Het schooljaar 2024–2025 werd gekenmerkt door de personele verandering van het onderwijskundig leiderschap. Na enkele maanden hebben we de ontstane vacature passend kunnen invullen. Ondanks deze veranderingen is de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd. De groepen waren het afgelopen jaar bemenst met bevoegde leerkrachten. Goed werkgeverschap blijft een speerpunt, met aandacht voor begeleiding, professionalisering en behoud van medewerkers.

In 2026 werken we aan een strategisch personeelsbeleid waar, onder andere bedoeld om de huidige kwetsbaarheid op te vangen en de organisatie verder te professionaliseren.

Banenafpraak

Op dit moment heeft de school één medewerker in dienst gericht op het bevorderen van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We blijven ons als school bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid die deze wet met zich meebrengt.

We blijven de situatie monitoren en zullen, indien van toepassing, de nodige stappen ondernemen om in lijn te blijven met de wet. Dit houdt in dat we ervoor zorgen dat we een inclusieve werkplek blijven bieden en kansen creëren voor iedereen die in aanmerking komt voor de bepalingen van de Participatiewet.

Wij blijven ons inzetten voor diversiteit en inclusie binnen ons personeelsbestand en blijven zoeken naar mogelijkheden om onze verantwoordelijkheden op dit vlak te vervullen, mocht de situatie in de toekomst veranderen.

Beheersing van uitkeringen na ontslag

De ASVO voert een zorgvuldig personeelsbeleid dat mede is gericht op het voorkomen en beheersen van uitkeringen na ontslag. Hierbij ligt de nadruk op duurzame inzetbaarheid, goed werkgeverschap en het tijdig signaleren van risico's.

Binnen het personeelsbeleid wordt actief ingezet op begeleiding van medewerkers, onder andere door middel van functionerings- en ontwikkelgesprekken, coaching en ondersteuning bij professionele ontwikkeling. Waar sprake is van disfunctioneren of veranderende inzetbaarheid, wordt in een vroeg stadium gezocht naar passende oplossingen, zoals herplaatsing, taakaanpassing of extra begeleiding.

Indien beëindiging van het dienstverband onvermijdelijk is, wordt dit zorgvuldig en conform de geldende wet- en regelgeving uitgevoerd. Daarbij wordt waar mogelijk ingezet op het beperken van de financiële gevolgen voor de organisatie, bijvoorbeeld door het treffen van passende regelingen en het benutten van beschikbare voorzieningen binnen de sector.

Door deze aanpak beoogt de ASVO de risico's op uitkeringen na ontslag te beheersen en tegelijkertijd recht te doen aan goed werkgeverschap en de belangen van medewerkers.

Gegevens ziekteverzuim

Verzuim %	Verzuimfreq	Gem. duur	Ziekmeldingen	Hersteld-meldingen	Gem. fte	Gem. werknemers
12,	1,75	24,16	62	57	24,63	36,33

In 2025 bedroeg het ziekteverzuim binnen de school 12%. Dit percentage ligt hoger dan gemiddeld binnen het primair onderwijs. De belangrijkste verklaring hiervoor is dat er in dat jaar sprake was van twee langdurig zieke medewerkers. Langdurig verzuim heeft binnen een relatief kleine organisatie als een basisschool direct een grote invloed op het totale verzuimpercentage.

De gemiddelde verzuimduur bedroeg 24,16 dagen. In totaal waren er 62 ziekmeldingen en 57 herstelmeldingen geregistreerd. De verzuimfrequentie kwam uit op 1,75. Dit betekent dat medewerkers zich gemiddeld minder dan twee keer per jaar ziekmelden. De cijfers laten daarmee zien dat het hoge verzuimpercentage niet zozeer werd veroorzaakt door veel kortdurend ziekteverzuim, maar voornamelijk door enkele langdurige ziektegevallen.

Gezien de omvang van de organisatie (gemiddeld 36,33 medewerkers en 24,63 fte) hebben individuele langdurige uitvalgevallen relatief veel impact op de totale verzuimcijfers. Ondanks het verhoogde percentage bleef de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd en is actief ingezet op begeleiding, vervanging en ondersteuning van de betreffende medewerkers.

2.6 Duurzaamheid en toekomstige ontwikkelingen

De ASVO onderkent het belang van duurzaamheid in brede zin, waaronder ecologische, sociale en organisatorische duurzaamheid. In het verslagjaar 2025 heeft duurzaamheid nog geen expliciete plaats gehad binnen het strategisch beleid, anders dan in de context van een duurzaam financieel beleid.

Voor de komende jaren zal de ASVO verkennen op welke wijze duurzaamheid een meer structurele plek kan krijgen binnen de schoolorganisatie en het

onderwijsaanbod. Hierbij wordt onder andere gedacht aan het versterken van bewustwording rondom milieu en energiegebruik, het bevorderen van duurzaam gedrag binnen de school en het integreren van duurzaamheidsthema's in het onderwijs, bijvoorbeeld binnen burgerschap en thematisch onderwijs.

Daarnaast wordt gekeken naar mogelijkheden om binnen de huisvesting en bedrijfsvoering stappen te zetten op het gebied van energiebesparing en verantwoord gebruik van middelen.

Door deze verkenning en mogelijke beleidsontwikkeling beoogt de ASVO in de toekomst concreter invulling te geven aan duurzaamheid, passend bij de schaal en context van de school.

2.7 Conclusie en vooruitblik

De evaluatie van het schooljaar 2024–2025 laat zien dat de ingezette koers passend en realistisch is. De ASVO heeft belangrijke stappen gezet in het versterken van kwaliteitszorg, het borgen van ondersteuning en het expliciteren van het onderwijsaanbod. In het schooljaar 2025–2026 ligt de focus op het verdiepen en bestendigen van deze ontwikkelingen, in samenhang met stabiel personeels- en financieel beleid.

3. Financieel beleid en continuïteit

3.1 Financieel beleid

Het financieel beleid van de ASVO is gericht op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie en het doelmatig, rechtmatig en transparant inzetten van middelen ten behoeve van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De school stuurt op een financieel gezonde positie op de middellange termijn.

De belangrijkste inkomsten van de ASVO bestaan uit de lumpsumbekostiging van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), gebaseerd op het aantal leerlingen. Daarnaast ontvangt de school gemeentelijke subsidies voor onder andere vakleerkrachten bewegingsonderwijs, kunst en cultuur en onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Tevens ontvangt de ASVO-middelen vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Als zelfstandige school worden deze middelen volledig ingezet voor de eigen onderwijsdoelstellingen.

Als algemeen bijzondere school vraagt de ASVO een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt ingezet voor aanvullende onderwijsactiviteiten, waaronder schoolreisjes, verrijkingslessen (o.a. Expo-klas) en activiteiten op het gebied van kunst en cultuur.

In 2024 en 2025 heeft Stichting Pakhuis de Zon een substantiële bijdrage geleverd aan de begroting van de ASVO. Deze bijdragen waren noodzakelijk om de gevolgen van dalende rijksbekostiging en een tijdelijk lager leerlingaantal op te vangen. Het leerlingaantal is inmiddels gegroeid volgens prognose. Vanaf 2026 wordt uitgegaan van een bijdrage van € 40.000 per jaar, onder voorbehoud van financiële haalbaarheid vanuit het Pakhuis en een inhoudelijke onderbouwing voor de aanwending van de middelen.

De meerjarenbegroting (MJB) wordt opgesteld in Anago, de plannings- en rapportagetool van het door de ASVO gebruikte administratiekantoor OOG. De MJB fungeert als het centrale sturingsinstrument voor het financiële beleid op middellange termijn. Uitgangspunt is een structureel sluitende begroting. Tijdelijke exploitatietekorten zijn onder voorwaarden acceptabel, mits deze passen binnen de beschikbare reserves en liquiditeit en op middellange termijn kunnen worden gecompenseerd.

De begroting voor 2026 is beleidsrijk opgesteld, waarbij inzicht is gegeven in de herkomst en besteding van middelen. Het meerjarig investeringsplan (MIP) en het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) maken integraal onderdeel uit van de MJB. Het MJOP is in 2023 geactualiseerd en vastgesteld; de investeringsbehoeften voor de komende vijf tot tien jaar zijn in 2024 geïnventariseerd en passen binnen de MJB.

In 2025 is het financieel beleidsplan aangescherpt en vastgesteld door de Raad van Toezicht. In 2026 wordt verder gewerkt aan de borging hiervan, onder andere door de implementatie van een procuratieregeling waarin taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

De planning- en control cyclus is sinds 2024 verder versterkt. Maandelijks rapporteert de directeur-bestuurder over de realisatie ten opzichte van de begroting, de balanspositie en de liquiditeitsontwikkeling en -prognose aan de Raad van Toezicht.

De ASVO voert een defensief treasurybeleid. Er wordt uitsluitend gebruikgemaakt van betaalrekeningen en direct opeisbare spaarrekeningen. Beleggingen worden niet gedaan. Het beleid is vastgelegd in het treasury-statuuut.

Inspectie

Het meest recente vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs vond plaats in het eerste kwartaal van 2018. In december 2025 heeft er een gesprek met de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. In dit gesprek heeft ASVO aan de hand van een PowerPointpresentatie inzicht gegeven in de stand van zaken op verschillende onderwerpen binnen de organisatie.

Naar verwachting zal in 2026 visitatie plaatsvinden.

3.2 Continuïteitsparagraaf

Opzet en samenhang

De continuïteitsparagraaf geeft inzicht in de mate waarin de ASVO in staat is haar activiteiten duurzaam voort te zetten. De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- De prognose voor medewerkers en leerlingen, inclusief toelichting (hoofdstuk 4.1);
- De meerjarenbegroting (MJB), bestaande uit de staat van baten en lasten, de meerjarige balans en de bijbehorende toelichting (hoofdstukken 4.2 en 4.3, onderdeel A2).

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van de ASVO is in 2025 niet gewijzigd. Het systeem is gericht op het tijdig signaleren en beheersen van risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden en is als volgt ingericht:

- Het bestuur stelt jaarlijks de bestuurlijke prioriteiten vast;
- De begroting voor het komende jaar wordt jaarlijks opgesteld en goedgekeurd;
- Maandelijks wordt via een soft close gerapporteerd over de financiële voortgang;
- De directeur-bestuurder overlegt wekelijks met het managementteam en de intern begeleiders en voert daarnaast periodiek overleg met de Raad van Toezicht;
- Betaalstaten worden door de directeur-bestuurder geautoriseerd en worden betaald via het administratiekantoor;
- Aanbestedingen waren niet van een omvang die Europese aanbesteding vereiste.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Jaarlijks bespreekt de directeur-bestuurder de belangrijkste risico's en onzekerheden met de Raad van Toezicht. Daarbij wordt beoordeeld of nieuwe ontwikkelingen aanleiding geven tot aanpassing of uitbreiding van de risico-inventarisatie. De risico's hebben betrekking op de realisatie van de strategie, de operationele processen, de financiële positie en de naleving van wet- en regelgeving.

1. Opmaat naar inclusief onderwijs

De beweging richting inclusiever onderwijs leidt tot een toename van het aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte binnen het regulier basisonderwijs, voor de ASVO zal de uitwerking minder consequenties hebben omdat de school afgelopen jaren minimaal doorverwijst. Daarnaast bestaat onzekerheid over de toekomstige bekostigingssystematiek die deze ontwikkeling moet ondersteunen.

Beheersmaatregelen:

De ASVO stemt structureel af met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs over ondersteuning en bekostiging. Daarnaast monitort de school de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en de inzet van middelen en expertise. Waar nodig worden formatie en ondersteuning aangepast binnen de financiële kaders.

2. Gebouwenonderhoud

De kosten voor groot onderhoud nemen toe. Tegelijkertijd verschuift in Amsterdam de verantwoordelijkheid voor onderhoud in toenemende mate van de gemeente naar de schoolbesturen, wat leidt tot een groter financieel risico. Het schoolgebouw van de ASVO is eigendom van de gemeente Amsterdam.

Beheersmaatregelen:

De ASVO beschikt over een actueel meerjarig onderhoudsplan (MJOP) waarin de verwachte onderhoudskosten zijn opgenomen. Deze kosten worden meegenomen in de meerjarenbegroting en periodiek geactualiseerd. Grote onderhoudsuitgaven worden tijdig gepland en gemonitord.

3. Fluctuerende leerlingaantallen

In Amsterdam Centrum bestaat het risico op dalende leerlingaantallen, wat direct invloed heeft op de bekostiging en daarmee op de financiële positie van de school.

Beheersmaatregelen:

De directeur-bestuurder monitort maandelijks de leerlingaantallen en rapporteert hierover aan de Raad van Toezicht. Daarnaast stuurt de ASVO actief op het toelaten van zij-instromende leerlingen waar dit mogelijk is en binnen de onderwijskundige randvoorwaarden past. Ook blijft de school werken aan het goede imago en de populariteit die de ASVO nu geniet.

4. Veranderingen in de bekostigingssystematiek

Wijzigingen in de bekostiging vanuit het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, het Rijk en de gemeente kunnen leiden tot onzekerheid over toekomstige inkomsten en financiële ruimte.

Beheersmaatregelen:

De ASVO hanteert een conservatieve begrotingssystematiek en monitort de financiële ontwikkelingen maandelijks. Daarnaast wordt gewerkt met meerjarige scenario's, zodat tijdig kan worden bijgestuurd bij tegenvallende inkomsten of beleidswijzigingen.

5. Personeelsverloop

a. Tekort aan bekwame leerkrachten

Het structurele lerarentekort leidt tot een afname van het aanbod van bekwame leerkrachten, waardoor continuïteit en kwaliteit van het onderwijs onder druk kunnen komen te staan.

Beheersmaatregelen:

De ASVO werkt samen met andere Amsterdamse schoolbesturen aan afspraken over beloningsbeleid en het terugdringen van externe inhuur. Daarnaast voert de school actief personeelsbeleid en investeert zij in zij-instroomtrajecten om zelf nieuwe leerkrachten op te leiden.

b. Uitval directeur-bestuurder

Uitval van de directeur-bestuurder kan leiden tot bestuurlijke en organisatorische kwetsbaarheid.

Beheersmaatregelen:

Taken, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen zijn vastgelegd, waardoor continuïteit van de organisatie gewaarborgd blijft. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de bestuurlijke continuïteit en kan bij langdurige uitval tijdig maatregelen treffen. Het aantrekken van een nieuwe directeur naast de directeur-bestuurder mitigeert tevens dit risico.

6. Toename en verzwaring van wet- en regelgeving

De toenemende eisen op het gebied van onder andere AVG, Wet verbetering poortwachter, veiligheid van leerlingen, financiële verslaggeving en bestuurlijke verantwoording brengen risico's met zich mee op het gebied van kennis, tijd en financiële lasten.

Beheersmaatregelen:

De ASVO maakt gebruik van externe expertise om te voldoen aan wet- en regelgeving. De jaarrekening wordt opgesteld door een gespecialiseerd onderwijsadministratiekantoor (OOG, *per 2026 'Het Plein'*) en gecontroleerd door accountantskantoor 8Elements. Daarnaast wordt waar nodig aanvullende ondersteuning ingehuurd om compliance te waarborgen.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerling (prognose)

	1-feb-2024	1-feb-2025	1-feb-2026	1-feb-2027	1-feb-2028	1-feb-2029	1-feb-2030
Aantal leerlingen	334	339	341	351	357	375	377

Het leerlingaantal op 1 februari 2025 is met 5 leerlingen toegenomen ten opzichte van peildatum 2024 en per 1 februari 2026 verder gegroeid met 2 leerlingen. De focus is om het leerlingaantal te laten groeien in de komende jaren naar 375 leerlingen in 2029. Hiervoor is een beleid ontwikkeld gericht op voldoende instroom in groep 1 en actief zij-instroom beleid. Het streven is het aantal van 375 stabiel te houden.

FTE (teldatum per 31-12)

Aantal FTE op 31-12	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Personeel primair proces/ onderwijzend personeel	18,0	18,2	18,0	17,7	17,1	17,2	16,7
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	4,2	4,1	4,0	3,5	3,5	3,5	3,5
Totaal	23,8	23,9	23,6	22,8	22,2	22,3	21,8

Hoewel er is ingezet op een toename van de leerlingaantallen in de komende jaren, neemt de omvang van de formatie wat af. De belangrijkste reden hiervoor is de herindeling van 5 naar 4 onderbouwgroepen, waardoor er structureel 1,0 fte minder nodig is.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten 2025 (geconsolideerd en enkelvoudig)

Geconsolideerd

Staat van baten en lasten geconsolideerd	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil 2025 t.o.v. begroting	Vershil 2025 t.o.v. 2024
BATEN					
Rijksbijdragen	2.668.027	2.561.840	2.473.033	106.187	194.994
Overige overheidsbijdragen en subsidies	190.125	111.000	147.765	79.125	42.360
Overige baten	406.603	425.400	399.551	-18.797	7.052
TOTAAL BATEN	3.264.755	3.098.240	3.020.349	166.515	244.406
LASTEN					
Personeelslasten	2.425.052	2.358.536	2.463.423	66.516	-38.371
Afschrijvingen	79.655	109.206	82.296	-29.551	-2.641
Huisvestingslasten	147.898	157.600	153.485	-9.702	-5.587
Overige lasten	450.215	382.405	407.014	67.810	43.201
TOTAAL LASTEN	3.102.820	3.007.747	3.106.218	95.073	-3.398
SALDO					
Saldo baten en lasten	161.935	90.493	-85.869	71.442	247.804
Saldo financiële baten en lasten	-24.455	-26.500	-23.348	2.045	-1.107
TOTAAL RESULTAAT	137.480	63.993	-109.217	73.487	246.697

Enkelvoudig

Staat van baten en lasten ASVO enkelvoudig	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil 2025 t.o.v. begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024
BATEN					
Rijksbijdragen	2.668.027	2.561.840	2.473.033	106.187	194.994
Overige overheidsbijdragen en subsidies	190.125	111.000	147.765	79.125	42.360
Overige baten	312.227	335.400	306.747	-23.173	5.480
TOTAAL BATEN	3.170.379	3.008.240	2.927.545	162.139	242.834
LASTEN					
Personeelslasten	2.425.052	2.358.536	2.463.423	66.516	-38.371
Afschrijvingen	79.655	109.206	82.296	-29.551	-2.641
Huisvestingslasten	137.084	146.350	146.990	-9.266	-9.906
Overige lasten	435.609	372.320	389.242	63.289	46.367
TOTAAL LASTEN	3.077.400	2.986.412	3.081.951	90.988	-4.551
SALDO					
Saldo baten en lasten	92.979	21.828	-154.406	71.151	247.385
Saldo financiële baten en lasten	7.835	6.000	9.129	1.835	-1.294
TOTAAL RESULTAAT	100.814	27.828	-145.277	72.986	246.091

Het resultaat van alleen ASVO (exclusief het Pakhuis, maar inclusief de bijdrage van €100.000 van het Pakhuis) is €73.000 hoger dan begroot en €246.000 hoger dan gerealiseerd in 2024.

In 2025 zijn de rijksbijdragen ruim €106.000 hoger dan begroot, doordat er een hogere vergoeding per kind is ontvangen dan begroot (totaal € 29.000 meer) en er zijn rijksbijdragen ontvangen voor verbetering basisvaardigheden die lopen tot juli 2027 (in 2025 €29.000). Ook is er een subsidie zij-instroom ontvangen van €25.000. Voor professionalisering en begeleiding starters schoolleiders is de rijksbijdrage van € 18.700 aangevuld met middelen via de regio door HVA met € 15.500. De middelen zijn onder andere besteed aan begeleiding en coaching van startende leerkrachten, waaronder structurele begeleidingsgesprekken, klassenbezoeken en intervisie en ook scholing van leerkrachten op het gebied van handelingsgericht werken, basisvaardigheden (taal en rekenen) en burgerschap. De schoolleiding neemt deel aan netwerken, intervisie en gerichte leiderschapstrajecten.

De begeleiding van startende leerkrachten heeft bijgedragen aan een betere start in de school, meer handelingsbekwaamheid in de klas en een versterking van het pedagogisch-didactisch handelen. De ingezette professionalisering van de

schoolleiding heeft bijgedragen aan het versterken van de kwaliteitszorg en het planmatig werken binnen de organisatie. Hiermee zijn de middelen doelmatig en conform de subsidievoorwaarden ingezet.

De rijksbijdragen in 2025 zijn €195.000 hoger dan in 2024 doordat er 24 meer leerlingen waren in 2024 op de teldatum en gedurende het jaar groeibekosting is ontvangen.

De overige overheidsbijdragen zijn met € 79.000 hoger dan begroot doordat er voor zijinstroom €70.000 meer is vergoed en voor de Id-baan van de gemeente €9.000 meer is ontvangen dan begroot. De overige overheidsbijdragen zijn ruim meer (€ 42.000) dan in 2024. Eveneens door meer vergoeding voor zijinstroom en voor de Id-baan.

De overige baten zijn € 19.000 lager dan begroot door lagere inkomsten ouderbijdragen doordat de inkomsten maar tot 31-12-2025 zijn meegenomen. In 2026 wordt waarschijnlijk nog een groot deel ontvangen voor schooljaar 25-26. Ten opzichte van 2024 is er € 7.000 meer ontvangen door ontvangsten ter dekking van de reüniekosten in 2025.

De personeelslasten zijn €66.500 hoger dan begroot door meer kosten aan vervanging door ziekte (€60.000) die niet begroot waren. Er is zo'n €16.000 meer personeel ingehuurd en er zijn €18.000 meer aan nascholingskosten uitgegeven, met name door scholingskosten van de zij-instromers. Tegenover de vervangingskosten staat wel een vergoeding door de verzekering van €94.000 die niet eveneens niet begroot was. Ten opzichte van 2024 zijn de lasten €38.400 lager door minder uitgaven voor arbozorg en meer vergoeding van de verzekering ter vervanging van leerkrachten.

De afschrijvingslasten zijn circa €30.000 lager dan de begroting doordat investeringen zijn uitgesteld vanwege de personeelsswisseling op directieniveau. De huisvestingslasten zijn lager dan het begrote bedrag, doordat de energiekosten in 2025 lager uitpakt. De overige instellingslasten zijn €68.000 hoger dan de begroting door meer aanschaf ICT-middelen, meer aanschaf van leermiddelen, hogere uitgaven voor schoolreisjes en uitgaven voor de reünie. Ten opzichte van 2023 zijn er ook meer uitgaven geweest (€43.000) o.a. door de reüniekosten in 2025 en doordat de kosten voor ICT, leermiddelen etc. duurder zijn geworden.

De financiële lasten liggen in lijn met de begroting en t.o.v.2024.

De inkomsten van de ouderbijdrage blijven constant. Vanuit deze bijdrage worden extra faciliteiten betaald zoals beeldende vorming, gymlessen en een uitbrieding van lestijd voor de onderbouw leerlingen.

Meerjarenbegroting 2025-2029 (geconsolideerd en enkelvoudig)

Hieronder zowel de geconsolideerde meerjarenbegroting als de meerjarenbegroting van ASVO met als uitgangspunt het verwachte leerlingenaantal. De geconsolideerde meerjarenbegroting is inclusief de begroting van Pakhuis de Zon.

Geconsolideerd

Meerjarenbegroting geconsolideerd	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
BATEN						
Rijksbijdragen	2.668.027	2.772.859	2.829.704	2.801.705	2.873.483	2.954.568
Overige overheidsbijdragen en subsidies	190.125	119.100	106.500	106.500	106.500	106.500
Overige baten	406.603	423.902	429.012	426.615	449.611	455.206
TOTAAL BATEN	3.264.755	3.315.861	3.365.216	3.334.820	3.429.594	3.516.274
LASTEN						
Personeelslasten	2.425.052	2.512.024	2.504.525	2.405.560	2.410.879	2.355.835
Afschrijvingen	79.655	86.463	67.546	63.786	60.366	61.254
Huisvestingslasten	147.898	156.700	159.450	165.609	168.276	171.053
Overige lasten	450.215	407.500	413.163	422.638	434.726	441.028
TOTAAL LASTEN	3.102.820	3.162.687	3.144.684	3.057.593	3.074.247	3.029.170
SALDO						
Saldo baten en lasten	161.935	153.174	220.532	277.227	355.347	487.104
Saldo financiële baten en lasten	-24.455	-26.090	-57.346	-55.520	-53.795	-52.121
TOTAAL RESULTAAT	137.480	127.084	163.186	221.707	301.552	434.983

In de geconsolideerde meerjarenbegroting worden de financiële lasten (met name interest) vanaf 2027 significant groter omdat in 2026 de hypothecaire lening van Pakhuis de Zon verlengd moet worden er waarbij een stijging van de rentelasten wordt verwacht.

Enkelvoudig

Meerjarenbegroting enkelvoudig (ASVO)	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
BATEN						
Rijksbijdragen	2.668.027	2.772.859	2.829.704	2.801.705	2.873.483	2.954.568

Overige overheidsbijdragen en subsidies	190.125	119.100	106.500	106.500	106.500	106.500
Overige baten	312.227	263.500	263.600	268.700	273.800	274.000
TOTAAL BATEN	3.170.379	3.155.459	3.199.804	3.176.905	3.253.783	3.335.068
LASTEN						
Personeelslasten	2.425.052	2.512.024	2.504.525	2.405.560	2.410.879	2.355.835
Afschrijvingen	79.655	86.463	67.546	63.786	60.366	61.254
Huisvestingslasten	137.084	142.700	145.100	150.900	153.200	155.600
Overige lasten	435.609	387.000	392.150	401.100	412.650	418.400
TOTAAL LASTEN	3.077.400	3.128.187	3.109.321	3.021.346	3.037.095	2.991.089
SALDO						
Saldo baten en lasten	92.979	27.272	90.483	155.559	216.688	343.979
Saldo financiële baten en lasten	7.835	6.200	6.200	6.300	6.350	6.400
TOTAAL RESULTAAT	100.814	33.472	96.683	161.859	223.038	350.379

De meerjarenbegroting ASVO laat voor 2026 een positief resultaat zien, mede door een bijdrage van het Pakhuis (€40.000). Vanaf 2027 wordt het resultaat steeds positiever doordat de loonkosten meer in lijn komen met de inkomsten.

De belangrijkste redenen van de positieve begroting in 2026 e.v. zijn de toename van het aantal leerlingen in de komende jaren en daardoor een stijging van de rijksbijdragen en de in eerdere jaren doorgevoerde bezuinigingen, met name op het gebied van personeelskosten. Zowel op externe huur als vaste formatie. Het exploitatieresultaat verbetert verder door tegelijkertijd te sturen op de omvang van de formatie.

In de meerjarenbegroting enkelvoudig is het effect van de stijgende leerlingaantallen goed zichtbaar in de rijksbijdragen. De ouderbijdragen zijn ondanks de toename van het aantal leerlingen voorzichtigheidshalve constant gehouden. De bijdrage van Pakhuis de Zon aan de ASVO bedraagt in 2026 €40.000, en blijft naar verwachting daarna €40.000 per jaar.

De loonkosten zullen in 2026 nog iets toenemen maar daarna zullen ze nog verder afnemen, de verwachting is dat de formatie de komende jaren nog iets daalt i.v.m. een aantal werknemers die met pensioen gaan. Wel is rekening gehouden met jaarlijkse periodieken van medewerkers die nog niet aan het eind van hun loonschaal zitten.

De afschrijvingslasten lopen in 2026 iets omhoog door investeringen maar in de komende jaren daarna lopen deze terug doordat ASVO minder investeringen heeft begroot.

De huisvestingslasten lopen iets op en de overige lasten blijven de komende jaren vrijwel constant.

Balans in meerjarig perspectief

Hieronder is de meerjarenbalans opgenomen, zowel geconsolideerd als voor alleen ASVO (exclusief Pakhuis de Zon).

Meerjarenbalans geconsolideerd

Geconsolideerde balans	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	3.508.967	3.491.318	3.457.062	3.540.807	3.561.119	3.612.194	3.631.340
Totaal vaste activa	3.508.967	3.491.318	3.457.062	3.540.807	3.561.119	3.612.194	3.631.340
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	133.803	101.001	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Liquide middelen	458.330	623.302	782.983	833.214	1.006.274	1.229.266	1.618.443
Totaal vlottende activa	592.133	724.303	872.983	923.214	1.096.274	1.319.266	1.708.443
TOTAAL ACTIVA	4.101.100	4.215.621	4.330.045	4.464.021	4.657.393	4.931.460	5.339.783
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	711.385	813.451	918.291	1.043.031	1.238.264	1.449.080	1.951.714
Bestemmingsreserves (Pakhuis en privaat EV)	1.682.702	1.655.389	1.655.390	1.655.390	1.655.390	1.655.390	1.655.390
Bestemmingsreserve groot onderhoud	220.562	283.289	305.532	343.979	370.453	461.189	393.538
Totaal eigen vermogen	2.614.649	2.752.129	2.879.213	3.042.400	3.264.107	3.565.659	4.000.642
VOORZIENINGEN	21.123	22.172	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	977.832	977.832	977.832	948.621	920.286	892.801	866.141
KORTLOPENDE SCHULDEN	487.496	463.488	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
TOTAAL PASSIVA	4.101.100	4.215.621	4.330.045	4.464.021	4.657.393	4.931.460	5.339.783

Meerjarenbalans ASVO

Balans ASVO	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	308.967	291.318	257.062	340.807	361.119	412.194	431.340
Financiële vaste activa	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal vaste activa	458.967	441.318	407.062	490.807	511.119	562.194	581.340
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	134.987	101.001	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Liquide middelen	446.968	576.458	642.526	655.464	797.011	968.975	1.300.208
Totaal vlottende activa	581.956	677.459	732.526	745.464	887.011	1.058.975	1.390.208
TOTAAL ACTIVA	1.040.923	1.118.777	1.139.588	1.236.271	1.398.130	1.621.169	1.971.548
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	23.052	88.450	99.678	157.914	293.299	425.602	843.632
Privaat eigen vermogen	288.690	261.378	261.378	261.378	261.378	261.378	261.378
Bestemmingsreserve groot onderhoud	220.562	283.289	305.532	343.979	370.453	461.189	393.538
Totaal eigen vermogen	532.304	633.117	666.588	763.271	925.130	1.148.169	1.498.548
VOORZIENINGEN	21.123	22.172	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	487.496	463.488	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
TOTAAL PASSIVA	1.040.923	1.118.777	1.139.588	1.236.271	1.398.130	1.621.169	1.971.548

Ontwikkeling enkelvoudige balans in 2025

De materiële vaste activa zijn afgenomen, doordat er minder is geïnvesteerd en wel is afgeschreven, maar zullen vanaf 2027 door investeringen toenemen. Keukens gaan vervangen worden en een verbouwing van de kleedkamers van de gymzalen.

De vorderingen worden voor de komende jaren geschat op €90.000, dit betreft met name nog te ontvangen ouderbijdragen en nog te ontvangen subsidies.

De liquide middelen nemen de komende jaren toe doordat het begrote exploitatieresultaat de komende jaren positief is.

Het eigen vermogen van ASVO neemt toe, hetzelfde als de liquide middelen. Door de positieve exploitatieresultaten neemt de bestemmingsreserve groot onderhoud ook toe om toekomstige afschrijvingen van investeringen in groot onderhoud te kunnen bekostigen.

De voorziening voor jubilea blijft de komende jaren vrijwel constant. In 2025 hebben geen onttrekkingen plaatsgevonden.

De kortlopende schulden zijn in 2025 iets afgenomen en blijven naar verwachting de komende jaren vrij constant.

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans

In de meerjarenbalans is aan de ontwikkeling van zowel het eigen vermogen (exclusief het privaat eigen vermogen) als aan de liquide middelen het effect zichtbaar van het positieve exploitatieresultaat in 2025. In 2026 neemt het eigen vermogen zowel als de liquide middelen verder toe.

In de vorderingen en kortlopende schulden zijn op dit moment geen grote ontwikkelingen te verwachten de komende jaren, in de meerjarenbalans is daarom ervoor gekozen deze constant te houden.

4.3 Financiële positie

Kengetallen

		Realisatie		Begroting					
Kengetal		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	ASVO	0,53	0,59	0,61	0,64	0,68	0,72	0,77	Ondergrens: < 0,3
(Eigen vermogen + voorzieningen)									
/ Balanstotaal	Geco nsolid eerd	0,64	0,66	0,67	0,69	0,71	0,73	0,75	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvormogen	ASVO	0,17	0,22	0,21	0,24	0,29	0,35	0,45	Ondergrens: < 0,05
Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	Geco nsolid eerd	0,81	0,92	0,88	0,92	1,00	1,06	1,15	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	ASVO	1,19	1,46	1,63	1,66	1,97	2,35	3,09	Ondergrens:
Vlottende activa / Kortlopende schulden									1,50 (bij totale baten onder €3 mln.)
	Geco nsolid eerd	1,21	1,56	1,94	2,05	2,44	2,93	3,80	Ondergrens: 1,50
Rentabiliteit	ASVO	3,2%	-4,9%	1,1%	3,0%	5,1%	6,8%	10,5%	Afhankelijk van de financiële positie
Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	Geco nsolid eerd	4,2%	-3,6%	3,9%	4,9%	6,8%	8,9%	12,6%	
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/totale baten	ASVO	-0,18	-0,14	-0,11	-0,10	-0,05	-0,00	0,09	Bovengrens: > 0
Normatief eigen vermogen	ASVO	801.148	791.542	751.767	823.980	837.332	890.641	928.806	

Feitelijk publiek eigen vermogen	ASVO	243.614	371.739	405.210	501.893	663.752	886.791	1.237.170	
Bovenmatig eigen vermogen		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	308.364	
Ratio Eigen Vermogen	ASVO	0,30	0,47	0,54	0,61	0,79	1,00	1,33	

Toelichting op de financiële positie

Het balanskengetal weerstandsvermogen is door het positieve(re) exploitatieresultaat in 2025 zowel voor de geconsolideerde, als ook voor de enkelvoudige positie van de ASVO toegenomen en zal de komende jaren verder toenemen. Het liquiditeitskengetal voor zowel geconsolideerd als voor ASVO neemt in 2025 ook toe en zal ook verder toenemen. De solvabiliteit en het weerstandsvermogen blijven voor zowel ASVO als geconsolideerde ruim boven de ondergrens die de Inspectie hanteert, en de liquiditeitsratio zal in 2026 voor zowel het geconsolideerde als voor ASVO boven de ondergrens van 1,5 komen. In de komende jaren zal de liquiditeitspositie sterk verbeteren.

De signaleringswaarde eigen vermogen over 2025 is berekend op €791.500, wat betekent dat het publiek eigen vermogen van ASVO (enkelvoudig) niet hoger mag zijn dan dit bedrag. De komende jaren blijft ASVO hier ruimschoots onder.

5. Verslag Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht (RvT) adviseert en houdt toezicht op het beleid van de Amsterdamse School Vereniging voor Opvoeding en Onderwijs ('ASVO') uitgevoerd door de directeur-bestuurder. Tevens is de RvT werkgever van de directeur-bestuurder en dient haar gevraagd en ongevraagd van advies. De RvT baseert zich bij de uitoefening van haar werkzaamheden op de governancecode funderend onderwijs, welke medio 2025 de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs heeft vervangen.

Toezichtvisie en toezichtkader

Daarnaast werkt de RvT vanuit haar toezichtvisie. Deze kijkt op het intern toezicht op de ASVO geeft weer dat de RvT een proactieve, goed geïnformeerde en betrokken toezichthouder wil zijn, die meer is dan alleen de controleur van het bestuur. Daarbij is het van belang dat partijen rolzuiver blijven en elkaar in de gelegenheid stellen zijn of haar rol goed te kunnen vervullen. De toezichtvisie is uitgewerkt in het toezichtkader dat formeel in 2022 is vastgesteld. Dit toezichtkader bevat ook afspraken over de samenwerking tussen Bestuur en RvT. Daarnaast heeft de ASVO een managementstatuut. Gezien de gewijzigde governance in schoolleiding, maar ook de gewijzigde samenstelling van de RvT, was de RvT voornemens dit toezichtkader in 2025 te herijken en te bezien of een aanvullend managementstatuut nog relevant is. *Dit staat nog op de rol voor 2026.*

Omvang, samenstelling en honorering

De RvT van de ASVO kent vijf leden. Statutair is bepaald dat er drie ouderleden zijn waarvan de kinderen nog naar de ASVO gaan en twee externe leden die onderwijskundige expertise inbrengen. De RvT streeft ernaar in haar oudergeleding zowel de Montessori- als de Reguliere afdeling te representeren. De ouderleden zijn conform de statuten ook bestuurder van Stichting Pakhuis de Zon.

In 2025 is de samenstelling van de RvT gewijzigd. We zijn gestart met vier leden in verband met het vertrek van een lid per 31 december 2024. We hebben gedurende het jaar een vijfde lid geworven, zodat de RvT per 1 september 2025 weer volledig was bezet. Op de website is het volledige rooster van aftreden van de RvT van de ASVO te vinden. Onderstaand overzicht toont de huidige samenstelling van de RvT met naam, rol en functie

Naam	Rol	
Kelly Pierik	Ouder lid (voorzitter)	Senior toezichthouder, Autoriteit Financiële Markten
Karel Kits	Extern lid	Gepensioneerd, oud-rector Gymnasium Felisenum
Reinier van Milligen	Extern lid	Adviseur onderwijs en kwaliteit, Stip Hilversum
Lesley van Zutphen	Ouder lid	Managing Partner, Bencis Capital Partners
Natalie van der Laan	Ouder lid	COO/CLO, Fat Phill's

Geen van de bestuursleden of de leden van de RvT van de ASVO is bestuurder bij organisaties waarmee wij een samenwerkingsverband hebben. Tevens zijn er geen relevante (onbetaalde) nevenfuncties. De oudergeleding van de RvT werkt onbezoldigd en ontvangt geen vacatiegelden. Eventuele onkosten kunnen worden gedeclareerd. De externe leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding van € 1800,-

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Vanwege een overbezette agenda is de RvT in 2025 niet toegekomen aan de uitgebreidere zelfevaluatie die op het programma stond. Deze is nu verschoven naar 2026. Wel zijn meerdere keren aspecten van het functioneren van de RvT geëvalueerd om verbeteringen te realiseren, onder meer de gewenste rol van de RvT -ook in relatie tot de keuze van speerpunten-, de efficiency en frequentie van vergaderen, aandachtsgebieden per lid RvT en de samenwerking en communicatie met het bestuur.

Functioneren en werkwijze Raad van Toezicht

De RvT heeft zich aan de hand van de verschillende rapportages, verslagen en gesprekken met de directeur-bestuurder, de directeur, de medezeggenschapsraad en het overleg met de accountant een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de rijksmiddelen en andere bronnen van inkomsten van de ASVO (gemeentelijke subsidies, ouderbijdragen e.d.). Ook heeft de RvT toegezien op naleving van de

wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant welke centraal is aangesteld vanuit de samenwerking met onderwijs-administratiebureau Het Plein (voorheen OOG). De RvT treedt op als werkgever van het bestuur. De RvT heeft toegezien op de uitvoering van de Code Goed bestuur en constateert geen afwijkingen hiervan. Ook heeft de RvT gekeken naar de verschillen met de governancecode funderend onderwijs en is voornemens in 2026 te kijken waar voor de ASVO eventueel nog andere accenten gelegd kunnen worden. Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en ook van sparren en meedenken met de directeur-bestuurder over het heden en de (nabije) toekomst.

De RvT vergaderde tot de zomer van 2025 gemiddeld één keer per maand met de directeur bestuurder. Voorafgaand aan deze vergadering komt de RvT bijeen voor een vergadering met alleen de RvT-leden. Deze frequentie is na de zomervakantie aangepast naar ongeveer eens per zes weken. De RvT leden die belast zijn met de werkgeversrol spreken minimaal drie keer per jaar met de directeur-bestuurder. In 2025 is er formeel 13 keer vergaderd in RvT samenstelling en 10 keer in DB-RvT samenstelling. Er is een Algemene Ledenvergaderingen (ALV) gehouden in november 2025.

Inhoudelijke onderwerpen

De ASVO ziet terug op een jaar waarin met heel veel inzet is gewerkt door alle betrokkenen. De belangrijkste en terugkerende onderwerpen tijdens de vergaderingen van 2025 waren de onderwijskwaliteit en de financiële stand van zaken, beiden in al haar facetten. Naast bovengenoemde onderwerpen zijn meer specifiek onder andere de volgende punten aan de orde geweest:

- Besluit tot goedkeuren begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2031
- Jaarrekening en jaarverslag 2024
- Beoordeling en beloning directeur-bestuurder
- Analyses van de leerlingaantallen
- Evaluatie van de jaarplannen van Regulier en Montessori
- Monitoring Strategisch Beleidsplan en opname daarvan in het schoolplan
- Jaarplannen Regulier en Montessori 25/26
- Formatie en aantrekken/ behoud leerkrachten
- Onderwijsstatus afdeling Regulier en Afdeling Montessori (doorlopend)
- Mogelijkheden tot benchmarking met andere Eenpitters (voorheen bovo) scholen op onderwijsprestaties
- Dashboard onderwijskwaliteit
- Stand van zaken basisvaardigheden
- Communicatie naar ouders
- Wisselingen in het MT van de ASVO (benoeming directeur)
- Schoolondersteuningsplan

- Financiële stand van zaken en prognoses; (vernieuwde) financiële rapportages
- Rol en functioneren administratiekantoor Het Plein
- Stedelijk Toelatings Beleid vanuit het BBO en rol ASVO daarin
- Het lerarentekort en ontwikkelingen in Amsterdam

Onderwijskwaliteit

We zien dat de onderwijskwaliteit in grote lijnen goed op orde is binnen de ASVO. De cijfers laten zien dat de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen op de ASVO en dat ze dit kunnen doen in een veilige omgeving voor zowel de kinderen als het personeel. Uiteraard zijn er ook binnen de ASVO verbeterpunten, bijvoorbeeld in communicatie naar ouders toe en op het gebied van passend onderwijs. De ASVO heeft een bijzondere populatie leerlingen en ondanks de goede cijfers zou de RvT graag een verbeterd inzicht in leeropbrengsten zien en benchmarking met vergelijkbare scholen. Op basis daarvan kunnen gerichtere keuzes gemaakt worden voor het onderwijsaanbod in de klas (de huidige methodes zijn ontwikkeld voor de 'gemiddelde leerling in Nederland' en het is de vraag of dat het meest passend is voor deze doelgroep). Ook in 2025 is er opnieuw aandacht voor het ondersteuningsbeleid en hoe wordt omgegaan in de praktijk met de verschillende ondersteuningsniveaus.

Financiën

Financieel heeft de ASVO enkele minder goede jaren doorgemaakt en dit is ook terug te zien in de jaarcijfers over 2023 en 2024. De teruglopende leerlingaantallen en vereenvoudiging van de bekostiging vanuit het rijk waren hier de twee belangrijkste oorzaken, voorts heeft de ASVO een gemiddeld wat ouder en daardoor duurder personeelsbestand en een relatief lage gemiddelde bezetting van de klassen. Echter valt in de cijfers over 2025 te zien dat er goede effecten zijn behaald met doorgevoerde maatregelen. Uiteindelijke doel is het herstel van de financiële positie in de periode 2025-2028. Naast het bezuinigen op enkele uitgavenposten ligt voor de komende jaren de aandacht nadrukkelijk op het creëren van een grotere instroom zowel aan de onderkant (kleuterklassen) als - waar nodig- in de zij-instroom, zodat het leerlingaantal de komende jaren weer zal toenemen. De RvT ziet er op toe dat de uitgaven in lijn zijn met de inkomsten. De RvT ziet de komende jaren de reserves weer toenemen en de noodzaak van extra financiële steun in de vorm van extra bijdragen (schenkingen) vanuit het Pakhuis verdwijnt in 2026. Scherp financieel beleid, monitoring en inzicht blijven de komende jaren van cruciaal belang om de begroting in evenwicht te brengen en te houden. De RvT houdt hier ook oog voor hoe de verschillende gelden worden

aangewend. De vrijwillige ouderbijdrage is bijvoorbeeld bedoeld voor vakleerkrachten (gym en muziek), extra onderwijsassistenten, cultuur(uitjes), schoolreisjes/kampen, BEVO en EXPO. Noodzakelijke bezuinigingen mogen niet gedempt/ opgevangen worden door in deze posten te snijden, gezien het feit deze (ten dele) uit een andere inkomstenstroom worden bekostigd. De RvT zal in de begrotingsronde voor het komende jaar nog meer aandacht hebben voor een duidelijke matching tussen deze inkomsten en uitgaven.

Toezicht op rechtmatige verwerving & rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

De RvT heeft in 2025 gesprekken gevoerd over en toezicht gehouden op zowel de besteding als de verwerving van middelen. De RvT heeft vastgesteld dat de middelen rechtmatig verworven zijn en afkomstig zijn van de volgende bronnen:

- De reguliere bekostiging van het primair onderwijs door de Rijksoverheid op basis van het leerlingenaantal;
- Incidentele en meerjarige subsidie van de Rijksoverheid en de gemeente Amsterdam op basis van door de overheid vastgestelde criteria en specifieke aanvragen van de school;
- Vrijwillige ouderbijdragen waarbij de ouders zelf de hoogte van de bijdrage (indien zij daartoe besluiten) kunnen bepalen. Deze ouderbijdrage valt daarmee binnen de wettelijke kaders en binnen de kaders zoals de Gemeente Amsterdam deze voorschrijft;
- Een eenmalige bijdrage vanuit Stichting Pakhuis de Zon.

De directeur-bestuurder legt op basis van de goedgekeurde strategie, het jaarplan, de begroting en de meerjarenbegroting voor aan de RvT. De RvT kijkt hier constructief-kritisch naar en heeft vragen over bovenstaande stukken gesteld. Dit heeft ook geleid tot aanpassingen en verbeteringen in de meerjarenbegroting. Ook bij beleidswijzigingen wordt de RvT geconsulteerd en toetst de RvT kritisch de alternatieven. De RvT monitort op basis van voortgangsrapportages (incl. de analyses van de directeur-bestuurder, de aangestelde controller en het administratiekantoor) de voortgang van het beleid, de inzet van middelen en de behaalde resultaten. In 2025 heeft de RvT de jaarstukken over 2024 beoordeeld en goedgekeurd. De begrotingen voor 2025 en 2026 zijn eveneens beoordeeld en goedgekeurd, evenals de meerjarenbegroting. Daarnaast vindt er ieder jaar een eindevaluatie plaats met de externe accountant. Hierbij worden de bevindingen besproken naar aanleiding van de controle door de accountant op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De accountant heeft met betrekking tot 2024 een goedkeurende verklaring afgegeven.

De RvT heeft de besteding van middelen als rechtmatig beoordeeld doordat zij heeft vastgesteld dat de middelen van de ASVO volledig besteed zijn aan de doelstelling van de school, het verzorgen van primair onderwijs. Dit betreft besteding in directe zin, zoals salariskosten van onderwijzend personeel (inclusief personeel dat belast is met zorgtaken) en leermiddelen. Maar ook de besteding in indirecte zin, zoals salariskosten van ondersteunend personeel, leidinggevenden en bestuur en materiele en immateriële lasten gemoeid met de huisvesting en andere aspecten van instandhouding, infrastructuur, inbedding in onderwijskundige verbanden en ondersteuning van financieel beheer. De RvT toetst ook of gelden uit de specifieke aanvragen correct benut worden voor de doelen waarvoor deze zijn aangevraagd en wat de merkbare effecten hiervan zijn en de mogelijke consequenties voor het wegvallen van deze gelden bij een volgende aanvraag of bij tijdelijke gelden.

Wat betreft de doelmatigheid heeft de RvT vastgesteld dat de school in het Meerjarenbeleidsplan en in het jaarlijkse schoolplan concrete doelen heeft geformuleerd om te komen tot gewenste verbeteringen en dat daarvoor concrete acties zijn ondernomen, inclusief de allocatie van personeel en middelen.

De RvT heeft ook in 2025 toezicht op onderwijskwaliteit en financieel beheer tot speerpunten van het toezicht gemaakt. Daarnaast zijn er afspraken met het bestuur over het aanleveren van data (kengetallen en resultaten gekoppeld aan tijdslijnen) om de onderwijskwaliteit op regelmatige basis te monitoren en te beoordelen. Een belangrijke keuze in de besteding van middelen door de ASVO is de laatste jaren geweest om de klassengrootte beperkt te houden. Dit betekent meer inzet van middelen voor onderwijzend personeel (handen in de klas). De RvT heeft in de afgelopen jaren kunnen vaststellen dat dat op hoofdlijnen heeft geleid tot goede resultaten (CITO scores, uitstroomgegevens, veiligheidsbeleving), maar heeft vorig jaar –gelet op de kosten- met het bestuur afgesproken dit beleid in elk geval tijdelijk (voor 3 jaar) te verruimen en iets grotere klassen toe te staan. Wat betreft toezicht op financieel beheer levert het bestuur maandrapportages op. Hierop kan snel en scherp gereageerd worden en waar nodig bijsturing plaatsvinden.

De raad van toezicht als werkgever

De externe leden hebben de werkgeversrol binnen de RvT en voeren vanuit deze rol gesprekken met de directeur-bestuurder over de verschillende aspecten van haar functioneren. De gesprekken waren positief, kritisch en opbouwend van karakter.

Vooruitblik

Het zorgen voor een goede onderwijskwaliteit is en blijft de hoofdtaak van de ASVO, zodat iedere leerling het maximale uit zijn of haar mogelijkheden kan halen. Een professionele directeur- bestuurder en directeur, professionele en gepassioneerde leerkrachten en ondersteuners en een effectieve RvT, die kunnen inspelen op veranderingen en vernieuwingen, zijn hiervoor zeer belangrijk. Vanuit die professionaliteit kan worden ingezet op een sterke school met een veilig leerklimaat, goede onderwijskwaliteit en resultaten. De aandacht hiervoor zal er ook in 2026 zijn.

De RvT heeft in 2026 de speerpunten van voorgaande jaren gecontinueerd: onderwijskwaliteit en financiën blijven onze aandacht houden. Doelstelling is om nu de financiën meer beheersbaar lijken dit onderwerp iets minder de agenda te laten domineren, zodat nog meer ruimte ontstaat voor onderwijsinhoudelijke onderwerpen. Daarnaast wil de RvT een aantal strategische onderwerpen verkennen die van belang zijn voor de lange termijn horizon van de ASVO. Uiteraard houdt de RvT ook oog voor de ontwikkelingen in Amsterdam Centrum (t.a.v. leerlingaantallen en inclusief onderwijs), de ontwikkelingen binnen het onderwijs en PO in specifieke zin, waaronder werkdruk en het lerarentekort.

Tot slot

De RvT spreekt zijn waardering uit voor het enthousiasme waarmee de medewerkers van de ASVO hun functies hebben vervuld. De RvT bedankt alle medewerkers voor hun inzet, professionaliteit en goede samenwerking.

.

6. Samengevoegde jaarrekening 2025

6. SAMENGEVOEGDE JAARREKENING

2025

Samengevoegde jaarrekening	41
Inhoudsopgave	42
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	43
Staat van baten en lasten 2025	44
Kasstroomoverzicht 2025	45
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	46
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	54
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	57
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	59
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	60
Overzicht verbonden partijen	61
WNT-verantwoording 2025	62
Voorstel resultaatbestemming	64
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Overige gegevens	65
Enkelvoudige jaarrekening	66
Enkelvoudige balans per 31 december 2025 ASVO	67
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025 ASVO	68
Toelichting op de enkelvoudige balans 2025 ASVO	69
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2025 ASVO	71

Samengevoegde balans per 31 december 2025

	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.491.318	3.508.967
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>3.491.318</u>	<u>3.508.967</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	101.001	133.803
1.7 Liquide middelen	623.302	458.330
	<u>724.303</u>	<u>592.133</u>
Totaal activa	<u><u>4.215.621</u></u>	<u><u>4.101.100</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.752.130	2.614.649
2.2 Voorzieningen	22.172	21.123
2.3 Langlopende schulden	977.832	977.832
2.4 Kortlopende schulden	463.488	487.496
Totaal passiva	<u><u>4.215.621</u></u>	<u><u>4.101.100</u></u>

Samengevoegde staat van baten en lasten over 2025

	realisatie 2025 EUR	begroting 2025 EUR	realisatie 2024 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.668.027	2.561.840	2.473.033
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	190.125	111.000	147.765
3.5 Overige baten	406.603	425.400	399.551
Totaal baten	3.264.755	3.098.240	3.020.349
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.425.052	2.358.536	2.463.423
4.2 Afschrijvingen	79.655	109.206	82.296
4.3 Huisvestingslasten	147.898	157.600	153.485
4.4 Overige lasten	450.215	382.405	407.014
Totaal lasten	3.102.820	3.007.747	3.106.218
Saldo baten en lasten	161.935	90.493	-85.869
5 Financiële baten	1.835	-	3.129
Financiële lasten	-26.290	-26.500	-26.477
Totaal resultaat	137.480	63.993	-109.217

Samengevoegd kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	161.935	-85.869
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	79.655	82.296
Mutaties voorzieningen	1.049	-5.082
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	-32.803	62.735
Schulden	-24.008	-2.305
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	251.434	-73.696
Ontvangen interest	1.835	3.129
Betaalde interest	-26.290	-26.477
Kasstroom uit operationele activiteiten	226.978	-97.044
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	62.005	47.095
Desinvesterings materiële vaste activa	0	0
Mutatie in financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-62.005	-47.095
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen lening	-	-
Aflossing langlopende lening	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	164.973	-144.139
<u>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</u>		
Stand per 1 januari	458.330	602.469
Stand per 31 december	623.302	458.330
Mutatie boekjaar	164.973	-144.139

B1. Grondslagen

Activiteiten

De Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (ASVO) verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van ASVO staan ingeschreven.

ASVO is feitelijk gevestigd op Frederiksplein 37 te Amsterdam, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40531595.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de Samenvoeging van ASVO met Het Pakhuis

In de samengevoegde jaarrekening van ASVO en Het Pakhuis zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Het betreft de onderstaande rechtspersonen:
Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O."
Stichting Pakhuis De Zon

Samenvoeging vindt plaats volgens de integrale methode. Onderlinge verhoudingen en transacties worden in de samengevoegde jaarrekening geëlimineerd.

Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsonderdelen zijn afzonderlijk in de samengevoegde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

Segmentatie

Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De bovenschoolse activiteiten worden hierin ook afzonderlijk gepresenteerd.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht. Van dergelijke transacties zijn dit jaar geen sprake.

Overzicht verbonden partijen

Per 31 december 2017 zijn er financiële banden met de rechtspersoon Stichting Pakhuis De Zon. (Beslissende zeggenschap over Stichting Pakhuis De Zon).

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt geactiveerd op de balans en afgeschreven en komt ten laste van de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Het Pakhuis wordt gewaardeerd tegen actuele waarde. Het Pakhuis is geclassificeerd als vastgoedbelegging omdat het aangehouden wordt ten behoeve van verhuur.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Categorie	Afschrijvingstermijn
Hard- en software	4 jaar
Digiborden, Accespoints Wi-Fi	7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	20 jaar
Overige inventaris	5/10 jaar
Gebouwen	10 jaar

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

ASVO maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Herwaarderingsreserve

De herwaarderingsreserve wordt bepaald aan de hand van de waarde van het Pakhuis. Deze wordt periodiek door een externe taxateur gewaardeerd.

Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 2023.

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald: $\text{Rekenrente} = \text{Wettelijke rente (bron: DNB)} - / - \text{Inflatie (bron: CBS)}$. Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld. Voor 2025 wordt gerekend met een rekenrente van 0%. De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 0% en de correctie voor inflatie op 0%.

Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

ASVO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten.

Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de onderscheiden posten van de samengevoegde balans

1.2	Materiële vaste activa	Niet aan de					
		Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT bedrijfsuitoef. dienstbare MVA	Totaal MVA
		1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.2.5	1.2.9
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2025							
	Verkrijgingsprijs	306.482	343.649	226.077	214.154	458.464	3.200.000
	Cum. afschrijvingen	304.047	192.649	187.138	166.504	389.522	-
	Boekwaarde	2.435	151.000	38.940	47.650	68.942	3.200.000
Mutaties							
	Investeringsen	10.342	4.340	-	19.735	27.589	-
	Desinvesteringsen						-
	Herwaardering gebouwen						-
	Afschrijvingskosten	611	14.377	19.015	15.485	30.167	-
	Afschrijvingskosten desinvesteringsen						-
		9.730	-10.037	-19.015	4.250	-2.578	-
Stand per 31 december 2025							
	Verkrijgingsprijs	316.824	347.989	226.077	233.889	486.053	3.200.000
	Cum. Afschrijvingen	304.658	207.026	206.152	181.989	419.689	-
	Boekwaarde	12.166	140.962	19.925	51.901	66.364	3.200.000

1.5	Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	-	345
1.5.2	OCW	-	24.032
1.5.6	Overige overheden	-	-
1.5.7	Overige vorderingen	67.679	52.263
1.5.8	Overlopende activa	33.322	57.163
1.5.9	Af: voorziening wegens oninbare vorderingen	-	-
		101.001	133.803
Overige vorderingen			
1.5.7.2	Overige vorderingen	67.679	52.263
	Overige vorderingen	67.679	52.263
Overlopende activa			
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	33.322	57.163
	Overlopende activa	33.322	57.163

De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	623.302	458.330
	Totaal liquide middelen	623.302	458.330

De liquide middelen staan ter vrije beschikking

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde 31-12-2024	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve ASVO (publiek)	23.051	-	65.400	-	88.451
2.1.2 Algemene reserve ASVO (privaat)	288.690	-	-27.312	-	261.378
2.1.3 Bestemmingsreserve ASVO Onderhoud	220.562	-	62.727	-	283.289
2.1.4 Algemene Reserve Pakhuis de Zon	688.334	-	36.666	-	725.000
2.1.5 Herwaarderingsreserve Pakhuis de Zon	1.394.012	-	-	-	1.394.012
Eigen vermogen	2.614.649	-	137.480	-	2.752.130

De Bestemmingsreserve Onderhoud is gevormd uit de voorziening groot onderhoud. Per 01-01-2024 is er gekozen voor het afschaffen van de voorziening en over te gaan naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud.
Deze reserve dient de kosten van de afschrijvingen van groot onderhoud te dekken.

Bestemmingsreserve publiek

Algemene reserve ASVO (publiek)	23.051	65.400	-	88.451
	-	-	-	-
Bestemmingsreserve publiek	23.051	65.400	-	88.451

Bestemmingsreserve privaat

Reserve privaat	288.690	-27.312	-	261.378
Bestemmingsreserve privaat	288.690	-27.312	-	261.378

	Boekwaarde 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve ASVO (publiek)	168.328	-145.277	-	23.051
2.1.2 Algemene reserve ASVO (privaat)	288.690	-	-	288.690
2.1.3 Bestemmingsreserve ASVO onderhoud	220.562	-	-	220.562
2.1.4 Algemene Reserve Pakhuis de Zon	652.273	36.061	-	688.334
2.1.5 Herwaarderingsreserve Pakhuis de Zon	1.394.012	-	-	1.394.012
Eigen vermogen	2.723.865	-109.216	-	2.614.649

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2025	Vrijval 2025	Onttrekking 2025	Dotatie 2025	Saldo 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	21.123	-	-	1.049	22.172
Totaal Personeelsvoorziening	21.123	-	-	1.049	22.172
2.2.3 Overige voorzieningen	-	-	-	-	-
	21.123	-	-	1.049	22.172

Het kwantitatieve effect van de schattingswijziging op de huidige periode bedraagt -€ 5.082.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
Personeelsvoorzieningen	-	22.172	22.172
Overige voorzieningen	-	-	-
Voorzieningen	-	22.172	22.172

De overige voorzieningen betrof de voorziening voor groot onderhoud.

2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2025	Aflossingen 2025	Saldo 31-12-2025	Looptijd >1 en < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.5 Overige langlopende schulden	973.707	-	973.707	973.707	-
2.3.7 Borg	4.125	-	4.125	-	4.125
Langlopende schulden	977.832	-	977.832	973.707	4.125

De langlopende schuld is vanaf 1 mei 2024 aflossingsvrij en op 1 november 2026 zal het resterende bedrag in een keer worden afgelost.

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	40.031	56.499
2.4.7	Belastingen en sociale premies	115.048	121.702
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	30.898	30.130
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.750	818
2.4.10	Overlopende passiva	273.762	278.348
	Kortlopende schulden	463.488	487.496
Belastingen en premies sociale verzekeringen			
2.4.7.1	Loonheffing	113.780	119.296
2.4.7.3	Premies sociale verzekering	1.268	2.406
	Belastingen en premies sociale verzekering	115.048	121.702
Overlopende passiva			
2.4.10.3	Geoordeelde rijkssubsidie	4.069	-
2.4.10.4	Vooruitontvangen/-gefactureerde termijne	134.167	134.219
2.4.10.5	Vakantiegeld	76.293	75.318
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	8.022	4.578
2.4.10.7	Subsidie Amsterdam toeslag	-	11.047
2.4.10.8	Gemeente Amsterdam	44.373	53.186
2.4.10.9	Overige	6.838	-
	Overlopende passiva	273.762	278.348

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

Toelichting op de onderscheiden posten van de samengevoegde staat van baten en lasten

Baten

Overheidsbijdragen		gerealiseerd 2025 EUR	begroot 2025 EUR	gerealiseerd 2024 EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.473.299	2.437.367	2.282.831
3.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	114.948	42.474	108.186
3.1.4	Ontvangen doorbetaling SWV	79.780	82.000	82.016
	Rijksbijdragen OCW	2.668.027	2.561.840	2.473.033
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	190.125	111.000	147.765
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	190.125	111.000	147.765
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	202.998	198.400	195.686
3.5.2	Detachering personeel	-	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen/TSO	185.591	227.000	203.865
3.5.6	Overige	18.014	-	-0
	Overige baten	406.603	425.400	399.551

Lasten

		gerealiseerd 2025 EUR	begroot 2025 EUR	gerealiseerd 2024 EUR
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	2.401.769	2.281.536	2.402.181
4.1.2	Overige personele lasten	117.236	77.000	107.947
4.1.3	Af: uitkeringen	-93.953	-	-46.706
	Personeelslasten	2.425.052	2.358.536	2.463.423

Lonen en salarissen

4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	1.846.949	2.281.536	1.863.803
4.1.1.2	Sociale lasten	280.212	-	276.480
4.1.1.3	Premies participatiefonds	14.586	-	-
4.1.1.4	Pensioenpremies	260.022	-	261.899
4.1.1	Lonen en salarissen	2.401.769	2.281.536	2.402.181

Gem. personele bezetting in fte

24,81 (ten opzichte van 26,10 fte's ultimo 31-12-2024)

Overige personele lasten

4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.049	2.000	-5.082
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	31.918	15.000	20.449
4.1.2.3	Overig	84.269	60.000	92.580
	Overige personele lasten	117.236	77.000	107.947

4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	79.655	109.206	82.296
	Afschrijvingen	79.655	109.206	82.296
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	-	-	-
4.3.3	Onderhoud	13.145	17.500	18.329
4.3.4	Energie en water	35.989	45.500	44.414
4.3.5	Schoonmaakkosten	81.361	78.750	77.178
4.3.6	heffingen	4.288	3.250	4.631
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-	-	-
4.3.7	Overige	13.116	12.600	8.933
	Huisvestingslasten	147.898	157.600	153.485
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	181.325	183.770	194.115
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	207.265	140.635	156.255
4.4.4	Besteding ouderbijdragen	61.625	58.000	56.644
	Overige lasten	450.215	382.405	407.014
		2025	2024	2023
	<u>Specificatie honorarium</u>	EUR	EUR	EUR
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	16.626	12.648	10.000
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-	-
		16.626	12.648	10.000
5	Financiële baten en lasten			
		gerealiseerd	begroot	gerealiseerd
		2025	2025	2024
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	1.835	-	3.129
	Waardevermeerdering Pakhuis	-	-	-
	Betaalde rente	-26.290	-26.500	-26.477
	Financiële baten en lasten	-24.455	-26.500	-23.348

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom	26347084	18-4-2025	J
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0412	28-4-2025	O

G.2. Verantwoording van subsidies met verrekeningclausule.

Niet van toepassing

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

In een aantal gevallen is het mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2025.

Wel is het Bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit Bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Lening Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (A.S.V.O.) aan Stichting Pakhuis de Zon € 150.000.

De lening is verstrekt door de Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (A.S.V.O.) aan Stichting Pakhuis de Zon met privaat vermogen. Over de lening wordt een rente van 4% berekend. Stichting het Pakhuis de Zon is verplicht het geleende bedrag binnen 15 jaar terug te betalen. Zowel Stichting Pakhuis de Zon en de Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs (A.S.V.O.) hebben het recht de lening ten alle tijde vervroegd af te lossen dan wel op te eisen. De lening is achtergesteld aan de Hypotheek Triodosbank van Stichting Pakhuis de Zon en er zijn geen zekerheden verstrekt.

Hypotheek Triodosbank

De vaste lening faciliteit omvat een totaal bedrag ad € 1.720.000. De faciliteit is beschikbaar gesteld vanaf 10 november 2016. Ultimo 2025 is er voor € 973.706 gebruik gemaakt van deze faciliteit.

De aflossing vindt plaats in 109 termijnen van € 4.300 per maand vanaf 1 november 2017. In 2025 heeft er geen extra aflossing plaatsgevonden.

Het restant ad € 973.706 wordt ineens afgelost aan het einde van de looptijd (10 jaar na aanvang lening, 1 november 2026).

De lening is vanaf 1 mei 2024 aflossingsvrij.

Het rentepercentage bedraagt 2,7% op jaarbasis tot 1 november 2026. De rente wordt maandelijks in rekening gebracht.

Er is een eerste recht van hypotheek op de Achtergracht 2 en 2b te (1017WP) Amsterdam ad € 1.720.000 te vermeerderen met 37,5% voor rente en kosten waarbij tevens een eerste recht van pand is gevestigd.

Er is een eerste recht van pand verstrekt aan de Triodosbank op alle huidige, en zover rechtens mogelijk, toekomstige rechten jegens derden op grond van alle tegenwoordige en toekomstige rechten van de Stichting Pakhuis de Zon voortvloeiende uit overeenkomsten van huur/verhuur.

Verplichting aan administratiekantoor OOG|OHM

ASVO is in 2007 een overeenkomst aangegaan met administratiekantoor OOG|OHM met een looptijd van 1 jaar. Opzegging van de overeenkomst door een der partijen kan slechts geschieden per 1 januari enig jaar, mits daarvan ten minste 3 maanden tevoren bij schrijven aan de wederpartij mededeling is gedaan. De werkelijke kosten per jaar bedragen totaal € 50420.

Model E: Verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

Per 31 december 2025 zijn er financiële banden met de volgende rechtspersonen
(Beslissende zeggenschap over Stichting Pakhuis De Zon)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Pakhuis de Zon	Stichting	Amsterdam

WNT-verantwoording 2025 ASVO

De WNT is van toepassing op ASVO. Het voor ASVO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000.

In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor ASVO:

Complexiteitspunten	2025
Gegevens t-2	
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten:	4
Bezoldigingsklasse:	A
Bezoldigingsmaximum:	€ 146.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	M.C. Laumans
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,801094
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.020
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.057
Subtotaal	€ 99.077
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 116.960
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 99.077
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
	M.C. Laumans
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.448
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.523
Subtotaal	€ 87.971
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 110.400
Bezoldiging	€ 87.971

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
K. Pierik	Voorzitter
R. van Milligen	Lid
K. Kits	Lid
N. van der Laan	Lid
L. van Zutphen	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstbetrekking aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt negatief € 137.480
Het resultaat wordt als volgt aan het eigen vermogen onttrokken:

Algemene reserves ASVO (publiek)	65.400
Algemene reserves ASVO (privaat)	-27.312
Algemene reserve Pakhuis de Zon	36.666
Bestemmingsreserve ASVO Onderhoud	62.727
Herwaarderingsreserve Pakhuis de Zon	0
	<u>137.480</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich verder geen noemenswaardige, materiële, gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Overige gegevens

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op het eind van de jaarrekening.

Gegevens Rechtspersoon

Bestuursnummer	20970
Naam instelling	Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O."
KvK	40531595
Adres	Frederiksplein 37
Postcode / Plaats	1017XL Amsterdam
Telefoon	020-6269005
E-mail	m.laumans@asvo.nl
Internetsite	www.asvo.nl
Contactpersoon	M. Laumans
Telefoon	020-6269005

Brin	Naam	Sector
04IU	ASVO	PO

Gegevens Administratiekantoor OOG

Contactpersoon	Yvonne Bartels
E-mail:	y.bartels@hetplein.nl

ENKELVOUDIGE JAARREKENING

2025

ASVO

Enkelvoudige balans per 31 december 2025 ASVO

(voor de grondslagen, zie in de samengevoegde jaarrekening)

	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	291.318	308.967
1.3 Financiële vaste activa	150.000	150.000
	441.318	458.967
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	101.001	134.987
1.7 Liquide middelen	576.458	446.968
	677.459	581.956
Totaal activa	<u>1.118.777</u>	<u>1.040.923</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	633.117	532.304
2.2 Voorzieningen	22.172	21.123
2.4 Kortlopende schulden	463.488	487.496
Totaal passiva	<u>1.118.777</u>	<u>1.040.923</u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025 ASVO

	realisatie 2025 EUR	begroting 2025 EUR	realisatie 2024 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.668.027	2.561.840	2.473.033
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	190.125	111.000	147.765
3.5 Overige baten	312.227	335.400	306.747
Totaal baten	3.170.379	3.008.240	2.927.545
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.425.052	2.358.536	2.463.423
4.2 Afschrijvingen	79.655	109.206	82.296
4.3 Huisvestingslasten	137.084	146.350	146.990
4.4 Overige lasten	435.609	372.320	389.242
Totaal lasten	3.077.400	2.986.412	3.081.951
Saldo baten en lasten	92.979	21.828	-154.406
5 Financiële baten	7.835	6.000	9.129
Totaal resultaat	100.814	27.828	-145.277

Toelichting op de enkelvoudige balans 2025 ASVO

1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal MVA
		1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.2.5	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	Stand per 1 januari 2025						
	Verkrijgingsprijs	306.482	343.649	226.077	214.154	458.464	1.548.827
	Cum. afschrijvingen	304.047	192.649	187.138	166.504	389.522	1.239.859
	Boekwaarde	2.435	151.000	38.940	47.650	68.942	308.967
	Mutaties						
	Investerings	10.342	4.340	-	19.735	27.589	62.005
	Desinvesteringen						-
	Afschrijvingskosten	611	14.377	19.015	15.485	30.167	79.655
	Afschrijvingskosten desinvesteringen						-
		9.730	-10.037	-19.015	4.250	-2.578	-17.649
	Stand per 31 december 2025						
	Verkrijgingsprijs	316.824	347.989	226.077	233.889	486.053	1.610.832
	Cum. afschrijvingen	304.658	207.026	206.152	181.989	419.689	1.319.514
	Boekwaarde	12.166	140.962	19.925	51.901	66.364	291.318

31-12-2025	31-12-2024
EUR	EUR

1.3	Financiële vaste activa	150.000	150.000
	De balanspost betreft een verstrekte lening voor de hypotheek van het Pakhuis		

1.5 Vorderingen

1.5.1	Debiteuren	-	345
1.5.2	OCW	-	24.032
1.5.3	Overige overheden	-	-
1.5.5	Overige vorderingen	65.844	50.949
1.5.6	Overlopende activa	35.157	59.661
1.5.7	Af: voorziening wegens oninbare vorderingen	-	-
		<u>101.001</u>	<u>134.987</u>

Overige vorderingen

1.5.5.1	Personeel	-	-
1.5.5.2	Overige vorderingen	65.844	50.949
	Overige vorderingen	<u>65.844</u>	<u>50.949</u>

Overlopende activa

1.5.6.1	Vooruitbetaalde kosten	33.322	56.532
1.5.6.3	Overige overlopende activa	1.835	3.129
	Overlopende activa	<u>35.157</u>	<u>59.661</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

1.7 Liquide middelen

		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.7.1	Tegoeden op bank- en girorekeningen	576.458	446.968
1.7.2	Kasmiddelen	-	-
	Totaal liquide middelen	<u>576.458</u>	<u>446.968</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024	Mutatie EV per 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserves	168.328	-145.277	-	23.051	-	65.399	-	88.450
2.1.2 Bestemmingsreserve privaat	288.690	-	-	288.690	-	-27.312	-	261.378
2.1.3 Bestemmingsreserve onderhoud	220.562	-	-	220.562	-	62.727	-	283.289
Eigen vermogen	677.581	-145.277	-	532.304	-	100.814	-	633.117

De Bestemmingsreserve Onderhoud is gevormd uit de voorziening groot onderhoud. Per 01-01-2024 is er gekozen voor het afschaffen van de voorziening en over te gaan naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Deze reserve dient de kosten van de afschrijvingen van groot onderhoud te dekken.

Bestemmingsreserve privaat

Algemene reserve privaat	288.690	-27.312	-	261.378
Bestemmingsreserve privaat	288.690	-27.312	-	261.378

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2025	Vrijval 2025	Onttrekking 2025	Dotatie 2025	Saldo 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Jubileumvoorziening	21.123	-	-	1.049	22.172
Totaal Personeelsvoorziening	21.123	-	-	1.049	22.172
2.2.3 Overige voorzieningen	-	-	-	-	-
Planmatig onderhoud	-	-	-	-	-
	21.123	-	-	1.049	22.172

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
Personeelsvoorzieningen	-	22.172	22.172
Voorzieningen	-	22.172	22.172

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	40.031	56.499
2.4.6 Belastingen en sociale premies	115.048	121.702
2.4.7 Schulden ter zake van pensioenen	30.898	30.130
2.4.8 Overige kortlopende schulden	3.750	818
2.4.9 Overlopende passiva	273.762	278.348
Kortlopende schulden	463.488	487.496

Belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.6.1 Loonheffing	113.780	119.296
2.4.6.3 Premies sociale verzekering	1.268	2.406
Belastingen en premies sociale verze	115.048	121.702

Overlopende passiva

2.4.9.3 Vakantiegeld	76.293	75.318
2.4.9.4 Subsidie Verbering Basisvaardigheden	4.069	-
2.4.9.5 Accountants- en administratiekosten	8.022	4.578
2.4.9.6 Overige	185.378	198.453
Overlopende passiva	273.762	278.348

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2025 ASVO

Baten

	gerealiseerd 2025 EUR	begroot 2025 EUR	gerealiseerd 2024 EUR
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.473.299	2.437.367	2.282.831
3.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	114.948	42.474	108.186
3.1.4 Ontvangen doorbetaling SWV	79.780	82.000	82.016
Rijksbijdragen OCW	2.668.027	2.561.840	2.473.033
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	190.125	111.000	147.765
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	190.125	111.000	147.765
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	8.622	8.400	7.883
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	185.591	227.000	203.865
3.5.10 Overige	118.014	100.000	95.000
Overige baten	312.227	335.400	306.747

Lasten

	gerealiseerd 2025 EUR	begroot 2025 EUR	gerealiseerd 2024 EUR
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.401.769	2.281.536	2.402.181
4.1.2 Overige personele lasten	117.236	77.000	107.947
4.1.3 Af: uitkeringen	-93.953	-	-46.706
Personeelslasten	2.425.052	2.358.536	2.463.423
Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	1.846.949	2.281.536	1.863.802
4.1.1.2 Sociale lasten	280.212	-	276.480
4.1.1.3 Premies participatiefonds	14.586	-	-
4.1.1.4 Pensioenpremies	260.022	-	261.899
4.1.1 Lonen en salarissen	2.401.769	2.281.536	2.402.181

Gem. personele bezetting in fte

24,81 (ten opzichte van 26,10 fte's ultimo 31-12-2024)

Overige personele lasten

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.049	2.000	-5.082
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	31.918	15.000	20.449
4.1.2.3 Overig	84.269	60.000	92.580
Overige personele lasten	117.236	77.000	107.947

4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	79.655	109.206	82.296
	Afschrijvingen	79.655	109.206	82.296
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.3	Onderhoud	4.196	7.500	13.079
4.3.4	Energie en water	35.989	45.500	44.414
4.3.5	Schoonmaakkosten	81.361	78.750	77.178
4.3.6	heffingen	2.423	2.000	3.388
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-	-	-
4.3.8	Overige	13.115	12.600	8.933
	Huisvestingslasten	137.084	146.350	146.990
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	169.767	173.700	179.771
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	204.216	140.620	152.827
4.4.5	Besteding ouderbijdragen	61.625	58.000	56.644
	Overige lasten	435.609	372.320	389.242
		2024	2023	2022
	<u>Specificatie honorarium</u>	EUR	EUR	EUR
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	14.826	10.000	10.848
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-		-
	Fiscale advisering	-		-
	Overige niet-controlediensten	-		-
		14.826	10.000	10.848
5	Financiële baten en lasten	gerealiseerd	begroot	gerealiseerd
		2025	2025	2024
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten/lasten	-7.835	-6.000	-9.129
	Financiële baten en lasten	-7.835	-6.000	-9.129



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O."

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O." te gemeente Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O." op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de samengevoegde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de samengevoegde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs "A.S.V.O." zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door directeur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het





Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van de directeur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De directeur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de directeur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude en fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de





onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 28 mei 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

