

# Schoolplan 2020-2024

**ASVO Montessori**  
AMSTERDAM

ASVO

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>4</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>4</b>
<b>4 De missie van de school</b>	<b>6</b>
<b>5 Onze parels</b>	<b>7</b>
<b>6 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>8</b>
<b>7 Ons Montessorionderwijs</b>	<b>8</b>
<b>8 Onze visie op identiteit</b>	<b>10</b>
<b>9 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
<b>10 Personeelsbeleid</b>	<b>21</b>
<b>11 Organisatiebeleid</b>	<b>23</b>
<b>12 Financieel beleid</b>	<b>28</b>
<b>13 Kwaliteitszorg</b>	<b>29</b>
<b>14 Basiskwaliteit</b>	<b>32</b>
<b>15 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>32</b>
<b>16 Strategisch beleid</b>	<b>33</b>
<b>17 Aandachtspunten 2020-2024</b>	<b>34</b>
<b>18 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>36</b>
<b>19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>37</b>



## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2020-2024 van de ASVO. De indeling van ons schoolplan is afgestemd op de strategische doelen van de Vereniging Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we daarom hoe we werken aan de ontwikkeling van onze medewerkers. Op basis van onze lijst met aandachtspunten stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarverslag blikken we terug op de gestelde aandachtspunten, waarbij bekeken wordt of deze gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het management van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De missie en visie(s) van de school zijn door het team opgesteld. Zij leverden ook een belangrijke bijdrage aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. We beschouwen onze schoolgids als een flankerend instrument, daarom verwijzen we soms ook naar de inhoud van de schoolgids. **Zie bijlage Schoolgids.**

#### Bijlagen

1. schoolgids ASVO

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Algemeen

De Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs, afgekort ASVO, heeft één neutraal bijzondere basisschool met twee onderwijsstromingen onder haar hoede. De ouders van de leerlingen van onze school zijn automatisch lid van de vereniging. Een keer per jaar is er een algemene ledenvergadering (ALV) waarbij de directeur-bestuurders en de Raad van Toezicht zich verantwoorden voor de activiteiten in de afgelopen periode.

Gegevens van de school	
Naam school:	ASVO
Directeur-bestuurders:	Marieke Laumans en Jeroen Oomen
Adres + nr.:	Frederiksplein 37
Postcode + plaats:	1017XL
Telefoonnummer:	020-6269005
E-mail adres:	info@asvo.nl
Website adres:	www.asvo.nl

Onze school kent twee onderwijsstromingen: Montessori en reguliere. De school wordt in de dagelijkse praktijk gelijk door twee directeur- bestuurders.

Aan de school zijn behalve de groepsleerkrachten en onderwijsassistenten ook diverse vakleerkrachten verbonden. Wij hebben vakleerkrachten voor gymnastiek, beeldende vorming, muziek, en een specialist voor talentvolle kinderen. De school heeft twee intern begeleiders en extra onderwijsondersteuning in de groepen door onderwijsassistenten. Daarnaast heeft de school ook ander onderwijsondersteunend personeel in dienst, zoals een conciërge en een administratief medewerker.

#### Bijlagen

1. Informatie leerlingen
2. Personeelskenmerken ASVO

## 3 Sterkte-zwakteanalyse

### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De kwaliteit van het team: professioneel, betrokken, gedreven</li> <li>2. Het welbevinden van het team: de sfeer, samenwerking, veilig, samenstelling</li> <li>3. Twee onderwijs concepten in 1 school</li> <li>4. Aanwezigheid van vakleerkrachten en onderwijsassistenten</li> <li>5. Voldoende leerkrachten aanwezig</li> <li>6. Kwaliteit tussenschoolse opvang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwakke profilering/marketing naar buiten toe naar buiten</li> <li>2. NT2 beleid</li> <li>3. Wetenschap en technologie</li> <li>4. ICT-systemen (te veel, niet goed werkend, communicatie naar buiten toe)</li> </ol>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebruik maken van de internationalisering</li> <li>2. Uitwisseling expertise beide afdelingen</li> <li>3. Samenwerking met de pabo</li> <li>4. Ontwikkeling sterke profilering</li> <li>5. Leerlingen aantrekken uit andere stadsdelen</li> <li>6. Opvang professionaliseren</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terugloop leerlingen</li> <li>2. Internationalisering</li> <li>3. Lerarentekort</li> <li>4. Passend onderwijs</li> <li>5. Vergrijzing binnen het team</li> </ol>

Vanuit de leerlingenraad kwamen de volgende punten naar voren:

STERKE KANTEN	ZWAKKE(RE) KANTEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Twee soorten onderwijs concepten en de mogelijkheid tot overstappen</li> <li>2. Expo+</li> <li>3. De leerlingenraad</li> <li>4. Het schoolplein</li> <li>5. Werken op eigen niveau</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tussenopvang</li> <li>2. Afdelingen te gescheiden van elkaar</li> <li>3. Pauze te kort</li> <li>4. Rommelig schoolplein</li> </ol>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2020-2024 willen we met de volgende algemene ontwikkelingen rekening houden:

- Internationalisering
- Terugloop leerlingenaantal
- ICT (intern, extern en leerlingen, digitale geletterdheid)
- Duurzame en milieuvriendelijke school (vanuit de leerlingen)
- Sterke profilering naar buiten toe (marketing, unique selling points)
- Verbetering tussenschoolse opvang

Aan het team is de vraag voorgelegd waaraan zij 'denken', gelet op de trends en ontwikkelingen. Zij gaven aan:

- Veranderende leerlingenpopulatie; internationalisering, meertaligheid
- Toename lerarentekort
- Veranderende curriculum; digitale geletterdheid (ICT, sociale media en mediawijsheid)
- Wetenschap en Technologie, talen
- School wordt 'witter' en kenmerkt zich door hoog opgeleide ouders
- Verwachtingen van ouders

#### Bijlagen

1. SWOT \_ Kansen\_en\_Bedreigingen team ASVO
2. SWOT \_ Leerlingenraad - \_Sterke\_en\_zwakke kanten\_van\_de\_school
3. SWOT \_ ASVO 2020

## 4. SWOT \_ TEAM \_ \_Sterke\_en\_zwakkere\_kanten\_van\_de\_school

## 4 De missie van de school

### 4.1 De missie van de school

De ASVO wil onderwijs bieden van het hoogst mogelijke niveau en heeft tot doel om uit ieder kind het niveau te halen wat in hem of haar zit. Met ons onderwijs dagen wij leerlingen uit om tot het beste resultaten te komen. De school leert elk kind zijn of haar capaciteiten en talenten te ontdekken, te ontwikkelen en zo goed mogelijk te benutten. Dit doen wij via een breed onderwijsaanbod, niet alleen op cognitief gebied, maar ook op gebieden van samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit en mondigheid. Kinderen ontdekken en ontwikkelen op de ASVO hun talenten door uitdagend en creatief onderwijs, mede door de inzet van extra vakleerkrachten en onderwijsassistenten naast de groepsleerkrachten.

Het team van de ASVO heeft haar missie naar de slogan vertaald:

**GOED VOOR ELKAAR!**

*Goed*, als in goed onderwijs, goede kwaliteit, goede samenwerking en goede zorg.

*Elkaar*, als in samen met de ouders, de kinderen en externen.

Daarmee hebben we het goed voor elkaar en zijn we goed voor elkaar.

#### Onze kernwaarden:



Eigenheid



Betrokkenheid



Duidelijkheid



Openheid



Vrijheid



Verantwoordelijkheid

### 4.2 Onze Montessori pijlers

Op onze school streven wij er binnen de montessoriafdeling naar om goed montessorionderwijs te geven. Dit doen wij door ons steeds te blijven ontwikkelen en door iedere dag met en van elkaar te leren. We maken hierbij gebruik van de nieuwste inzichten op leergebied en de ontwikkeling van nieuwe montessorimaterialen. Wij zien onszelf als een moderne montessorischool met de degelijkheid en bewezen kracht van honderd jaar montessorionderwijs.

De drie belangrijkste pijlers van ons montessorionderwijs zijn; *vrijheid*, *zelfstandigheid* en *verantwoordelijkheid*. Deze pijlers zijn terug te vinden in ons onderwijs, samen met pijlers als *werken op eigen niveau*, *hulpvaardigheid* en *continuïteit in ontwikkelingsmogelijkheden*.

(zie ook het hoofdstuk 'ons Montessorionderwijs')

#### Vrijheid

Vrijheid van keuze en vrijheid van bewegen. Deze vrijheden bevorderen het ontstaan van spontane belangstelling.

Van groot belang is dat het kind ook leert om de geboden vrijheid te waarderen en om er goed mee om te gaan.

Vandaar dat er bij vrijheid afspraken horen: we praten zachtjes, we houden rekening met elkaar, we gaan voorzichtig met materialen om, we zetten de spullen weer netjes terug, enz.

Als een kind nog niet goed met een bepaalde mate van vrijheid omgaat, zorgt de leerkracht ervoor dat dat kind meer structuur krijgt. Maria Montessori sprak in dit verband van 'vrijheid in gebondenheid'.

#### Zelfstandigheid

'Leer mij het zelf te doen'. Montessori ontdekte dat een kind van nature uitermate leergierig en actief is. Kinderen willen door te doen en op eigen kracht ontdekken en leren.

De leerkrachten richten de klassen en de school als geheel zodanig in, dat de kinderen werkkeuzes kunnen maken.

De (leer)materialen hebben een vaste plaats; er zijn duidelijke afspraken over wat je kunt doen, hoe en wanneer.

#### Verantwoordelijkheid

Zorg en verantwoordelijkheid voor eigen werk, zorg voor anderen en hun werk en zorg voor de omgeving. Kinderen leren om netjes met hun werk om te gaan. De nieuwe tafels in de groepen hebben een extra grote la, waarin de kinderen hun werk goed kunnen bewaren. Ieder kind heeft een eigen plantje en leert om te zorgen voor dit plantje.

Daarnaast hebben de kinderen iedere schooldag een huishoudelijke taak in de klas. Dit kan zijn het op orde brengen van de materialen in de kasten, kledingjes kloppen, het aanrecht schoonmaken enz. Hiermee vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen voor elkaar en hun omgeving. Op deze manier dragen montessorischolen al jaren bij aan goed burgerschap en maatschappelijke bewustwording.

### **Werken op eigen niveau**

Montessorionderwijs is in grote mate individueel onderwijs. Mensen verschillen nu eenmaal in aanleg en karakter. Het onderwijs moet proberen hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten.

Ieder kind krijgt de gelegenheid zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen.

### **Hulpvaardigheid**

Op een montessorischool zitten bewust kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een klas. De leeftijdsverschillen dragen bij aan de sociale ontwikkeling. De oudere kinderen kunnen en mogen hun kennis en vaardigheden aan de jongeren overdragen. De jongere kinderen worden deels uitgedaagd door hetgeen de ouderen reeds doen. Door deze samenwerking ontstaat een natuurlijke situatie. Ieder kind is een keer de oudste en een keer de jongste van de groep. Ze leren hierdoor hulp te geven en hulp te vragen.

### **Continuïteit in ontwikkelingsmogelijkheden**

Ontwikkeling gaat in fases, de zogenaamde 'gevoelige perioden'. Doordat een leerkracht van tijd tot tijd zichzelf in de gelegenheid stelt goed en gericht naar het gedrag van de kinderen te kijken, ziet hij/zij aan het kind of er meer dan normale belangstelling is voor bepaalde materialen en/of leerstof. De leerkracht speelt hierop in en is daarbij de verbindende schakel tussen het kind en de omgeving.

De 21ste-eeuwse vaardigheden vragen van het leerproces om eerst handelend, waarnemend en ontdekkend actief zijn. Pas daarna wordt overgegaan naar het abstracte, het 'uit het hoofd leren'. Deze lijn zit nadrukkelijk in het montessorimateriaal.

## **4.3 De visie van de school**

Met ons onderwijs daagt de ASVO elke leerling uit tot de beste resultaten te komen. De school leert elk kind zijn of haar capaciteiten en talenten zo goed mogelijk te benutten. Een breed onderwijsaanbod, niet alleen op cognitief gebied, maar ook op gebieden van samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit en mondigheid welke goed ontwikkeld zijn.

De ASVO staat voor kwalitatief, eigentijds onderwijs. Vanuit een uitnodigende en inspirerende leeromgeving streven we naar een solide basis zodat onze leerlingen goed uitgerust de volgende stap kunnen maken.

## **4.4 Onze kernwaarden**

Onze kernwaarden (zie ook bij 'missie van de school') zijn vanuit het team in 2020 opnieuw geformuleerd:

- Verantwoordelijkheid
- Betrokkenheid
- Eigenheid
- Openheid
- Duidelijkheid
- Vrijheid

Deze kernwaarden staan in relatie tot onze missie en visie. Zij geven aan dat we aandacht hebben voor ieders individuele kwaliteiten en uitdagingen, waarbij er op alle lagen verantwoordelijkheid is voor het ontwikkelproces, ingegeven vanuit een sterke betrokkenheid en inspirerende samenwerking. En dat alles binnen een veilige schoolsetting.

## **5 Onze parels**

### **5.1 Onze parels**

De ASVO levert over de gehele linie goede basiskwaliteit (zie het Inspectierapport 2018). De ASVO heeft daarbij veel eigen toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
◆	Onze school beschikt over kwalitatief goede leerkrachten	KA2 - Kwaliteitscultuur
◆	Onze school beschikt over een aanbod voor meerbegaafden (EXPO+)	OP1 - Aanbod
◆	Onze school beschikt over vakleerkrachten en onderwijsassistenten	OP1 - Aanbod
◆	Onze school besteedt aandacht aan kunst & cultuur - VTS	OP1 - Aanbod
◆	Op onze school werken we thematisch	OP3 - Didactisch handelen
◆	Op onze school behalen de leerlingen hoge resultaten - hoog niveau	OR1 - Resultaten
◆	Onze school beschikt over beleid voor het aantrekken en behouden van leerkrachten	KA2 - Kwaliteitscultuur
◆	Op onze school heerst een goede sfeer	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

## Bijlagen

1. Onze Parels

## 6 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld, op schoolbreed niveau en per afdeling:

	Streefbeelden
1.	We beschikken over beleid m.b.t. internationalisering met daarin opgenomen het omgaan met meertaligheid in ons lesaanbod en de communicatie met ouders.
2.	Het tussen- en naschoolse aanbod is geprofessionaliseerd. Na school is er een breed aanbod van activiteiten.
3.	Leerkrachten en leerlingen hebben kennis van de ICT-mogelijkheden die de school biedt. De leerlingen kunnen bewust gebruik maken zoekmachines en social media. Ouders worden meegenomen in het proces van snelle veranderingen in de digitale wereld.
4.	Wij meten periodiek de tevredenheid van ouders, team en leerlingen
5.	Executieve functies van leerlingen spelen een centrale rol in ons aanbod
6.	Wij geven de leerlingen zoveel mogelijk directe feedback. Rondes lopen is daarbij cruciaal.
7.	We voeren periodiek ouder-kind gesprekken vanaf de middenbouw.
8.	We besteden een deel van de vergadertijd aan intervisiegesprekken, zo mogelijk schoolbreed of bouwbreed.
9.	Het K.O.O.-aanbod mag nog uitdagender en breder worden gemaakt, bv met nieuwe materialen

## 7 Ons Montessorionderwijs

### 7.1 Toen en nu

Maria Montessori (1870-1952) bedacht als Italiaanse arts en pedagoog een werkwijze die destijds revolutionair was en ook vandaag de dag nog altijd als innovatief wordt beschouwd.

Haar kijk op onderwijs geeft antwoord op de vraag: hoe geven we zo goed mogelijk invulling aan de individuele leerbehoeften van kinderen? Montessori zag dat ieder kind anders is anders leert.

'Help mij het zelf te doen' en 'vrijheid in gebondenheid' geven de kern van haar ideeën weer. Nog steeds gebruiken wij deze termen binnen ons onderwijs, want elk kind wil het graag zelf doen. Hulp is er ook, om waar nodig het kind net dat zetje te geven. De vrijheid (binnen grenzen) om het zelf te proberen, te oefenen en te ervaren.

Maria Montessori was haar tijd dus ver vooruit toen zij begin 20ste eeuw haar onderwijsvisie ontwikkelde. Zij ging er



vanuit dat een kind van nature actief, leergierig en nieuwsgierig is en dat een kind zijn omgeving graag wil leren kennen. De ontwikkeling van een kind verloopt bij elk kind anders. Maria Montessori zag ieder kind als een individu met een eigen aanleg en een eigen karakter: ieder kind doorloopt de verschillende fasen van de ontwikkeling dan ook in zijn eigen tempo.

Op de ASVO kijken we goed naar onze kinderen. We proberen hun zelfstandigheid te ontwikkelen en we bieden hulp waar dat nodig is. We volgen de ontwikkeling van kinderen en stimuleren kinderen nét dat stapje verder te gaan. Dit alles binnen een school met goede voorzieningen en een bevlogen team, in het centrum van de hoofdstad, met al haar maatschappelijke en culturele verschillen.

### **Toekomstgericht onderwijs**

Het verloop van het begin van de 21ste eeuw tot nu is een aaneenschakeling van veranderingen en snelle ontwikkelingen. De kennis die kinderen nu opdoen kan daarom morgen alweer achterhaald zijn. Wij inden het belangrijk dat onze leerlingen leren waar en hoe nieuwe kennis gevonden kan worden en daarbij leren kritisch te kijken naar hetgeen ze ontdekken.

De ontwikkelingen van nu beïnvloeden de wereld waarin zij opgroeien en later zullen wonen, werken en samenleven. Onze school besteedt daarom aandacht aan diverse aspecten die zijn gerelateerd aan de multiculturele samenleving en aan maatschappelijke ontwikkelingen zoals duurzaamheid. We willen graag leren bijdragen aan de leefbaarheid van de wereld, nu en straks.

### **Veilige en rijke omgeving**

Innovatief en toekomstgericht Montessorionderwijs betekent dat we kinderen een veilige en rijke omgeving bieden waarin ze leren samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen. Dit begint al bij de jongste kinderen, als de oudste kleuters de jongste kleuters helpen. We zorgen dat kinderen het optimale uit zichzelf kunnen halen, maar ook het belang van de ander zien.

### **Eigentijs onderwijsmateriaal**

Montessorimateriaal is ook van deze tijd. Het is duurzaam en helpt een kind zelfstandig te leren. Het materiaal en de methodes zijn zo ontworpen dat een kind snel de eigen fouten kan ontdekken en verbeteren. Kinderen werken aan hun tafel of op een kleedje op de grond. Het materiaal is aantrekkelijk voor kinderen. Ook opruimen leert het kind bij ons op school, want alles heeft in de klas een vaste plek in open kasten. Er is veel variatie in materiaal en kinderen zien ook bij klasgenootjes wat er allemaal te doen is, en dat stimuleert hen om het zelf ook uit te proberen! (zie ook bij 'voorbereide omgeving')

### **Onze visie op lesgeven**

Wij geloven als montessoriafdeling dat kinderen zichzelf bouwen. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/ haar eigen tempo en niveau. Vanuit observaties volgen wij de individuele lijnen van de kinderen. Het aanbod is de zone van naaste ontwikkeling, vertrouwen hebben in de ontwikkeling en het vastleggen van de ontwikkeling. Daarnaast vergelijken wij de individuele lijnen van het kind met het landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem.

- **Opvoeden tot zelfstandigheid**

Voor een montessorischool is de begeleiding van kinderen naar zelfstandig worden het uitgangspunt. Vanuit de montessorivisie werken we gedurende de schoolloopbaan van kinderen aan het vergroten van hun zelfstandigheid "Help mij het zelf te doen". Het vergroten van de zelfstandigheid draagt bij aan de identiteitsontwikkeling en het onafhankelijk kunnen handelen en is wenselijk voor de verdere groei naar volwassenheid en het kunnen deelnemen aan de complexe maatschappij. De groei naar zelfstandigheid bevorderen we in het montessorionderwijs op verschillende manieren. Het leren kiezen van een activiteit (de vrije werkkeuze) die je als kind vervolgens samen of alleen kunt uitvoeren is daar een voorbeeld van. Dit beperkt zich niet tot alleen het schoolse werk op een Montessorischool. Bijv. het zelfstandig aan- en uitkleden is eveneens een onderdeel van het zelfstandig worden. Maar ook een mening leren vormen voor een ouder kind is minstens zo essentieel voor het zelfstandig worden als het zelf onderhouden van een plantje voor het jongere kind.

- **De gevoelige periode**

Het kind is in een bepaalde periode erg gevoelig om iets te leren en moet dus de vrijheid hebben om deze kracht te gebruiken.

- **Vrije werkkeuze**  
Zelf een keuze maken houdt in verantwoordelijk zijn voor de eigen ontwikkeling. De leerkracht stimuleert, enthousiasmeert, begeleidt, observeert en registreert. Daarbij wordt gekeken of de ontwikkeling van het kind naar verwachting verloopt. Kinderen kiezen vanuit intrinsieke motivatie hun werk zelf, tenzij hier beredeneerd van wordt afgeweken afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.  
Vrij werken omvat vrijheid in: werkkeuze, werkduur, werkcyclus, werktempo. Per vakgebied kan het per kind verschillen hoeveel tijd eraan besteed wordt.  
Een kind leert op zijn eigen werk te reflecteren. Zo houden we ook rekening met de verschillen tussen kinderen. Respect en vertrouwen in de eigen ontwikkeling staan bij ons centraal. Het gaat er om dat kinderen de mogelijkheid hebben om zich op alle terreinen zo goed mogelijk ontwikkelen.
- **Het (montessori)materiaal (zie ook hoofdstuk 'montessorimateriaal')**  
Het montessorimateriaal is leidend. Het is een cruciaal middel om al werkend en handelend begrippen te leren en vaardigheden te ontwikkelen. Daarbij werken de kinderen individueel (soms op kleedjes) en krijgen ook tussendoor groepslesjes aangeboden.
- **Heterogene groepen**  
De indeling van de groepen is gebaseerd op een heterogene samenstelling (onderbouw; gr 0-1-2, middenbouw; gr 3-4-5, bovenbouw; gr 6-7-8). Dit is een principiële keus; de kinderen leren van elkaar, helpen elkaar en ieder kind maakt een aantal malen de cyclus door van jongste, middelste en oudste zijn door.

Gedurende de basisschooltijd helpen wij het kind zich dusdanig te ontwikkelen dat het kan zeggen:

1. Ik weet waar ik goed in ben
2. Ik blijf nieuwsgierig
3. Ik weet wat ik wil
4. Ik zoek oplossingen
5. Ik kan kiezen
6. Ik doe er toe
7. Ik bewijs wat ik kan
8. We werken samen

Daarbij gaan wij uit van:

#### Vertrouwen

Het is noodzakelijk dat er voor kinderen een veilige en vertrouwde sfeer is in het gebouw tijdens de schooluren en in de naschoolse opvang.

Dat betekent, dat we vertrouwen hebben in de mogelijkheid van ieder kind, waardering hebben voor ieders persoonlijkheid (sociale erkenning) en dat in principe alles bespreekbaar is. Het wederzijds respect van kinderen, leerkrachten en ouders is daarbij een voorwaarde.

#### Veilige omgeving

Wij zijn van mening dat de omgeving bepalend is voor de ontwikkeling van het kind.

Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen in een omgeving die veilig, overzichtelijk, verzorgd en uitnodigend is.

Deze voorbereide omgeving hoort de kinderen te prikkelen om aan het werk te gaan en dus aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen. Kinderen leren respectvol omgaan met hun omgeving en met alles wat bloeit en groeit.

#### Vrijheid

Kinderen raken gemotiveerd als zij een bepaalde mate van vrijheid krijgen. Dit geeft zelfvertrouwen en laat uw kind zien dat hij/ zij er toe doet. Het kind leert keuzes maken en ontwikkelt een zelfbewuste houding t.o.v. zichzelf en de omgeving.

#### Sociale erkenning

Elk kind mag en kan zichzelf zijn. Wij benaderen elkaar op respectvolle wijze. Iedereen hoort erbij.

## **8 Onze visie op identiteit**

### **8.1 Onze identiteit**

## 8.1 Onze Identiteit

De ASVO kent een Montessori- en reguliere afdeling en is als totale school een neutraal bijzondere basisschool. De school valt dus niet onder een overkoepelend bestuur maar heeft een eigen bestuur vanuit twee directeur-bestuurders.

'Neutraal' onderwijs wil zeggen dat we niet werken vanuit een bepaalde religieuze overtuiging, maar dat wij onderwijs geven dat uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De school is een oudervereniging waarvan alle ouders dus lid zijn van de schoolvereniging en binnen de ALV zeggenschap hebben over de koers die de school wenst te varen. Onderwijs en opvoeden doen we op de ASVO dus ook echt samen.

## 9 Onderwijskundig beleid

### 9.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De school komt tegemoet aan de orde en regelmaat waar de leerling behoefte aan heeft. Duidelijkheid en consequent zijn staan hoog in ons vaandel.

Bijzonder is ook dat wij de leerling voorbereiden op een ander belangrijk aspect van zijn of haar toekomstige rol in de maatschappij: het sociale gedrag. Wij leren de leerlingen om te gaan met elkaar, elkaar te helpen, conflicten op te lossen, respect te hebben voor elkaar en voor de normen en waarden van anderen. Wij leren de leerlingen ook dat ze de verantwoordelijkheid hebben voor de wereld om hen heen en voor de instandhouding van natuur en milieu, de zorg voor de omgeving. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we in de onderbouw de methode *Goed Gedaan*.

Daarnaast volgen we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. *ZIEN!* De leraren vullen de vragenlijsten in, en de leerlingen doen dat vanaf groep 5.

*ZIEN!* geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Op die manier kan de leerkracht geholpen worden bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. Het ondersteunt het gehele proces van signaleren tot en met handelen.

*ZIEN!* geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Wanneer er zorgen zijn om de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider tijdens de groeps-/leerlingbespreking.

### 9.2 Burgerschap

Algemeen besteedt de ASVO structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde en weldenkende zelfstandige burgers wie respect hebben voor zowel de directe als de indirecte leefomgeving. Deze aandacht wordt gegeven middels de methodes die aanwezig zijn op de school en afdelingen, maar is voor de leerkrachten in en met de groep, in het dagelijkse onderwijs en de organisatie daarvan een continue proces voor afweging en integratie in de onderwerpen die worden aangeboden en besproken.

Binnen het montessorionderwijs is kosmische opvoeding en -onderwijs een belangrijk pijler. Burgerschap is werken aan sociale competentie en aandacht voor waarden, normen, democratie en de openheid naar de samenleving. Burgerschapsvorming valt in het Montessorionderwijs voor een groot deel binnen het kosmisch onderwijs (zie verder bij *Kosmisch Onderwijs & Opvoeding*).

### 9.3 Kosmisch Onderwijs & Opvoeding (K.O.O.)

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, maar ook maatschappelijke betrokkenheid (burgerschap) zijn bij de montessoriafdeling ondergebracht binnen ons aanbod K.O.O. (Kosmisch Onderwijs & Opvoeding) en worden aangeboden in samenhang vanuit een totaal beeld.

Kosmisch onderwijs gaat er vanuit dat alles met alles samenhangt en derhalve onderling afhankelijk is. Kinderen leren de ordening van de dingen uit hun omgeving kennen en onderzoeken. Door ons kosmisch onderwijs moet bij kinderen het inzicht ontstaan, dat de feiten en verschijnselen waar ze mee te maken hebben, nooit als losse fragmenten bestaan, maar als delen van een groter geheel. Er moet zich bij hen een brede kijk op deze gehelen ontwikkelen, waaruit tenslotte een visie op de wereld en het wereldgebeuren kan voortvloeien. De kinderen moeten de verbanden leren zien in situaties die verwondering en bewondering opwekken. Kinderen leren hun omgeving te waarderen, respecteren en hoe daar zorgvuldig mee om te gaan. De opgedane kennis maakt kinderen ook moreel

verantwoordelijk om deze kennis in te zetten voor de wereld om hen heen.

Binnen de ASVO Montessori werken wij met de methode DaVinci ([www.demethodedavinci.nl](http://www.demethodedavinci.nl))

De lesmethode DaVinci is een eigentijdse methode voor wereldverkenning aansluitend op de uitgangspunten van Kosmisch Onderwijs. De Da Vinci methode neemt de talenten van kinderen als uitgangspunt met verwondering over de wereld om ons heen en het bieden van een stevige kennisbasis. De kinderen leren hun werk overzien en structureren en zelf zorg te dragen voor hun werkproces.

In de onderbouw is ook nog specifiek aandacht voor de seizoenen en voor de natuur, waarbij gekeken wordt naar de ontwikkelcyclus van bv de kikker, de vlinder en de kip. De kinderen maken ook uitstapjes naar bv Artis.

Bij de lessen beeldende vorming wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het actuele thema.

#### **9.4 De voorbereide omgeving**

Op de montessoriafdeling zijn alle klassen doelbewust ingericht als werk/leeromgeving voor een bepaalde leeftijdscategorie. Hierin zijn weloverwogen prikkels aanwezig die het kind uitdagen om dingen aan te pakken en uit te proberen. Het montessorionderwijs noemt dit de 'vorbereide omgeving'. In de klassen tref je diverse materialen in daarvoor bestemde open kasten zodat het overzichtelijk blijft voor de leerlingen.

Essentieel is ook dat de leeromgeving is afgestemd op de specifieke behoeften van kinderen in een bepaalde ontwikkelingsfase. De omgeving moet de kinderen prikkelen tot activiteit. Zij moeten er mogelijkheden vinden intensief bezig te zijn en er hun creativiteit en levenslust kunnen ontwikkelen.

Dit gebeurt door het gebruik van (veelal houten) zintuiglijke materialen, die concreet en aantrekkelijk zijn en vaak een zelf-controlerende mogelijkheid bieden.

Daarnaast is er een aandachttafel in de klas, hebben de leerlingen een eigen plek, zijn er (werk)kleedjes aanwezig en dragen de leerlingen pantoffels in onder- en middenbouw.

#### **9.5 Taalleesonderwijs**

Bij het aanbieden van ons taalonderwijs werken we op de montessoriafdeling logischerwijs volgens de uitgangspunten van Maria Montessori. Tevens verwerken wij nieuwe inzichten in leren in ons dagelijks onderwijs. Wij hechten een grote waarde aan taal en lezen en in het bijzonder aan de sociale functie ervan. Kinderen hebben taal- en leesvaardigheid nodig om nu en in de toekomst zelfstandig te kunnen functioneren in onze maatschappij. Taal is daarnaast ook gekoppeld aan de studievvaardigheid van onze leerlingen, waar in de klassen ook specifiek aandacht voor is.

Materialen bieden we onder andere aan middels *Taal: doen!*, een taalkast die speciaal is ontwikkeld voor montessorionderwijs.

Hierdoor worden kinderen uitgenodigd om actief, vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. Karakteristiek voor *Taal: doen!* is het beleven, begrijpen en beheersen.

De taallijn doet bij kinderen beroep op zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en creatief en analytisch denken. Het materiaal bestaat uit lades met doosjes, daardoor is het flexibel in te zetten en geschikt voor diverse groepeeringsvormen. De inhoud is geschreven vanuit vier kernen, die onderling sterk met elkaar samenhangen, want taal is overal!

- Taal & de basis
- Taal & ik
- Taal & expressie
- Taal & wereld

Er is een koppeling naar de gekleurde taaldozen en de taalsymbolen die in het Montessorionderwijs worden gebruikt.

In de onderbouw wordt gewerkt met specifiek taalmateriaal als schuurpapier letters, een letterkleed, maar bv ook iPads.

Taal is daar gericht op de klank, het herkennen en het benoemen van letters. In groep 2 wordt al gewerkt aan het lezen van mkm-woorden.

Ons spellingonderwijs wordt ondersteund door het gebruik van de methode *Spelling in Beeld*.

Taal, lezen en spelling krijgt veel aandacht in het curriculum van de ASVO. In ons zorgboek staat beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Op de ASVO is een beleidsplan aanwezig waarin vermeld staat hoe we omgaan met dyslexie (zie ook de schoolgids). Onze school beschikt tevens over een uitgebreide bibliotheek die gecoördineerd wordt door een ervaren vrijwilliger en gerund wordt met hulp van ouders, opa's en/of oma's.

## 9.6 Rekenen en wiskunde

In ons rekenonderwijs besteden we expliciet aandacht aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Dit in verband met een toename van meertalige leerlingen. Ook hebben we een groep leerlingen die op een hoog niveau rekenen. Bij deze leerlingen wordt het aanbod aangepast op hun niveau.

In de onderbouw werken de kinderen met o.a. schuurpapier en cijfers, telwerkjes, symboolherkenning t/m 20 (eind groep 2) en het kunnen benoemen van cijfers.

In de midden- en bovenbouw wordt ook gewerkt met montessorirekenmaterialen welke in diverse kasten overzichtelijk zijn ondergebracht. Ter aanvulling werken we vanaf groep 5 met de methode Getal en Ruimte junior zodat de leerlingen aan alle huidige kerndoelen van het rekenonderwijs in voldoende mate en op diverse wijzen kunnen werken.

## 9.7 Montessorimateriaal

Het montessorimateriaal is een van de belangrijkste onderdelen van het montessorionderwijs. Het materiaal werd door Maria Montessori 'ontwikkelingsmaterialen' genoemd. Over deze ontwikkelingsmateriaal heeft Maria Montessori het volgende gezegd: "Het ontwikkelingsmateriaal biedt kinderen geen "inhoud" voor de geest, doch de ordening van die 'inhoud'."

De materialen bestaan vaak uit natuurlijke materialen, zoals hout. Het materiaal is gericht op inzicht en kennis, wat de kinderen zelf moeten ontdekken. Montessorimateriaal dient overigens wel aan strikte eisen te voldoen om zo te heten. De eisen zijn: aantrekkelijk uiterlijk, zelf controlerend karakter en het moet mogelijkheid bieden om steeds meer handelingen te verrichten. Ook is het materiaal erg belangrijk omdat het een visuele en vloeiende overgang maakt van concreet en symbolisch naar een abstract niveau.

Bij de materialen staat vaak één eigenschap centraal. Zodra een kind deze eigenschap of vaardigheid beheerst kan het kind gaan werken met meerdere eigenschappen tegelijk. Zelfevaluatie komt terug in ieder materiaal, omdat ze snel zelf kunnen zien of het werkje wel of niet goed is gemaakt. De fouten kunnen ze zelf makkelijk herstellen omdat het materiaal zo ontworpen is.

## 9.8 Kunstzinnige vorming

De ASVO vindt het belangrijk dat de leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. De ASVO wil zich dan ook graag presenteren als 'Kunst- & Cutuurschool'. De leerlingen verwerven kennis van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en leren deze te begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

De ASVO is een gecertificeerde VTS-school. VTS staat voor *Visual Thinking Strategies* en is een leermethode vanaf de eerste groep met open vragen over kunst, waarbij vaardigheden als waarnemen, kritisch denken en (visuele) geletterdheid verbeteren door middel van geleide groepsdiscussies. De aanpak nodigt uit tot een onderzoekende houding en actieve deelname. VTS biedt een veilige omgeving om nieuwe zienswijzen te ontwikkelen en te verkennen. Leerlingen worden zich bewust van hun eigen denkpatronen en die van anderen, en leren dat verschillen bestaan en verrijkend zijn. Leerlingen maken een persoonlijke verbinding met de kunstwerken.

Jarenlange ervaring en onderzoek hebben aangetoond dat regelmatig kijken naar kunst volgens deze methode een positief effect heeft op het waarnemingsvermogen, kritisch-analytisch en creatief denken, verbeeldingskracht en taalvaardigheid.

Binnen de montessoriafdeling van de ASVO is Kunstzinnige vorming ook direct gekoppeld aan de thema's vanuit het Kosmisch Onderwijs.

## 9.9 Bewegingsonderwijs

Op de ASVO hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Dit is binnen onze visie een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak bewegingsonderwijs belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee maal per week gym van een bewegingsleerkracht, de groepen 0-1-2, eenmaal per week. De kleuters bewegen meerdere keren per week onder leiding van van de eigen leerkracht in het kleuter-speellokaal.

### **9.10 Wetenschap en technologie**

Binnen het Kosmisch onderwijsaanbod is wetenschap en techniek een vast onderdeel. Verder werken de leerlingen van de Montessoriafdeling ook met de Techniektorens. In deze torens zijn alle kerndoelen rondom basistechnieken verwerkt binnen het aanbod van opdrachten en materialen. De kinderen kunnen zelfstandig en zelfontdekkend met deze materialen aan de slag. Ook binnen het aanbod vanuit de verrijkingskalender is wetenschap en techniek een vast onderdeel.

Verder werkt de montessoriafdeling samen met 'de Maakplaats' vanuit de openbare bibliotheek van Amsterdam. De Maakplaats is een netwerk van zogenaamde makerspaces in verschillende vestigingen van de OBA waar kinderen uit de buurt hun creativiteit en digitale vaardigheden kunnen ontwikkelen, zo dus ook in onze buurt.

### **9.11 Engels**

Beheersing van de Engelse taal vindt de ASVO van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Binnen de montessoriafdeling wordt gekeken of en hoe Engels een verrijkende aanvulling kan zijn op ons aanbod, waarbij we ons verder oriënteren in de mogelijkheden die er heden ten dage geboden worden.

### **9.12 Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden. De vrije werkkeuze met de lange werkperiodes (zoveel mogelijk zonder onderbrekingen) staat hierin voorop. Dat blijft een uitdaging binnen ons weekprogramma waarbij kinderen ook vaklessen buiten de groepen volgen

Wij willen de kinderen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Montessorionderwijs staat voor 'bieden wat het kind nodig heeft'. Soms heeft een kind het nodig om minder vrijheid te krijgen bij zijn werkkeuze (vrijheid in gebondenheid).

Er kan om die reden met het kind een aparte afspraak gemaakt worden m.b.t. de vrije werkkeuze.

### **9.13 Pedagogisch klimaat**

Wij hebben voor het pedagogisch klimaat als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (een kijkwijzer). Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Ten aanzien van ons pedagogisch schoolklimaat gaan we uit van de 3 basisbehoeften van het kind. Relatie, competentie en autonomie. Er wordt naar de kinderen geluisterd en de kinderen kunnen ook zaken bespreken die niet direct onderwijs-gerelateerd zijn (hobby's, familie, vrijetijdbesteding, etc). Kinderen tonen belangstelling voor elkaar, gaan respectvol met iedereen om, er worden complimenten gegeven, werk van kinderen wordt tentoongesteld, en er is ook aandacht voor het leerproces en niet alleen voor het resultaat. De kinderen worden als individu behandeld. Elk kind heeft zijn eigen talenten en kwaliteiten. De leerkrachten observeren op afstand en proberen zo min mogelijk over de groep heen te corrigeren. Zij spreken kinderen individueel aan op hun gedrag. Bij 'problemen' tussen kinderen proberen we te helpen om zelf oplossingen te zoeken door vragen te stellen, ze op het goede spoor te helpen maar wel te blijven uitdagen het zelf op te lossen of uit te zoeken. We geven kinderen vrijheid in gebondenheid.

We laten kinderen zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid ontwikkelen, door ze zelf dingen te laten doen en zelf te laten ontdekken. De voorbereide omgeving speelt ook een grote rol in ons pedagogisch klimaat. Materialen staan op een vaste plek, er zijn duidelijke afspraken hoe ze hulp/ lesjes kunnen vragen, er zijn vaste duidelijke regels in de klas. Zie hierover ook het onderdeel "de voorbereide omgeving".

*Vrijheid in gebondenheid* is daar de kern van. Wij willen dat kinderen ook elkaar kunnen helpen, dat ze kunnen samenwerken en hun eigen keuzes kunnen maken. We laten ze merken dat we vertrouwen hebben in de ontwikkeling die ze doormaken. Heel belangrijk vinden wij ook dat we met z'n allen verantwoordelijk zijn voor álle

kinderen. Een kind met een gedragsprobleem moet niet de zorg van één leerkracht zijn en blijven, deze zorg wordt met elkaar gedeeld.

### **9.14 Continue Ontwikkelproces**

De ASVO wil dat de leerlingen een continu ontwikkelingsproces kunnen doorlopen op alle aspecten van hun ontwikkeling. Daardoor stelt de ASVO zich ten doel dat iedere leerling wordt gestimuleerd om het niveau te bereiken dat in overeenstemming is met zijn of haar talenten. Om dit te bereiken wordt er, waar mogelijk, gedifferentieerd, zowel in het onderwijsaanbod als ook in de pedagogische benadering van de leerlingen.

Op de ASVO ligt het accent op de preventieve zorg; hierbij wordt geprobeerd de leerlingen in een zo vroeg mogelijk stadium adequate ondersteuning te geven opdat problemen en leerachterstanden worden voorkomen. Op deze wijze worden de leerlingen zo veel mogelijk gestimuleerd en wordt hun zelfvertrouwen vergroot. In enkele gevallen, wanneer leerlingen achterlopen in hun ontwikkeling of wanneer een ontwikkelingsvoorsprong is gesignaleerd, bewandelt de ASVO de curatieve weg. Dit vormt dus echter niet het uitgangspunt.

### **9.15 Zorg en begeleiding**

Iedere leerling heeft een eigen ontwikkelingsweg, voor de een gaat het leren meer vanzelf dan voor de ander. Daar waar het (even) niet zo vanzelf gaat, wordt er gekeken naar extra mogelijkheden. De ASVO spreekt dan van 'zorg', terwijl dit niet altijd zorgelijk hoeft te zijn.

De leerkracht is de belangrijkste schakel in dit proces en ook de verantwoordelijke voor dit proces. In overleg met de intern begeleider zal de leerkracht kijken welke stappen er ondernomen moeten worden om het zo goed en volledig mogelijk volgen van een ononderbroken leerproces mogelijk te maken. De ASVO wil daar graag zo volledig en efficiënt mogelijk in zijn, zonder te vervallen in te veel procedures en administratie.

Binnen Amsterdam is de afspraak dat scholen met Kindkans werken. Kindkans sluit aan bij de uitvoering van het passend onderwijs zoals dit in ons samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen is afgesproken. Het biedt de mogelijkheid om veilig hulpvragen en documenten te delen, middelen te verdelen en arrangementen toe te wijzen op basis van dossier.

Wanneer blijkt dat de school geen antwoord kan geven op de vraag van de specifieke leerbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar oplossingen en mogelijkheden buiten de school. Dit gebeurt altijd via de intern begeleider en in goed overleg met de ouders/verzorgers. Bij externe hulp is altijd de toestemming van de ouders/verzorgers vereist en zal de ASVO dat ook altijd vragen.

De eerste en primaire zorgondersteuning voor de leerlingen komt vanuit de leerkracht. Uiteraard heeft de leerkracht vaste gespreksmomenten met de ouders, maar in geval er meer zorgondersteuning nodig gaat zijn voor de leerling kan dit worden geïntensiveerd. Mocht leren en ontwikkelen niet vanzelf gaan dan kan de leerkracht ondersteunt worden door het zorgteam van de ASVO, welke aangestuurd worden door de intern begeleider. In het zorgteam hebben o.a. zitting; een pedagoog, een taal-, lees-, en dyslexiespecialist, een orthopedagoog en op afroep de schoolarts, schoolverpleegkundige, de ouder-kind-adviseur en/of de leerplichtambtenaar.

Om te garanderen dat alle leerlingen de nodige zorg ontvangen gebruikt de ASVO de volgende stappen:

1. Registreren
2. Signaleren
3. Diagnosticeren
4. Hulpverlening

### **9.16 Passend onderwijs**

Doel van het passend onderwijs is om alle leerlingen dat te bieden wat zij nodig hebben binnen hun specifieke vraag naar onderwijs en binnen hun eigen mogelijkheden; ieder kind is immers uniek! De ASVO, heeft net zoals alle andere scholen, dan ook een 'zorgplicht'.

Om passend onderwijs te kunnen bieden wordt er binnen de ASVO op een handelings- dan wel opbrengstgerichte manier naar leerlingen gekeken, om zo het best uit de leerling te halen. Om dit te mede te realiseren is de ASVO verbonden aan een stedelijk samenwerkingsverband (SWV- Amsterdam-Diemen). Hierin wordt gezamenlijk de verantwoordelijkheid gedragen ten aanzien van de onderwijsbehoeften van de leerlingen binnen deze regio.

Binnen het samenwerkingsverband is een aparte plaats voor de algemeen bijzondere scholen (BOVO), waar ook de ASVO onder valt. De ASVO neemt hierin ten aanzien van de zorgbegeleiding aan leerlingen deel aan het externe IB-netwerk; waarin overkoepelende zaken t.b.v. de speciale leerlingbegeleiding worden besproken. Bij dit overleg is er een haal- en brengplicht van de intern begeleiders, waardoor zij op de hoogte blijven van de situaties op de deelnemende scholen, maar ook up-to-date blijven van onderwijs- en ontwikkelingen binnen de leerlingenzorg.

Op de ASVO zijn 'ondersteuningsprofielen' van toepassing. Een ondersteuningsprofiel geeft aan welke mogelijkheden er zijn binnen de ASVO voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte bovenop de basiszorg die de school moet bieden.

Binnen de basiszorg heeft de ASVO de keuze gemaakt om onderwijsassistenten en een klassenassistent in te zetten in de diverse groepen: zo profiteren alle groepen van extra handen in de klas. Basiszorg op de ASVO impliceert ook extra aandacht binnen de lees-en/of spellingproblematiek en aanpak binnen meer- en/of hoogbegaafdheid.

#### **De ASVO werkt met de volgende profielen m.b.t. 'extra ondersteuning':**

- Leerlingen met een fysieke beperking
- Leerlingen met gedragsproblematiek
- Leerlingen met een auditieve beperking
- Leerlingen met een visuele beperking

Op deze profielen is de laatste jaren veel expertise verworven. De school staat voor de uitdaging om deze profielen verder vorm te geven en uit te werken tot structureel beleid en organisatie. Zie hiervoor ook de bijlage 'schoolondersteuningsprofiel', kortweg 'SOP'. In de schoolgids hebben we uitgebreid beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een specifieke leer- en ontwikkelingsbehoefte.

De grens wat de ASVO kan bieden binnen de zorgstructuur is situatief en ligt nadrukkelijk aan de hoeveelheid leerlingen met een specifieke problematiek in relatie met de zwaarte hiervan in relatie met de afdeling/ samenstelling groep. Er moet meerwaarde zijn voor het kind, werk- en handelbaar door leerkracht dan wel team en sociaal- en pedagogisch verantwoord binnen de specifieke (jaar)groep.

#### **9.17 Leerlingvolgsysteem (LVS)**

Op de ASVO wordt gebruik gemaakt van 'methodegeboden toetsen' en 'niet-methode-gebonden toetsen' van BOOM (Montessori) en CITO (Montessori en regulier). Aan het einde van groep 8 volgt de landelijke Eindtoets.

Op de ASVO zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting en op basis van een toetskalender. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de planning, organisatie, verwerking en registratie van de toetsen in de eigen groep volgens de algemene toetsvoorwaarden en -normen. De leerkracht voert de gegevens in, in het LVS. De toetsen vinden plaats op vaste momenten in het schooljaar; deze zijn opgenomen in de jaarkalender. Daarbuiten wordt in principe niet getoetst, behalve als dit noodzakelijk is voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van de leerling en altijd in overleg met de intern begeleider. Methodetoetsen zijn hierop een uitzondering.

Eventuele andere toetsen worden in overleg met de intern begeleider afgenomen. Belangrijk is dat er alleen getoetst wordt als er ook daadwerkelijk genormeerd kan worden. Vanuit Cito worden alle leerlingen getoetst in het midden (M, januari/februari) en aan het einde (E, mei/juni) van een schooljaar. Bij de Boomtoetsen is meer variatie in afnamemomenten mogelijk.

Analyse van een toets worden door de leerkracht gemaakt voor aanvang van de groepsbespreking met de intern begeleider.

#### **Doortoetsen**

Als een leerling naar verwachting een ontwikkelingsvoorsprong heeft kan het zinvol zijn een leerling door te toetsen om te zien op welk niveau het kind zich bevindt, om van daaruit passend onderwijs te bieden. Doortoetsen gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider en ouders/verzorgers worden hierover met onderbouwde redenen over geïnformeerd. Doortoetsen gebeurt alleen als een leerling een leerrendement heeft van 100 of hoger.



## Terugtoetsen

Terugtoetsen wordt op de ASVO in principe niet gedaan. Mocht er noodzakelijkerwijs toch reden toe zijn dan is dit altijd in overleg met de intern begeleider.

## Eindtoets groep 8

De ASVO gebruikt voorsnog de centrale Eindtoets van CITO.

## Sociaal Emotioneel

We kijken op de ASVO graag breed naar de individuele talenten van de leerlingen waarbij wij ook kijken hoe een kind zich ontwikkelt op sociaal-emotioneel gebied. Een gelukkig kind, dat zich veilig voelt zal het beste uit zichzelf willen en kunnen halen binnen de eigen mogelijkheden. Uiteraard is een goed pedagogisch klimaat daarbij noodzakelijk.

Er is niet zozeer sprake van toetsing maar van signalering. Voor preventieve en objectieve signalering met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van ZIEN! Leerlingen van de groepen 5-8 vullen deze ook minimaal 1x er jaar zelf in. Voor de groepen 1-4 wordt gebruikt gemaakt van de bevindingslijsten van *Goed Gedaan*. (Zie ook bij hoofdstuk 'Sociaal-emotionele ontwikkeling').

## 9.18 Resultaten

Op de ASVO streven we naar opbrengsten passend bij het individuele kind. Daarom kijken we goed naar leerlingen. Dat doen we niet alleen bij de basisvakken (rekenen, taal en lezen), maar ook door goed te kijken hoe een kind zich ontwikkelt bij de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie enz.)

School en ontwikkelen is niet alleen een kwestie van basis- en zaakvakken. Daarom kijken we op de ASVO breed en ook naar de individuele talenten van de leerlingen. In de observaties en resultaatwaardering wordt daarom ook gekeken naar de ontwikkelingen bij beeldende vorming (BEVO), muziek en gymnastiek.

Daarnaast vinden we het heel belangrijk over-all te kijken hoe een kind zich ontwikkelt op sociaal-emotioneel gebied. Een gelukkig kind, dat zich veilig voelt zal het beste uit zichzelf willen en kunnen halen binnen de eigen mogelijkheden.

Op de ASVO werken we handelingsgericht (HGW) en kijken daarbij ook naar de normen van toetsen en eindresultaten. Deze zijn niet het uitgangspunt, al wordt er jaarlijks wel een rapportage gemaakt op basis van deze uitkomsten hoe een groep en de twee afdelingen er voor staan (**zie bijlage**). Deze dienen ter analyse om het onderwijs eventueel bij te stellen waar nodig.

## 9.19 Referentieniveaus

De ASVO heeft zicht op de percentages leerlingen die het referentieniveau 1F resp. 1S/2F gehaald hebben. Dit geldt voor het gemiddelde van de vakken (Lezen, Taalverzorging en Rekenen) over de laatste drie jaar, en voor de vakken afzonderlijk. In combinatie met de normen geldt:

Onderdeel	Norm %1F	Score %1F 2018-2019	Norm %1S/2F	Score 1S/2F %2018-2019
Signaleringswaarde inspectie	85%	98.2%	66.8%	73.3%
Landelijk gemiddelde	99%		78%	
Schoolnorm gemiddelde	98%		80%	
Schoolnorm Lezen	98%	100%	95%	91%
Schoolnorm Taalverzorging	98%	95,4%	75%	70.2%
Schoolnorm Rekenen	98%	99.2%	70%	64.1%

## 9.20 De ononderbroken ontwikkeling

Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling. Weinig leerlingen verlengen (norm 12%), weinig leerlingen blijven zitten (doublures - norm 3%) en op onze school zitten nauwelijks leerlingen die ouder zijn dan 12 jaar (norm 5%). Zie bijlage Doorstroom in het PCA hoofdstuk (Onderwijskundig beleid). Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. School en Ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

Op onze school werken we bij de reguliere afdeling klassikaal en bij Montessori volgens hetgeen bij *ons Montessorionderwijs* staat beschreven. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de intern begeleider besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Hetzelfde geldt bij leerlingen die de leerstof sneller verwerken.

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en/of leerlijnen goed kennen en volgen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

## 9.21 ICT

We leven in een informatie- en communicatiemaatschappij. ICT-toepassingen zijn erg belangrijk en de ontwikkelingen op dit gebied gaan nog steeds erg snel. Kinderen accepteren die ontwikkelingen op een vanzelfsprekende manier. Zij worden immers dagelijks geconfronteerd met veelzijdige en veelvuldige ICT-toepassingen.

Afgelopen jaren is op de ASVO in het onderwijs op ICT-gebied flink geïnvesteerd. Toch pakken we als school de nieuwe mogelijkheden van de informatietechnologie voor het leren vaak nog te weinig op. Dit terwijl juist de technologie alle mogelijkheden in zich heeft om de nieuwe onderwijsontwikkelingen te ondersteunen en zelfs beter uitvoerbaar te maken. ICT moet voldoende betrokken worden bij het onderwijs. Leerkrachten zetten ICT divers in, maar soms te vrijblijvend. Zij gaan dan voorbij aan mogelijkheden die ICT biedt om hun onderwijs beter, aantrekkelijker en efficiënter te maken.

De ASVO wil verder werken aan een beleidsplan ICT. Met behulp van dit plan willen we een aantal voorwaarden creëren die de implementatie van ICT binnen elke school verder mogelijk moet maken. Dit plan wil ook de beleidskaders aangeven waarbinnen wij ons ICT-beleid kunnen verzorgen. Dit alles om te kunnen komen tot het uiteindelijke doel: "het leerrendement van leerlingen verhogen door een beredeneerde en adequate inzet van ICT in het onderwijsleerproces".

Ons uitgangspunt blijft dat ICT niet vanzelfsprekend het middel is om een doel te bereiken.

### Visie

Door gerichte integratie van ICT kan het onderwijs verrijkt, verbeterd en aantrekkelijker gemaakt worden voor de leerlingen en leerkrachten.

ICT is geen doel op zich, maar een middel om andere doelen, zoals kwalitatief goed onderwijs en aansluiting van het onderwijs op de kennissamenleving, te realiseren.

Onze visie met betrekking tot het gebruik van ICT binnen ons onderwijs is als volgt te formuleren. De inzet van ICT is belangrijk, omdat:

- door deze inzet van ICT leerwegen kunnen worden geïndividualiseerd. Hierdoor kan het onderwijs beter aansluiten bij de individuele behoeften, het niveau en leertempo;
- ICT de mogelijkheid biedt om materialen digitaal thuis aan te bieden;
- ICT de mogelijkheid biedt ook op afstand contact met de leerlingen te houden;
- ICT een middel is om aan te sluiten bij onderwijskundige vernieuwingen en bij het helpen om deze vernieuwingen te realiseren;
- ICT motivatie-verhogend kan werken, het kan de aandacht van de gebruiker trekken en houdt deze vast door de gebruiker een actieve rol te geven binnen het eigen leerproces;
- ICT een snelle en efficiënte manier biedt om informatie binnen te halen en gegevens op te slaan;
- ICT administratieve processen en toepassingen efficiënter en effectiever kan laten verlopen.

### ICT-doelen voor het team

- ICT wordt op een beredeneerde wijze ingezet.
- Alle leerkrachten passen ICT toe in geval dit een positiever onderwijsrendement beoogt.

- Alle leerkrachten beheersen de ICT- basisvaardigheden:
  - basiskennis van het schoolnetwerk
  - basiskennis van het digitaal schoolbord
  - inhoudelijke kennis van de op school aanwezige (methode) software
  - toepassing van ICT in de dagelijkse praktijk
  - email, tekstverwerking, mobiele opslag etc.
  - zicht hebben op de werking van presentatie-programma's
  - om kunnen gaan met het Esis leerlingenadministratie en -volgsysteem
- Alle leerkrachten zijn voldoende deskundig in het didactisch gebruik van ICT.
- Aansluiting en integratie bij andere onderwijskundige vernieuwingen / ontwikkelingen, zoals zorg op maat (omgaan met verschillen), adaptief onderwijs, zelfstandig (taakgericht) werken, het jonge kind, taalonderwijs en rekenonderwijs.
- Er is een ICT-coördinator.
- Er wordt gezorgd voor een veilige ICT-omgeving, er wordt aandacht geschonken aan veilig internet en het gevaar van 'social media'!
- Licenties voor wat betreft educatieve software worden legaal geregeld. (APS)

### **Globale doelen voor de leerlingen**

#### Kleuters:

- Elementair computergebruik. Kinderen moeten leren omgaan met hard- en software.
- Kinderen moeten zelfstandig aan de slag kunnen met de diverse softwareprogramma's.

#### Groep 3-4-5:

- Kinderen leren mediawijsheid t.a.v. de gevaren en het online gebruik van de device (zie ook 'mediawijsheid').
- Gebruik van hardware mag geen problemen meer opleveren, kinderen kunnen de computer zelf opstarten, met educatieve programma's werken en zelfstandig de programma's en computer afsluiten. De software zal gericht zijn op ondersteuning van het onderwijs: spellen, stellen, rekenen (al dan niet webbased) en het opzoeken van informatie in begrensde informatiebronnen (encyclopedie en documentatiecentrum) e.d.

#### Groep 6-7-8:

- Kinderen leren mediawijsheid t.a.v. de gevaren en het online gebruik van de device (zie ook 'mediawijsheid').
- Ieder kind kan de computer bedienen, weet ook hoe hij/zij verbinding moet zoeken met externe, onbegrensde informatiebronnen (Internet, Email e.d.).
- Ook in de bovenbouw zullen accenten worden gelegd. Eenvoudige tekstverwerking en communicatie via de computer moeten gemeengoed worden. Kinderen maken ten aanzien van hun spreekbeurten/werkstukken gebruik van Word- Internet- Powerpoint Prezi en digitaal schoolbord.
- Kinderen leren de eerste stappen van het programmeren
- Internetvaardigheden en mediawijsheid komen ook aan bod in Blits 2, onze methode voor het leren en verbeteren van studievaardigheden

### **Mediawijsheid**

Het herkennen van nepberichten, de risico's van internet en het online profileren van jezelf. Kinderen zijn vaak heel handig met online social media en digitale apparaten. Maar dat betekent niet dat ze weten hoe ze er op een bewuste en verantwoorde manier mee om moeten gaan. Vandaar dat wij onze leerlingen graag mediawijs maken en dit ook een vast onderdeel moet zijn binnen het curriculum van de school.

Mediawijsheid is een van de 21e-eeuwse vaardigheden. Samen met computational thinking, ict- en informatievaardigheden vormen ze het onderdeel digitale geletterdheid.

Vaak wordt ervan uitgegaan dat kinderen digitaal vaardig zijn, omdat ze met digitale media zijn opgegroeid. Volgens Kennisnet schatten leerlingen zelf hun eigen digitale vaardigheden ook heel rooskleurig in. Daarentegen blijkt uit onderzoek dat hun niveau in de praktijk een stuk lager ligt. Zo hebben veel kinderen moeite met het inschatten van betrouwbaarheid van bronnen op het internet. Er ligt voor onze school dan ook een belangrijke taak om bij te dragen aan het verbeteren van mediawijsheid.

Mediawijsheid is 'de verzameling competenties die je nodig hebt om actief en bewust deel te kunnen nemen aan de informatiesamenleving.'

Wij onderschrijven de 4 belangrijkste competenties:

#### Begrip

Het is belangrijk dat leerlingen passief inzicht verwerven over de werking van media. Concreet betekent dit dat leerlingen leren over de medialisering van de samenleving, begrijpen hoe media gemaakt worden en inzien hoe media de werkelijkheid kleuren.

#### Gebruik

Naast passieve kennis is het ook belangrijk dat leerlingen media actief leren gebruiken. Dat betekent dat ze om kunnen gaan met software en digitale toepassingen en zich kunnen oriënteren op websites, sociale media en andere digitale omgevingen.

#### Communicatie

Media gaat over interactie. Je wisselt informatie uit met elkaar. Leerlingen moeten leren hoe ze informatie vinden en verwerken, zelf content maken en hoe ze kunnen deelnemen aan sociale netwerken.

#### Strategie

Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen leren hoe ze effectief kunnen omgaan met media. Leerlingen moeten leren reflecteren op hun eigen mediagebruik en leren hoe ze doelen kunnen stellen en behalen met media.

Bovenstaande en het feit dat de overheid hier ook terecht een bepaalde mate van verplichting aan heeft toegekend, maakt dat de ASVO vanaf schooljaar 2021-2022 een mediawijsheid traject door de hele school heeft geïnitieerd vanuit subsidiegelden. Hiermee maakt de school een verbeteringslag en de bewustwording en het gebruik van ICT, aansluitend op de doelen van de school (zie 'ICT'). Ook een interessant onderdeel als het leren programmeren krijgt hierdoor meer aandacht.

### 9.22 EXPO+

Op de ASVO kijken we goed naar de talenten van de leerlingen. In eerste instantie is dat in de klas onder begeleiding van de eigen leerkracht. Soms is dit niet genoeg en is de behoefte groter dan het aanbod of de organisatie in de eigen groep. De ASVO heeft voor deze leerlingen een EXPO+ groep; EXPO staat voor 'exposeren'; je kan en mag laten zien wie je bent en wat je kan. Expo staat ook voor 'Extra Primair Onderwijs', de + geeft aan dat het hierbij gaat om het opplussen van de basisstof. Leerlingen die in aanmerking komen voor deze groep worden zorgvuldig gesignaleerd en kunnen in overleg tussen leerkracht en de zorgcoördinator geplaatst worden in de EXPO+ klas. De groep is er voor leerlingen vanaf groep 6. In groep 5 start hiervoor het voortraject. De leerlingen werken vervolgens in peergroups.

### 9.23 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze leerlingen werken zelfstandig
2.	Wij geven les vanuit de ontwikkelingsvraag van onze leerlingen
3.	Wij zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
4.	Wij besteden expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie en vorming
5.	Wij werken vanuit de Montessori-gedachte <b>"leer mij het zelf te doen"</b>
★	Wij geven kosmisch onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Onze leerlingen werken in eigen tempo en op eigen niveau
8.	Onze leerlingen hebben een onderzoekende houding

#### Beoordeling

Onze school meet twee keer per vier jaar de basiskwaliteit met behulp van het instrument ParnasSys|Mijnschoolplan. Bij het onderwijskundig beleid komen aan bod: Aanbod, Zicht op ontwikkeling, Didactisch handelen, Extra ondersteuning, Toetsing en afsluiting, Pedagogisch klimaat, Resultaten en Sociale en maatschappelijke competenties.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,79
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,92
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	laag
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	laag
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	laag
Er worden reflectie-gesprekken met kinderen gehouden en de afspraken hierover zijn vastgelegd	hoog
We oriënteren ons op - en nemen een besluit over - het aanbod van Engels in alle montessori-groepen	gemiddeld
We hebben een visie en duidelijke afspraken over al dan niet inzetten van methode-gebonden toetsen	gemiddeld
K.O.O.-aanbod mag nog uitdagender en breder worden gemaakt met nieuwe materialen	gemiddeld
Het leesonderwijs evalueren, uitbreiden en uitdagender maken	gemiddeld
Het onderdeel 'programmeren' binnen het ICT-aanbod meer accent geven	gemiddeld
Op onze schoolt wordt Handelingsgericht gewerkt met behulp van groeps- en individuele plannen.	hoog
Onze school beschikt over een heldere zorgstructuur en duidelijke zorgroutes.	hoog

## Bijlagen

1. Onderwijskundig beleid \_ Schoolrapportage\_2018-2019 \_ Doorstroomgegevens
2. Onderwijskundig beleid \_ Schoolrapportage\_2018-2019 \_ Eindresultaten
3. Onderwijskundig beleid \_ Schoolrapportage\_2019-2020 \_ Eindresultaten\_\_Referentieniveaus

## 10 Personeelsbeleid

### 10.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben worden beschreven in Cupella, het bekwaamheidsdossier. Hierin worden de vastgestelde bekwaamheidseisen gehanteerd.

### 10.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. We hanteren de kijkwijzers van Cupella. Elke leraar en oop krijgt lesbezoeken aan de hand van een rooster. Een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd, soms met een vooraf gesteld doel, gekoppeld aan de jaardoelen van de afdeling. Elk jaar vinden er daarbij formatiegesprekken plaats, hierin worden de formatiewensen voor volgend schooljaar besproken, het taakbeleid en eventuele scholingswensen. Zie ook de **bijlage gesprekkencyclus** waarin precies wordt beschreven wordt hoe dit vormgegeven is op de ASVO.

### 10.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met werkgroepen beschreven in ons taakbeleid. **Zie bijlage Taakbeleid.** Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

### 10.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. Op de Montessori afdeling zijn de leerkracht in het bezit van een Montessori certificaat of zijn in opleiding deze te halen. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier in Cupella. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

### 10.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor, dit is vastgelegd in het taakbeleid en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Daarnaast begeleidt de afdelingsdirecteur de nieuwe leerkracht waar nodig is. Dit wordt van tevoren vastgesteld en afgesproken.

### 10.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken, uren en omschrijving staat allemaal beschreven in ons taakbeleid. **Zie bijlage.** Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

### 10.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de *formatie gesprekken*. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak in *Cupella* onder het kopje professionalisering.

### 10.8 Behoud en aantrekken leerkrachten

Op onze school voeren we beleid om leerkrachten te behouden, maar ook om een aantrekkelijke werkomgeving voor nieuwe leerkrachten te creëren. Dit n.a.v. het toegenomen lerarentekort. Zie bijlage: Plan behoud en aantrekken leerkrachten

### 10.9 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school besteedt aandacht aan Visual Thinking Strategy (VTS) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school beschikt over en Expo+ klas <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Op onze school werken we thematisch
4.	Op onze school werken we resultaatgericht en behalen we een hoog niveau met de leerlingen
5.	Op onze school hebben we vakleerkrachten voor Muziek, Beeldende vorming en Bewegingsonderwijs
6.	Op onze school besteden we aandacht aan onderzoekend leren
7.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling
8.	Op onze school gebruiken we moderne, actuele methodes
9.	Op onze school besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de vormgeving van burgerschap
★	Op onze school beschikken we over effectief beleid voor de zorg en begeleiding (veel zicht op de ontwikkeling van de leerlingen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
11.	De groepen 6 en 7 werken wekelijks in de schooltuinen
12.	Op onze school is de aandacht voor- en het aanbod van kunst en cultuur een belangrijke peiler

### Beoordeling

Onze school meet twee keer per vier jaar de basiskwaliteit met behulp van het instrument ParnasSys|Mijnschoolplan. Het personeelsbeleid komt aan de orde bij het onderdeel KA2, Kwaliteitscultuur.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
De ASVO beschikt over helder beleid voor het aantrekken, behouden en professionaliseren van nieuwe medewerkers (begeleidingsplan startende leerkrachten)	laag
We staan open voor nieuwe inzichten en doen collegiale consultaties binnen en buiten de school in kader van professionaliseren	gemiddeld

### Bijlagen

1. Personeelsbeleid \_ Beleidsplan\_behoud\_en\_aantrekken\_leerkracht
2. Personeelsbeleid \_ Gesprekkencyclus\_ASVO
3. Personeelsbeleid \_ Regeling\_Generatiepact
4. Personeelsbeleid \_ Scholingsplan\_en\_Professionalisering\_2020-2021
5. Personeelsbeleid \_ Taakbeleid\_2019-2020

## 11 Organisatiebeleid

### 11.1 De schoolleiding

ASVO staat voor: Amsterdamse Schoolvereniging voor Opvoeding en Onderwijs. De vereniging heeft één neutraal bijzondere basisschool onder haar hoede. De ouders van de leerlingen van onze school zijn automatisch lid van de vereniging. Een keer per jaar is er een algemene leden vergadering (ALV) waarbij de bestuurders en raad van toezicht zich verantwoorden voor de activiteiten in de afgelopen periode. De school wordt in de dagelijkse praktijk gelijk door twee afdelings directeur-bestuurders. De RvT houdt toezicht

## 11.2 Groeperingsvormen

De school heeft 14 groepen. De groepen zijn verdeeld over twee afdelingen; de reguliere afdeling, deze telt acht groepen en de montessoriafdeling heeft er zes.

De reguliere afdeling gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. En de montessori-afdeling van combinatiegroepen bestaande uit 3 jaren; ob, mb en bb

## 11.3 Lestijden

Voor alle leerlingen gelden dezelfde lestijden: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er les van 08.45 - 14.45 uur en op woensdag van 08.45 - 12.45 uur. Onze school werkt met een continu-rooster. In de schoolgids is informatie opgenomen over de lestijden.

## 11.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Ons streven is een veilig leer- en leefklimaat waar leerlingen op prettige wijze leren, en waar medewerkers op een prettige wijze hun werk kunnen doen. In de dagelijkse onderwijspraktijk betekent dit dat er regels zijn op allerlei gebieden, waarvan van iedereen verwacht wordt dat deze gerespecteerd en nageleefd worden.

Ons schoolklimaat is voor de medewerkers ook te typeren als een professionele klimaat. Het beleid van de directeur-bestuurder is gericht op de ondersteuning en ontwikkeling van de medewerkers. De medewerkers werken in werkgroepen samen aan de schoolontwikkeling.

## 11.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Hij bewaakt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In ons taakbeleid is vastgelegd wie de pestcoördinator is. **Zie ook bijlage taakbeleid.** Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. Meerdere collega's zijn geschoold als bedrijfshulpverlener (brand en EHBO). Zij worden jaarlijks bijgeschoold. Onze school beschikt over een ontruimingsplan, jaarlijks oefenen we een ontruiming met de leerlingen en evalueren we e.e.a. met de brandweer. Zie informatie in de schoolgids.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Incidenten die worden gesignaleerd, worden onderzocht en afgehandeld. Het Pestprotocol heeft als doel het verminderen van pesten op school om daarmee de vervelende gevolgen te voorkomen voor zowel gepeste als pestende kinderen. Maar ook voor de rest van de groep. Daarbij gaat onze school uit van een tweesporenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan. Hierbij maken wij gebruik van de methode *Goed gedaan*.

De methode *Goed gedaan* geeft ons de mogelijkheid om kinderen - schoolbreed- op een duidelijke en positieve manier uitleg en feedback te geven over gevoelens, gedrag en omgaan met elkaar. Zodat ieder kind weet wat er verwacht wordt, waarom dat gevraagd wordt, en weet hoe hij dat kan aanpakken. Met *Goed gedaan* leren kinderen zichzelf en anderen beter begrijpen en leren ze hoe ze zichzelf positief kunnen aansturen.

## 11.6 Registraties

De school maakt gebruik van ParnasSys. Hier registreert de leerkracht o.a. de absenties van de leerlingen. In de schoolgids is informatie opgenomen voor de ouders over ziekmeldingen, en informatie over schoolverzuim. Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast. Ook worden alle ouderverslagen, e-mails e.d. geregistreerd in ParnasSys.

## 11.7 Preventie



De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Bij de reguliere afdeling staan al deze regels en afspraken staan vermeld in *het handboek*.

De school werkt met de methode Goed Gedaan voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem van ZIEN! (groepen 1 t/m 4) en Goed Gedaan (groepen 5 t/m 8) houden we de resultaten bij.

### **11.8 Monitoring**

De school bevraagt de leerlingen (groep 5 t/m 8) jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van de gestandaardiseerde (gevalideerde) vragenlijst ZIEN!. De gegevens worden via ParnasSys aangeleverd bij de inspectie. De uitkomsten worden door directie en team geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

#### **Beoordeling**

De vragenlijst Veiligheid wordt jaarlijks afgenomen in groep 5 t/m 8

### **11.9 Informatie veiligheid**

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), en (interne en externe) vertrouwenspersonen. In de schoolgids en op de website van de school worden ouders uitgebreid geïnformeerd over allerlei aspecten van veiligheid. In de schoolgids is opgenomen hoe we omgaan met pestgedrag.

### **11.10 Samenwerking**

De ASVO werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners, zoals de GGD en het OKT. In de schoolgids is een paragraaf opgenomen die ingaat op onze samenwerking met de zogenaamde ketenpartners.

De ASVO is lid van de BOVO-federatie; een samenwerkingsverband tussen de eenpitters Zuid en Centrum. Er is regelmatig overleg, gericht op informatie en delen van expertise, dan wel collegiale consultatie, tussen de directies en de zorgteams van deze scholen.

Op de ASVO wordt regelmatig gewerkt met z.g. ketenpartners, zoals de schoolarts, ouder-kind-adviseur (onderdeel van het OKT), de orthopedagoog, adviseur passend onderwijs, maar ook vakspecialisten vanuit o.a. het ABC.

Op de ASVO worden tweemaal per jaar onderzoeken door de schoolverpleegkundige plaats, dit geldt voor de 5- en 10-jarigen. Deze leerlingen krijgen automatisch van de GGD bericht.

De ouder-kind-adviseur (OKA) is, samen met de zorgcoördinator nauw betrokken bij de (speciale) zorg aan de leerlingen. De OKA werkt voor het ouder-kind-centrum (OKC) en is de 'verbinding' naar vele externe partners, de OKA kan ook doorverwijzen naar specialistische hulp buiten school.

### **11.11 Educatief partnerschap**

Ouders/verzorgers zijn samen met school medeopvoeders en dus hebben zij een educatief partnerschap. Het is daarom belangrijk om regelmatig met elkaar in overleg te gaan en duidelijk te zijn over de ontwikkeling van het kind. De ouders van de leerlingen van de ASVO worden daarom regelmatig geïnformeerd over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind. Tijdens deze gesprekken, al dan niet met een rapport, wordt er informatie gegeven over de leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motivatie, de werkhouding en -indien relevant- de zorg (ondersteuning).

Ouders zijn ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. De MR bespreekt het beleid van het bestuur en ziet erop toe dat dit wordt uitgevoerd, brengt zelf nieuwe items naar voren en onderhoudt contact met de verschillende geledingen binnen de school. Omdat de ASVO twee afdelingen heeft zijn van beide zowel ouders als personeelsleden evenredig vertegenwoordigd.

Educatief partnerschap is er ook op andere vlakken, maar dan met een geheel andere invulling, zoals de GGD, het

OKT, Het ABC, Kunst & Cultuur instellingen, de Gemeente, ondernemers in de buurt enz. Dit is er altijd op gericht om een zo breed mogelijk aanbod te hebben in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen.

Onze school beschikt over klassenouders. Zij hebben in de eerste plaats een ondersteunende functie ten behoeve van de groepsleerkracht. Een klassenouder helpt de leerkracht om allerlei activiteiten te kunnen organiseren, zoals excursies en feesten. Deze verricht coördinerend werk bij allerlei hand- en spandiensten. Daarbij kunnen andere ouders worden ingeschakeld. Deze activiteiten zijn in het algemeen bedoeld voor de desbetreffende groep en/of bouw. De klassenouder is waar mogelijk een contactpersoon tussen de ouders en de betreffende groep.

Zoals uit het bovenstaande blijkt zijn de ouders van ASVO-leerlingen in allerlei geledingen goed vertegenwoordigd. Gelukkig komen we ze ook tegen in de klassen waar hulp geboden wordt bij het lezen, knutselen, het maken van werkstukken enz. Daarnaast wordt onze bibliotheek gecoördineerd door een ervaren vrijwilliger en gerund met hulp van ouders en oma's en opa's. Ouders helpen mee bij diverse feesten, excursies en schoolreisjes. De school heeft de hulp hard nodig om deze zaken mogelijk te maken en veilig te laten verlopen. Daarom zijn we ieder jaar weer heel blij met alle ouders die ons een helpende hand bieden. We hechten er grote waarde aan dat ouders zich betrokken voelen bij de school en het onderwijs aan hun leerlingen en dat de communicatie over en weer zo optimaal mogelijk verloopt.

### **11.12 Uitstroom naar VO**

Op de ASVO zorgen we ervoor dat de leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij hen past. Relevante informatie wordt weergegeven in het digitale OKI-doc, dit is de volledige overdracht naar de VO-scholen in Amsterdam. De ASVO voldoet hiermee aan de kernprocedure voortgezet onderwijs Amsterdam.

Historisch is gebleken dat de ASVO heel gedegen advies geeft naar welk vervolgonderwijs leerlingen kunnen gaan. Ruim 90% van de leerlingen die zijn uitgestroomd volgen na 3 jaar nog steeds het onderwijs dat is geadviseerd. De ASVO staat daarmee heel hoog in deze peiling in vergelijking met ander scholen in Amsterdam.

In het eerste jaar van het V.O. wordt er door de ASVO veel waarde gehecht aan de 'warme overdracht' die door de verschillende V.O.- scholen wordt georganiseerd. De leerlingen worden daar een-op-een besproken met de voorgaande leerkrachten van groep 8 en de nieuwe mentor in het V.O.

### **11.13 Privacy**

Ons privacy beleid is vastgelegd in ons IPB (Informatie- en privacy) beleid. **Zie bijlage IPB.** Dit beleid voldoet aan de AVG wetgeving. In de schoolgids geven we informatie over dit beleid.

### **11.14 Voorschoolse voorzieningen**

#### **11.15 Opvang op school**

Onze school werkt volgens een continurooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school overblijven. Onze school beschikt heeft geen voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: op onze school is geen naschoolse opvang. Deze wordt verzorgd in het naastgelegen gebouw door *Small Steps*. We verzorgen wel naschoolse activiteiten.

#### **11.16 PCA Organisatiebeleid**

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling en professionalisering van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
4.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
5.	Bij ons op school is de privacy van persoonsgegevens goed geregeld conform de wet AVG
6.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
7.	Onze school is een veilige school voor de leerlingen
8.	Op onze school beschikken we over een effectieve overlegstructuur
9.	Op onze school beschikken we over een protocol voor de advisering VO
★	Op onze school werken de medewerkers goed met elkaar samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school werken we op een goede wijze samen met de ouders van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

### Beoordeling

Onze school meet twee keer per vier jaar de basiskwaliteit met behulp van het instrument ParnasSys|Mijnschoolplan. Bij het organisatiebeleid komen aan bod: Samenwerking, Veiligheid en Vervolgsucces.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	hoog
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	hoog
Er wordt gebruik gemaakt van een gebruikersvriendelijk communicatiesysteem voor onderlinge communicatie en naar buiten toe met de ouders.	gemiddeld
We beschikken over een helder en duidelijk profiel waaruit blijkt wie wij zijn en wat we te bieden hebben.	hoog
De website is geoptimaliseerd, we maken gebruik van Vensters en Scholen op de Kaart, logo, en een schoolkalender	hoog
De ASVO is duurzaam, milieuvriendelijk en groen. Afval wordt gescheiden, er is meer groen op het plein en in de klassen.	laag
Opstellen protocol overgang po-vo	gemiddeld
De ASVO heeft een helder aannamebeleid hetgeen ook via sociale kanalen, waaronder de schoolwebsite, zichtbaar is	hoog
Kunst en Cultuur herziend en verbeterd wegzetten als USP in het schoolprofiel	gemiddeld
NT-2 beleid updaten en vertalen naar een actieve uitvoering ervan, zowel in de onderbouw als voor zij-instroom	hoog
De school beschikt over een effectief instrument om de sociale emotionele ontwikkeling, veiligheid en welbevinden te meten..	hoog
Onze school beschikt over heldere afspraken, ofwel een methode, met betrekking tot de sociale ontwikkeling, veiligheid en welbevinden van onze leerlingen.	hoog
De school beschikt over een heldere organisatiestructuur op managementniveau.	hoog

## Bijlagen

1. Organisatiebeleid \_ ASVO-IBP-beleidsplan
2. Organisatiebeleid \_ Statuten\_ASVO
3. Organisatiebeleid \_ Schoolrapportage\_2019-2020\_- \_Adviezen\_Vervolgonderwijs
4. Organisatiebeleid \_ Treasury\_statuut

## 12 Financieel beleid

### 12.1 Algemeen

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de school te realiseren. De begroting en het jaarverslag wordt jaarlijks opgesteld door de directeur-bestuurders. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door administratie kantoor OOG (Onderwijs en Jeugd).

### 12.2 Rapportages

Per kwartaal bespreken de directeur-bestuurders van de school de financiële positie van de school. In het najaar wordt de begroting opgesteld en vastgesteld door de directeur-bestuurders en de RvT. De MR heeft daarbij instemmingsrecht. De financiële stand van zaken en de jaarrekening worden uitgelegd tijdens de ALV (algemene ledenvergadering).

### 12.3 Sponsoring & subsidies

Het is onzeker of we in de komende jaren aanspraak kunnen maken de subsidie vanuit de gemeente, de zogenaamde VloA subsidie. Er is op school geen sprake van sponsoring en we houden ons aan de geldende convenanten.

### 12.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar opgesteld en vastgesteld door de directeur-bestuurders. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. De MR heeft instemmingsrecht op de opgestelde begroting, waarna deze in de ALV besproken en toegelicht zal worden. Een belangrijk onderdeel van de begroting is het zorgbudget. De begroting en verantwoording worden gedaan door de zorgcoördinator, deze worden overlegd met de directeur-bestuurders en opgenomen in de schoolbegroting. Dit is een geormerkte begroting voor het verlenen van zorg binnen de ASVO. Deze gelden worden beschikbaar gesteld door het Samenwerkings Verband Amsterdam-Diemen. De school heeft in het schoolondersteuningsplan beschreven welke zorg hieruit bekostigd kan worden.

### 12.5 Exploitatiebegroting

De directeur-bestuurders stellen jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur-bestuurders verantwoordelijk zijn. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Daarnaast stellen de directeur-bestuurders jaarlijks een personeelsformatieplan op.

### 12.6 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenonderhoud-plan.	hoog

## 13 Kwaliteitszorg

### 13.1 Kwaliteitszorg

Ons systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de ontwikkeling van de school, de ontwikkeling van de medewerkers en de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van schoolontwikkeling nemen we tevredenheidsspeilingen af, organiseren we audits en voeren we zelfevaluaties uit. Daarnaast beschikt de school over een leerlingenraad. De scholing (professionalisering) richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. We zetten daarbij ook collegiale consultatie en klassenbezoeken in.

De resultaten van de leerlingen monitoren we met het LOVS ParnasSys. De resultaten van de leerlingen worden besproken in de groeps- en leerlingbesprekingen. Indien nodig worden er interventies uitgevoerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### 13.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. We hanteren een vaste gesprekkencyclus vastgelegd in het document 'gesprekkencyclus ASVO Regulier', zie bijlage. In de gesprekken komen de onderwijskundige doelen van de ASVO aan de orde.

### 13.3 Inspectie

Eind 2017, begin 2018 is de Inspectie langs geweest op de ASVO voor hun 4-jaarlijkse controle. Zij hebben dit gedaan aan de hand van een geheel nieuw inspectiekader. Het onderzoek is uitgevoerd op twee niveaus: op het niveau van het bestuur en de algemeen directeur en op het niveau van de Montessori afdeling. Er is specifiek gekozen voor de Montessori afdeling aangezien de reguliere afdeling later werd bezocht voor een steekproefonderzoek in het kader van het thema Didactisch handelen. Op het niveau van het bestuur en de algemeen directeur richt het onderzoek zich met de vier deelvragen op de standaarden binnen de kwaliteitsgebieden "Kwaliteitszorg en ambitie" en "Financieel beheer" Op het niveau van de Montessori afdeling heeft het onderzoek zich gericht op de kwaliteitsgebieden "Onderwijsproces" en "Kwaliteitszorg en ambitie" Wat als goed wordt ervaren is dat de sfeer tussen beide afdelingen prettig is en dat de teamleiders goed samenwerken. Daarnaast is het onderwijs op de Montessori afdeling van ruim voldoende tot goede kwaliteit. Leerlingen worden breed ontwikkeld, er zijn veel vakleerkrachten en er is een mooi aanbod voor leerlingen die meer aan kunnen. Leerlingen zijn opvallend zelfstandig en er heerst rust en een goede werksfeer in de groepen.

Wat beter kan is wanneer de ontwikkeling van een kind minder goed loopt dan verwacht, beter uitzoeken waar dit aan ligt. Hiermee kunnen leerkrachten beter bepalen waar zij zich in hun extra instructie op moeten richten. Het team volgt hier scholing in.

Wat beter moet is dat het bestuur en de algemeen directeur duidelijker moeten zijn in wat zij van beide afdelingen verwachten. Dit gaat zowel over verbeteringen in het onderwijs als over de leerresultaten. Hoewel die laatste voor de meeste groepen en vakken (ruim) voldoende zijn, is het de vraag of de leraren echt uit de leerlingen halen wat in hen zit. Als het bestuur en de algemeen directeur duidelijker zijn in wat zij van de teams verwachten, kunnen zij hen daar ook scherper op bevragen en nagaan of bereikt is wat zij wilden bereiken. Ook moeten het bestuur en de algemeen directeur naar ouders toe duidelijker zijn in wat ze willen bereiken in het onderwijs en wat hiervan is gelukt. Daarnaast moet de dialoog met ouders beter. Hoewel veel ouders actief zijn in de praktijk van alledag op beide afdelingen, praten relatief weinig ouders actief mee over ontwikkelingen in het onderwijs bij ASVO. De verbeterpunten zijn inmiddels weggewerkt.

### 13.4 Quick Scan

Onze school beschikt over het kwaliteitszorgsysteem (ParnasSys) WMK-PO. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zullen we uitvoer geven aan de ontworpen meerjarenplanning. Vanaf dan zullen we de Quick Scan jaarlijks afnemen.

#### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen (circa 5-6 thema's tegelijkertijd)

### 13.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (tevredenheid) wordt afgenomen met behulp van WMK-PO. We gebruiken de Vragenlijst Zeer Compact en voegen daar specifieke ASVO-vragen aan toe. De vragenlijst Zeer Compact bevat tevens vragen m.b.t. de veiligheid op school.

#### Beoordeling

De vragenlijst voor Medewerkers wordt 2 x per vier jaar afgenomen (zie meerjarenplanning)

### 13.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (tevredenheid) wordt afgenomen met behulp van WMK-PO. We gebruiken de Vragenlijst Zeer Compact en voegen daar specifieke ASVO-vragen aan toe.

#### Beoordeling

De vragenlijst voor Leerlingen wordt 2 x per vier jaar afgenomen (zie meerjarenplanning)

### 13.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (tevredenheid) wordt afgenomen met behulp van WMK-PO. We gebruiken de Vragenlijst Zeer Compact en voegen daar specifieke ASVO-vragen aan toe. De vragenlijst Zeer Compact bevat tevens vragen m.b.t. de veiligheid op school.

### Beoordeling

De vragenlijst voor Ouders wordt 2 x per vier jaar afgenomen (zie meerjarenplanning)

### 13.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg. Deze planning bevat de metingen tussen 2021 en 2025. Zie bijlage. We onderscheiden de volgende metingen:

1. Meting Basiskwaliteit
2. Meting Quick Scan
3. Meting Vragenlijst Ouders (tevredenheid)
4. Meting Vragenlijst Medewerkers (tevredenheid)
5. Meting Vragenlijst Leerlingen (tevredenheid)
6. Meting Veiligheid leerlingen
7. Meting eindresultaten
8. Meting tussenresultaten
9. Meting sociale resultaten
10. Meting vervolgsucces

### Bijlagen

1. Meerjarenplanning kwaliteitszorg 2020-2024

### 13.9 De leerlingenraad

Onze school beschikt over een leerlingenraad. Hierin zitten leerlingen van groep 6 t/m 8 en bestaat uit leerlingen van beide afdelingen. De leerlingen die in de leerlingenraad zitten worden gekozen bij de verkiezingen. De leerlingenraad wordt voorgezeten door de directeur-bestuurder en die bespreekt allerlei schoolzaken met de leerlingen. In het handboek ASVO Regulier staat informatie over de leerlingenraad.

### 13.10 Vensters PO

Onze school beschikt over het instrument Scholen op de kaart: Vensters PO. Deze website bevat (openbare) informatie over onze school in algemene zin, over de resultaten, over de waardering en de over de bedrijfsvoering. Wij hebben het voornemen om Vensters PO te gaan gebruiken voor het meten van de tevredenheid van de ouders, de leerlingen en de medewerkers.

### 13.11 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK-PO)
★	Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
3.	Onze school bevroegt de leerlingen, de ouders en de medewerkers 2 x per vier jaar op tevredenheid
4.	Onze school bevroegt de leerlingen jaarlijks op veiligheid (groep 5 t/m 8)
★	Onze school beschikt over een leerlingenraad <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
6.	Onze school meet de eindresultaten met de CET
7.	Onze school meet de tussenresultaten met de Cito-toetsen
8.	Onze school meet de sociale vaardigheden met behulp van ZIEN
9.	Onze school stelt jaarlijks het vervolgsucces vast

## Beoordeling

Onze school meet twee keer per vier jaar de basiskwaliteit met behulp van het instrument ParnasSys|Mijnschoolplan. Bij het kwaliteitsbeleid komen aan bod: Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording en dialoog.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,91
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,6

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	hoog
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	gemiddeld
Ons handboek is 'up to date' en wordt elk jaar aangepast	gemiddeld
Er wordt kritisch bekeken of Parnassys (LVS) toereikend genoeg is voor het volgen en borgen van ons Montessori-onderwijs of dat andere observatie-instrumenten als 'Erik!' aanvullend moeten worden ingezet.	gemiddeld
De ASVO hanteert een transparant cyclisch borgingsysteem, gekoppeld aan de PDCA	hoog

## Bijlagen

1. eigen kwaliteitsaspecten

## 14 Basiskwaliteit

### 14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs heeft ons een basisarrangement gegeven.

### 14.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

## Beoordeling

Onze school meet de basiskwaliteit twee keer per vier jaar met behulp van het instrument ParnasSys|Mijnschoolplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
De ASVO heeft een duidelijke zorgroute die voor alle betrokkenen inzicht geeft in de wijze waarop onze zorg wordt ingezet, wie daarbij betrokken worden en ook op welk moment	hoog

## Bijlagen

1. Basiskwaliteit ASVO Montessori 2020

## 15 Onze eigen kwaliteitsaspecten



## 16 Strategisch beleid

### 16.1 Strategisch beleid

De ASVO-school bevindt zich anno 2019-2020 in een overgangsfase. Vanaf 2020-2021 beschikt de school over twee directeur-bestuurders en daarboven een Raad van Toezicht. Beide afdelingen beschikken over een schoolplan; er wordt aan een overkoepelend strategisch beleidsplan gewerkt. Er zijn al wel strategische doelen geformuleerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school geeft gestalte aan systematische kwaliteitszorg en is gericht op het continu verbeteren van het onderwijs en de organisatie	hoog
De school vergroot haar 'kracht' door meer samenwerking te zoeken met partners	laag
De school optimaliseert de relatie tussen school en ouders	gemiddeld
Onze afdeling is op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen rond montessorri-onderwijs en gebruikt nieuwe inzichten als ze passen bij onze montessori-visie.	hoog

## 17 Aandachtspunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	We beschikken over beleid m.b.t. internationalisering met daarin opgenomen het omgaan met meertaligheid in ons lesaanbod en de communicatie met ouders.	hoog
	Het tussen- en naschoolse aanbod is geprofessionaliseerd. Na school is er een breed aanbod van activiteiten.	hoog
	Leerkrachten en leerlingen hebben kennis van de ICT-mogelijkheden die de school biedt. De leerlingen kunnen bewust gebruik maken zoekmachines en social media. Ouders worden meegenomen in het proces van snelle veranderingen in de digitale wereld.	hoog
	Wij meten periodiek de tevredenheid van ouders, team en leerlingen	hoog
	Executieve functies van leerlingen spelen een centrale rol in ons aanbod	gemiddeld
	Wij geven de leerlingen zoveel mogelijk directe feedback. Rondes lopen is daarbij cruciaal.	laag
	We voeren periodiek ouder-kind gesprekken vanaf de middenbouw.	gemiddeld
	We besteden een deel van de vergadertijd aan intervisiegesprekken, zo mogelijk schoolbreed of bouwbreed.	laag
	Het K.O.O.-aanbod mag nog uitdagender en breder worden gemaakt, bv met nieuwe materialen	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Er worden reflectie-gesprekken met kinderen gehouden en de afspraken hierover zijn vastgelegd	hoog
	We oriënteren ons op - en nemen een besluit over - het aanbod van Engels in alle montessori-groepen	gemiddeld
	We hebben een visie en duidelijke afspraken over al dan niet inzetten van methode-gebonden toetsen	gemiddeld
	Het leesonderwijs evalueren, uitbreiden en uitdagender maken	gemiddeld
	Op onze schoolt wordt Handelingsgericht gewerkt met behulp van groeps- en individuele plannen.	hoog
	Onze school beschikt over een heldere zorgstructuur en duidelijke zorgroutes.	hoog
PCA Personeelsbeleid	De ASVO beschikt over helder beleid voor het aantrekken, behouden en professionaliseren van nieuwe medewerkers (begeleidingsplan startende leerkrachten)	laag
	We staan open voor nieuwe inzichten en doen collegiale consultaties binnen en buiten de school in kader van profesionaliseren	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	Er wordt gebruik gemaakt van een gebruikersvriendelijk communicatiesysteem voor onderlinge communicatie en naar buiten toe met de ouders.	gemiddeld
	We beschikken over een helder en duidelijk profiel waaruit blijkt wie wij zijn en wat we te bieden hebben.	hoog
	De website is geoptimaliseerd, we maken gebruik van Vensters en Scholen op de Kaart, logo, en een schoolkalender	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De ASVO is duurzaam, milieuvriendelijk en groen. Afval wordt gescheiden, er is meer groen op het plein en in de klassen.	laag
	Opstellen protocol overgang po-vo	gemiddeld
	De ASVO heeft een helder aannamebeleid hetgeen ook via sociale kanalen, waaronder de schoolwebsite, zichtbaar is	hoog
	Kunst en Cultuur herziend en verbeterd wegzetten als USP in het schoolprofiel	gemiddeld
	De school beschikt over een effectief instrument om de sociale emotionele ontwikkeling, veiligheid en welbevinden te meten..	hoog
	Onze school beschikt over heldere afspraken, ofwel een methode, met betrekking tot de sociale ontwikkeling, veiligheid en welbevinden van onze leerlingen.	hoog
	De school beschikt over een heldere organisatiestructuur op managementniveau.	hoog
PCA Financieel beleid	De school beschikt over een meerjarenonderhoud-plan.	hoog
PCA Kwaliteitszorg	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	gemiddeld
	Ons handboek is 'up to date' en wordt elk jaar aangepast	gemiddeld
	Er wordt kritisch bekeken of Parnassys (LVS) toereikend genoeg is voor het volgen en borgen van ons Montessori-onderwijs of dat andere observatie-instrumenten als 'Erik!' aanvullend moeten worden ingezet.	gemiddeld
	De ASVO hanteert een transparant cyclisch borgingssysteem, gekoppeld aan de PDCA	hoog
Strategisch beleid	De school geeft gestalte aan systematische kwaliteitszorg en is gericht op het continu verbeteren van het onderwijs en de organisatie	hoog
	De school vergroot haar 'kracht' door meer samenwerking te zoeken met partners	laag
	De school optimaliseert de relatie tussen school en ouders	gemiddeld
	Onze afdeling is op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen rond montessorri-onderwijs en gebruikt nieuwe inzichten als ze passen bij onze montessorri-visie.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	gemiddeld
PCA Organisiebeleid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog
	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	hoog
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	hoog

## 18 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 04IU  
**Naam:** ASVO Montessori  
**Adres:** Frederiksplein 37  
**Postcode:** 1017XL  
**Plaats:** AMSTERDAM

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 04IU  
**Naam:** ASVO Montessori  
**Adres:** Frederiksplein 37  
**Postcode:** 1017XL  
**Plaats:** AMSTERDAM

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_